

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELL’ESPERIENZA DI TIROCINIO (a cura del/della tirocinante)

La vigente normativa richiede il monitoraggio delle attività di tirocinio svolte presso gli enti convenzionati con l’Ateneo. Pertanto, ai fini della verbalizzazione del tirocinio, è necessario **compilare il QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE al termine di ciascuna esperienza di TPV esterno** svolta presso un ente convenzionato con l’Ateneo.

- **A chi è rivolto?** A tutti/e gli/le studenti/esse e laureati/e presso un CdS di psicologia dell’Università G. d’Annunzio che hanno fatto un’esperienza di TPV esterno (**anche se interrotta o risultata non idonea**) presso un ente convenzionato con l’Ateneo.
- **Quando va compilato?** **Entro 7 giorni** dalla data di conclusione di **ciascuna** esperienza di tirocinio. Nel caso in cui il tirocinio venga svolto presso due o più enti, sarà necessario compilare più volte il questionario, sempre entro 7 giorni dalla conclusione di ciascun TPV. Il rispetto di tale termine potrà essere attestato dalla ricevuta di avvenuta compilazione che verrà inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo e-mail indicato all’atto della compilazione.
- **Quando va consegnato il modulo di avvenuta compilazione del questionario (presente nella sezione “Adempimenti amministrativi dei tirocinanti per iniziare il tirocinio” e nella sezione “Modulistica per gli studenti” della pagina TPV esterno CdS abilitanti)?** Al conseguimento complessivo delle ore di tirocinio previste dal proprio CdS. Esso dovrà essere inviato, unitamente al libretto di tirocinio e all’attestazione del giudizio di idoneità/non idoneità a cura del/della tutor, via e-mail alla Segreteria didattica del CdS di appartenenza (tpvpsico.triennale@unich.it; tpvpsico.magistrale@unich.it). Ottenuta conferma via e-mail dalla Segreteria didattica della regolarità della documentazione trasmessa, i documenti originali (domanda di attivazione TPV, progetto formativo e suoi allegati, libretto di tirocinio, giudizio di valutazione tutor, modulo di avvenuta compilazione del questionario) dovranno essere consegnati alla Segreteria didattica attraverso una delle seguenti modalità:
 - a) mediante consegna a mano, nei giorni e orari fissati dalla Segreteria didattica, oppure
 - b) mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno all’indirizzo Segreteria didattica CdS Area Psicologica, Università degli Studi di Chieti-Pescara, Via dei Vestini 31 CHIETI.
- **Perché è importante compilare il questionario?** Il monitoraggio è un aspetto fondamentale per garantire la qualità e la validità formativa del TPV. Questa valutazione è utile al fine di avere una visione più chiara delle esperienze e delle difficoltà dei/delle tirocinanti, e tutelare i/le tirocinanti da esperienze inadeguate dal punto di vista professionalizzante. **Pertanto, è importante rispondere al questionario con attenzione e sincerità.**
- Accedendo al questionario, è possibile trovare maggiori informazioni.

Link di accesso al questionario: <https://forms.gle/3WFzVnRp4EC6joLj9>

QR Code di accesso al questionario:

