10. Chi fa cosa

Studente o studentessa

Legge bando e istruzioni; sceglie sedi; presenta domanda; accetta la borsa; segue l'application; prepara la tabella pre-partenza; compila LA/Change; invia attestati; collabora alla tabella di riconoscimento.

Referente Erasmus del Corso di Studio

Valuta e concorda la proposta didattica nella tabella pre-partenza prima del LA; supporta le modifiche del piano e la preparazione della tabella di riconoscimento.

L-24: Prof.ssa Marika Berchicci. marika.berchicci@unich.it

L-51 in Psicologia curriculum Neuroscienze: Prof.ssa Marika Berchicci. marika.berchicci@unich.it

L-51 in Psicologia curriculum Psicologia dello Sviluppo: Prof.ssa Maria Spinelli. maria.spinelli@unich.it

L-51 in Psicologia curriculum Psicologia Sociale e delle Organizzazioni: Prof.ssa Ilaria Giovannelli. Ilaria.giovannelli@unich.it

L-51 in Psicologia Clinica e della Salute: Prof.ssa Francesca Favieri. Francesca.favieri@unich.it

L-51 in Psicologia Giuridica e Criminologica: Prof Stefano Pagliaro. s.pagliaro@unich.it

L-51 in Psichology of Wellbeing and Performance: Prof. Marcello Costantini. marcello.costantini@unich.it

Delegato Erasmus di Dipartimento

Firma il Learning Agreement e l'eventuale Change, online o direttamente sul PDF quando previsto; verifica la documentazione di riconoscimento e ne coordina la presentazione agli organi competenti.

L-24: Prof.ssa Marika Berchicci. marika.berchicci@unich.it

L-51 in Psicologia curriculum Neuroscienze: Prof.ssa Maria Spinelli. maria.spinelli@unich.it

L-51 in Psicologia curriculum Psicologia dello Sviluppo: Prof.ssa Maria Spinelli. maria.spinelli@unich.it

L-51 in Psicologia curriculum Psicologia Sociale e delle Organizzazioni: Prof.ssa Maria Spinelli. maria.spinelli@unich.it

L-51 in Psicologia Clinica e della Salute: Prof.ssa Marika Berchicci. marika.berchicci@unich.it

L-51 in Psicologia Giuridica e Criminologica: Prof.ssa Marika Berchicci. marika.berchicci@unich.it

L-51 in Psichology of Wellbeing and Performance: Prof. Marcello Costantini. marcello.costantini@unich.it

Ufficio Erasmus UdA

Gestisce gli aspetti amministrativi della mobilità, incluse procedure di bando, nomination e ricezione degli attestati secondo le competenze d'Ateneo.

Email: outgoing.chieti@unich.it

Ufficio Erasmus UdA – Pagamenti borse

Gestisce gli aspetti relativi alla Borsa di studio

Email: pagamenti.erasmus@unich.it

Università ospitante

Comunica modalità e scadenze dell'application; valuta l'ammissione; approva il LA; firma attestati di arrivo/soggiorno e rilascia il Transcript of Records.

Altri contatti

Per problemi tecnici di accesso alle procedure: Infostudenti.

Per verifica linguistica e corsi: Centro Linguistico di Ateneo: https://cla.unich.it

Per informazioni generali sulle sedi e i contati di altri studenti: European Student Network: https://chietipescara.esn.it