

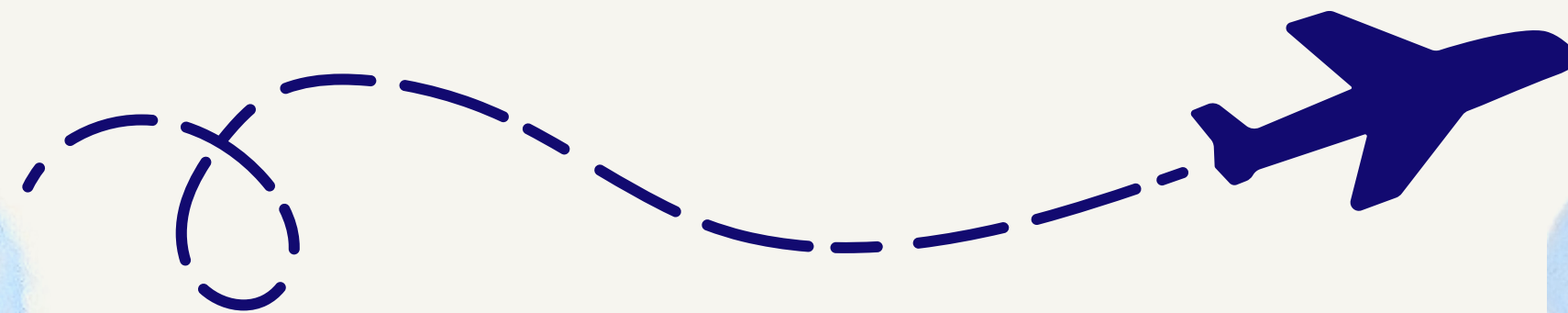
ERASMUS

I PRIMI PASSI PER INIZIARE QUESTA NUOVA AVVENTURA



COS'È L'ERASMUS

**L'ERASMUS È UN'INIZIATIVA CHE CONSENTE AGLI STUDENTI DI STUDIARE
NELL'UNIVERSITÀ DI UN ALTRO PAESE EUROPEO PER UN PERIODO DI TEMPO,
SOLITAMENTE DA 3 A 12 MESI.**



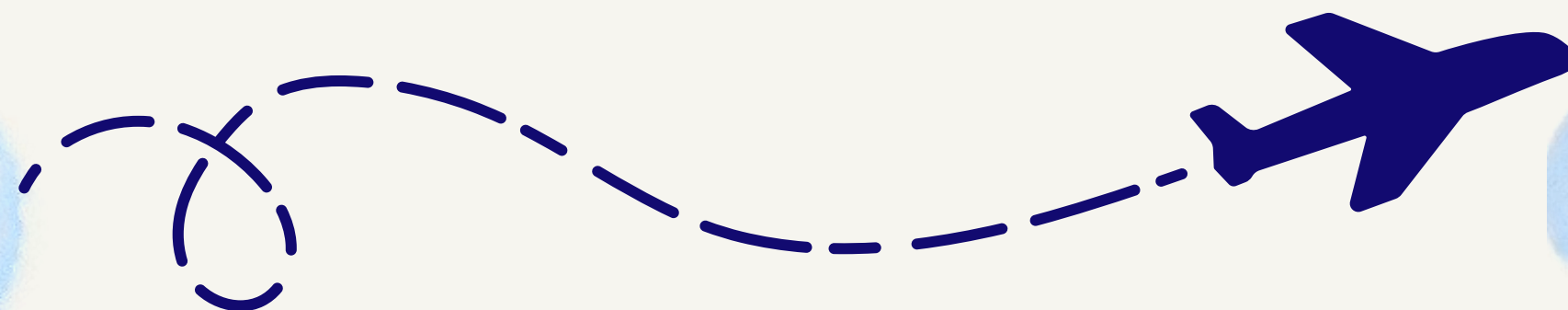
COME POTER PARTECIPARE

PER PARTECIPARE È **OBBLIGATORIO** RISPONDERE AD UN **BANDO** CHE VIENE PUBBLICATO AL SEGUENTE LINK:

[Mobilità Studenti Erasmus](#)

PRESENTAZIONE DEL BANDO AI SEGUENTI LINK

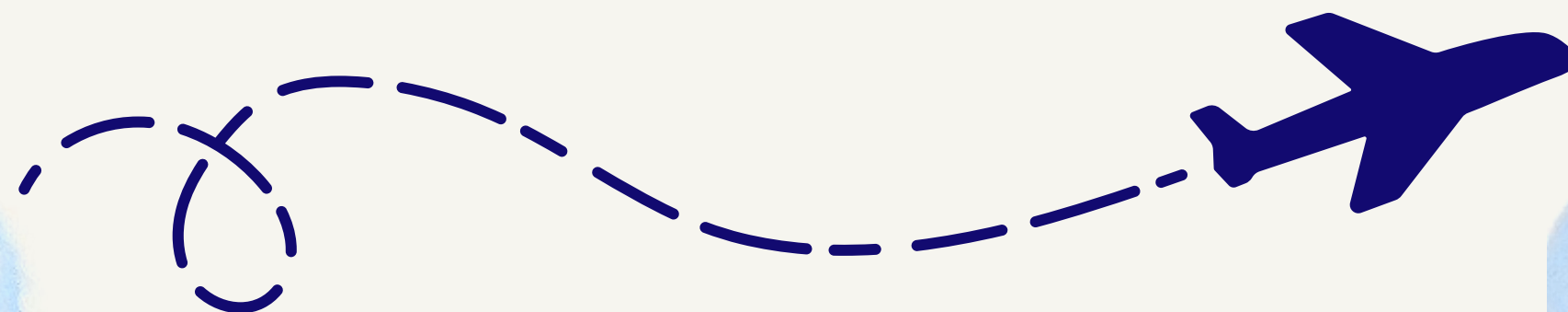
- [Presentazione Bando Erasmus 25/26](#)
- [Video della presentazione del Bando Erasmus 25/26](#)



SCEGLIERE LA SEDE

**Sono presenti diverse sedi di paesi membri del
programma Erasmus.**

Link sedi Erasmus: <https://dipsi.unich.it/file/accordi-erasmus-psicologia-aggiornati-25-26>



All'interno della lista riguardante le sedi sono presenti:

Codice erasmus

Università

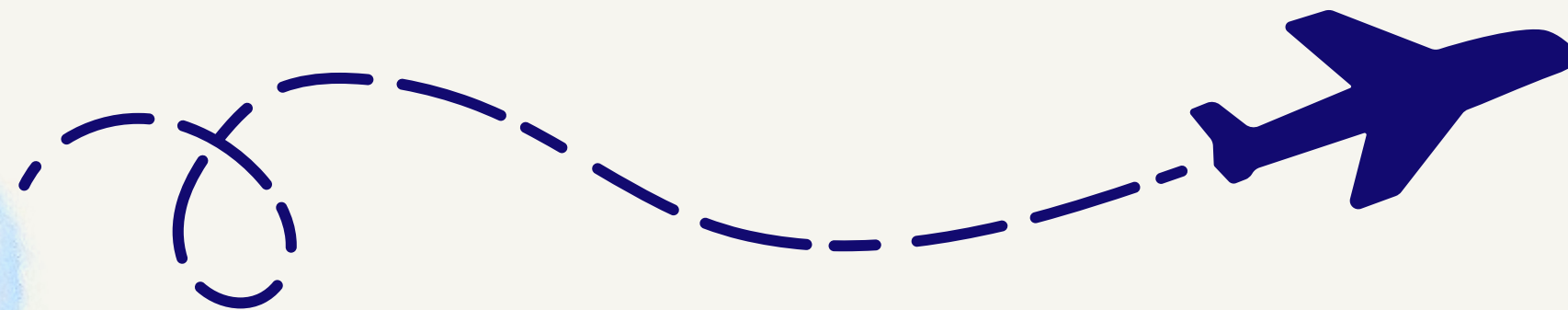
Paese

Ciclo (F=triennale, S= magistrale, FS= triennale/magistrale)

Numero di Borse

Durata

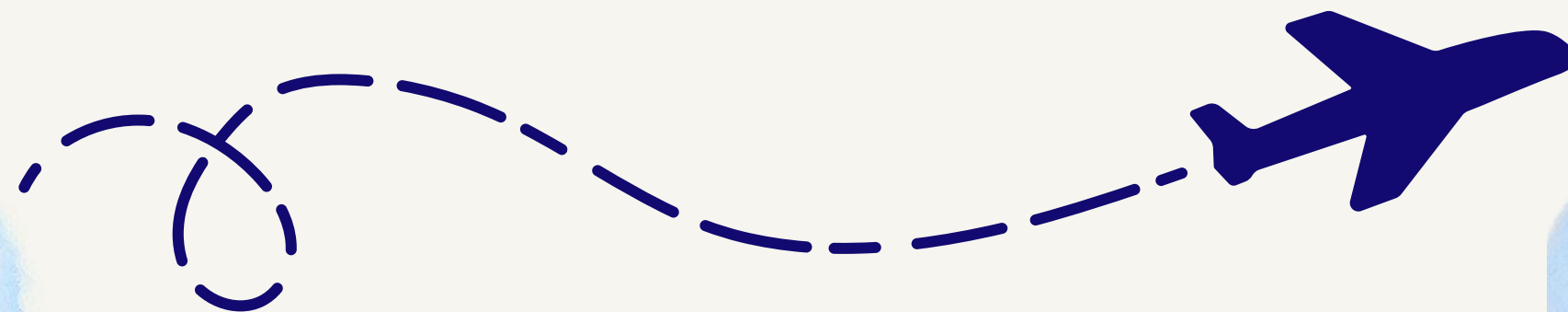
Requisiti Linguistici



CORSI E CREDITI

Durante il periodo di studio all'estero dovrai
frequentare dei **corsi** presso l'università ospitante,
sostenere esami e **ottenere crediti ECTS**

Risulta importante prendere visione degli insegnamenti offerti dalle
sedi universitarie di riferimento e verificarne la compatibilità con il
proprio percorso formativo per creare il LA.





REQUISITI LINGUISTICI



Ogni sede richiede una conoscenza **linguistica minima** (riportata nel documento [sedi Erasmus](#)).
Alcune sedi non accettano studenti senza il livello richiesto.

Ti puoi preparare iscrivendoti ai [CORSI DI LINGUA DEL CLA](#)
oppure seguendo i [CORSI ONLINE ERASMUS](#)

Puoi svolgere un [TEST DI LINGUA ONLINE](#)
direttamente sul portale Europeo e **otterrai
anche un attestato del tuo livello di lingua** che
potrai inviare all'università estera



GRADUATORIE E BORSE DI STUDIO

LA GRADUATORIA VERRÀ PUBBLICATA VERSO FINE APRILE E DECRETA I **VINCITORI** E GLI **IDONEI**.

IL PUNTEGGIO DELLA GRADUATORIA SI BASA SU:

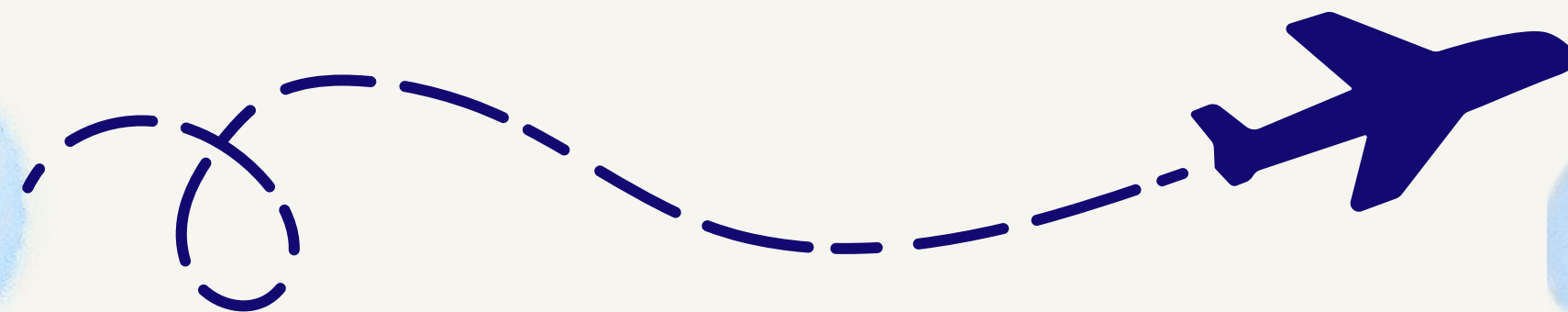
- LA MEDIA DEGLI ESAMI SOSTENUTI
- IL NUMERO DI CFU GIÀ ACQUISITI
- LA REGOLARITÀ DEL PERCORSO DI STUDI (ESSERE IN CORSO O FUORI CORSO)

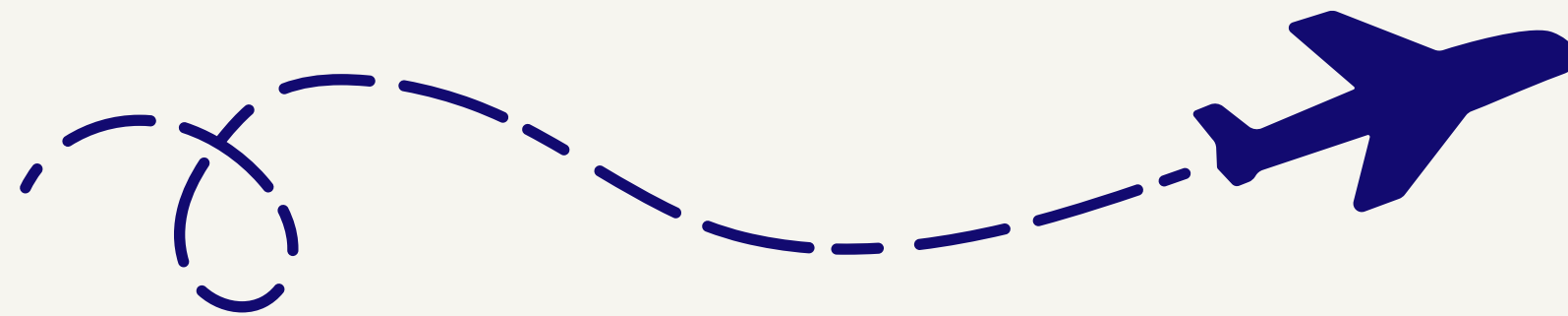


GRADUATORIE E BORSE DI STUDIO

COSA SUCCEDDE SE RISULTI VINCITORE:

- **OTTIENI UNA BORSA DI STUDIO** IN UNA DELLE SEDI INDICATE NELLE PREFERENZE
- DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA **DOVRAI ACCETTARE ONLINE LA BORSA ENTRO LA SCADENZA**
- SE **NON ACCETTI** NEI TEMPI STABILITI, LA **BORSA VERRÀ PERSA**
- IN CASO DI RINUNCE VERRANNO **EFFETTUATI SCORRIMENTI**: GLI IDONEI SARANNO CONVOCATI PER ACCETTARE I POSTI DISPONIBILI





ERASMUS

COSA DEVO FARE DOPO AVER VINTO?



PRIMA DI PARTIRE

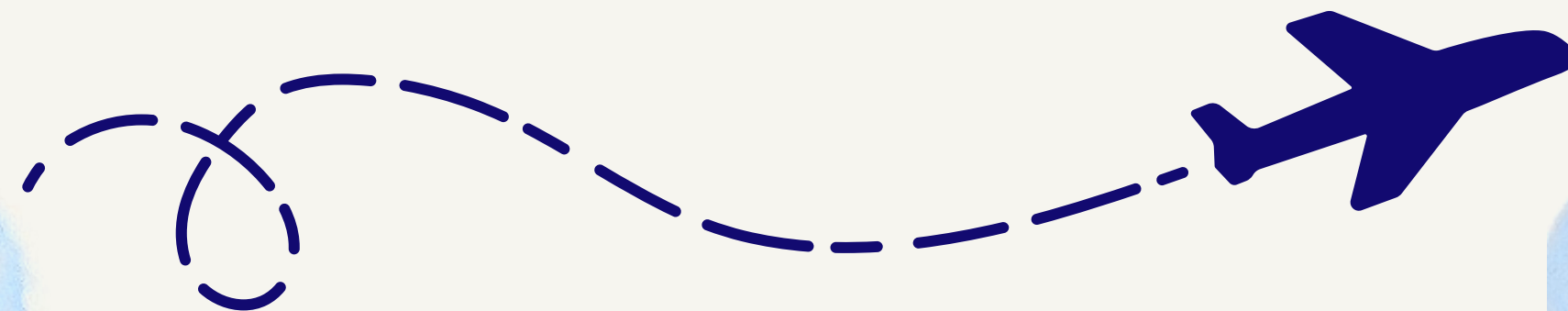
1.NOMINATION → UD'A COMUNICA IL TUO NOMINATIVO ALLA
SEDE ESTERA

2.APPLICATION → ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE

3.LEARNING AGREEMENT → COMPILAZIONE E APPROVAZIONE

4.ACCORDO FINANZIARIO → FIRMA CON UD'A

**CHI NON COMPLETA I PASSAGGI NEI TEMPI INDICATI PERDERÀ LO
STATUS ERASMUS.**



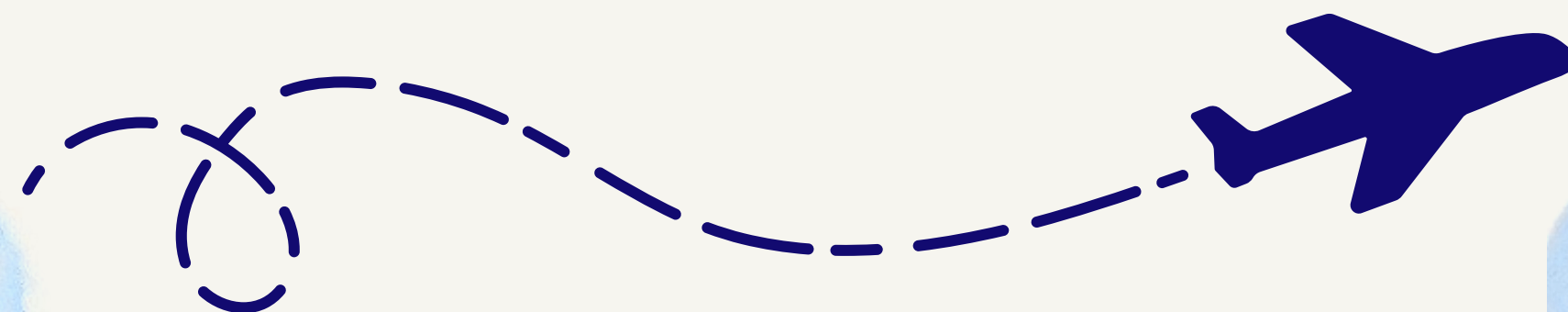
DURANTE IL SOGGIORNO

OBBLIGATORIO

ATTESTATO DI ARRIVO

**DA FAR FIRMARE SUBITO ALLA SEDE ESTERA E MANDARE A UFFICIO
ERASMUS UDA ENTRO 3 GIORNI ALL'INDIRIZZO MAIL
outgoing.chieti@unich.it**

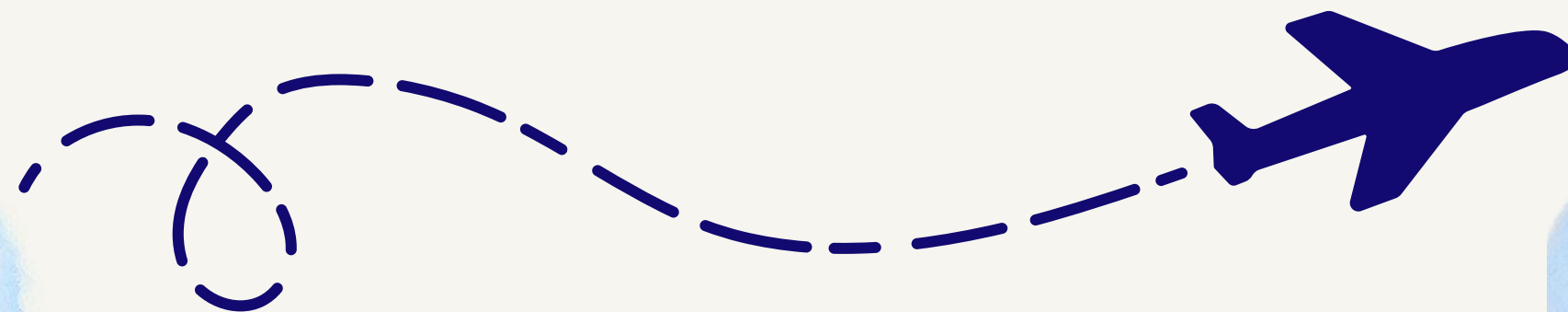
ATTENZIONE: NON AL REFERENTE O DELEGATO



DURANTE IL SOGGIORNO

FACOLTATIVO

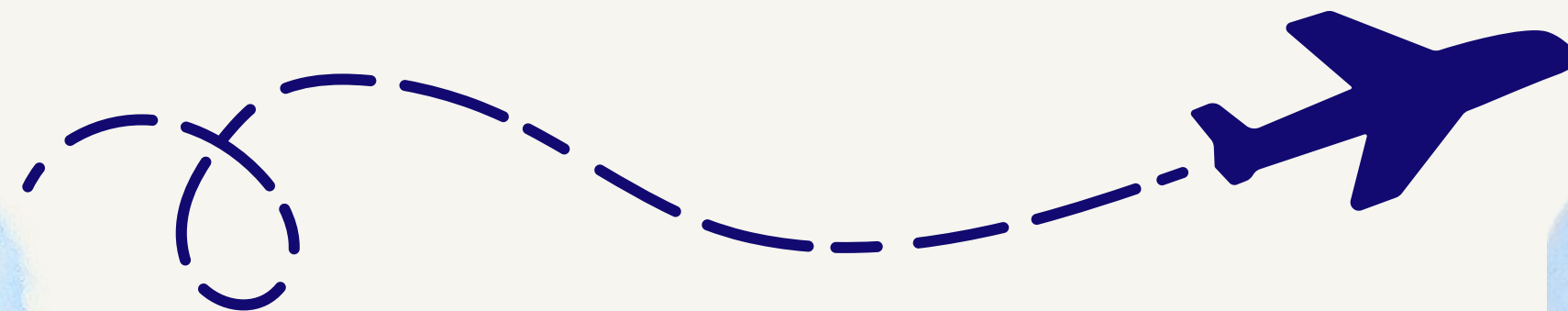
- **MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT (CHANGE) → ENTRO 1 MESE DALL'INIZIO DEL PERIODO**
- **RICHIESTA PROLUNGAMENTO → MASSIMO 1 MESE PRIMA DELLA FINE DEL PERIODO**

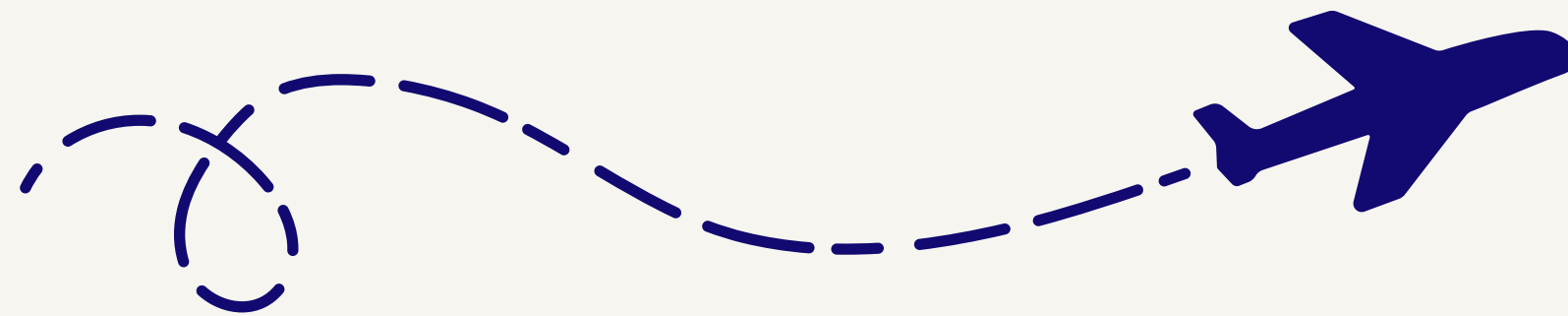


AL TERMINE DEL SOGGIORNO

FARSI RILASCIARE DALLA SEDE ESTERA:

- 1. ATTESTATO DI SOGGIORNO → CONFERMA DATA INIZIO/FINE DEL SOGGIORNO**
- 2. TRANSCRIPT OF RECORDS → CERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI**





ERASMUS

DOCUMENTI UTILI



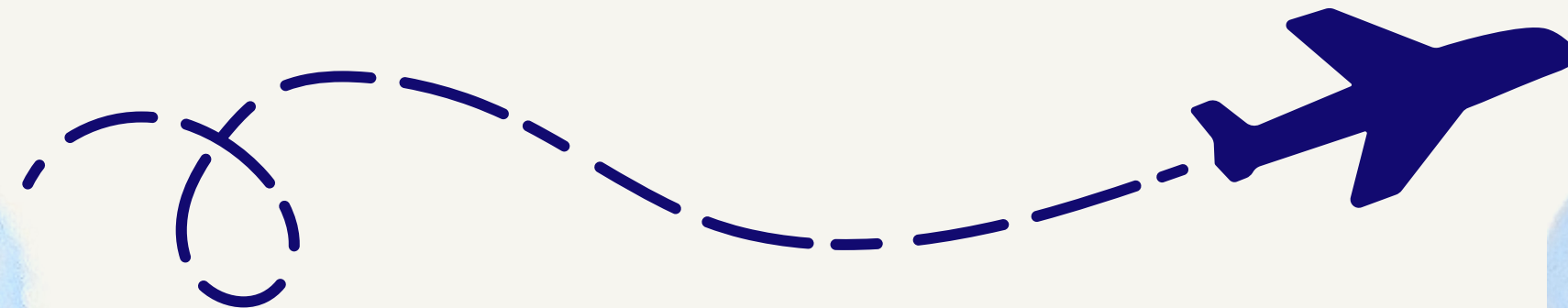
LEARNING AGREEMENT (LA)

IL PIANO DI STUDI DA PREPARARE PRIMA DELLA PARTENZA
CONCORDATO CON IL REFERENTE DEL CORSO DI STUDIO E FIRMATO DAL
DELEGATO DI DIPARTIMENTO.

VENGONO INDICATI:

- ESAMI CHE VERRANNO SOSTENUTI IN ERASMUS
- I CORRISPONDENTI ESAMI PREVISTI A UDA

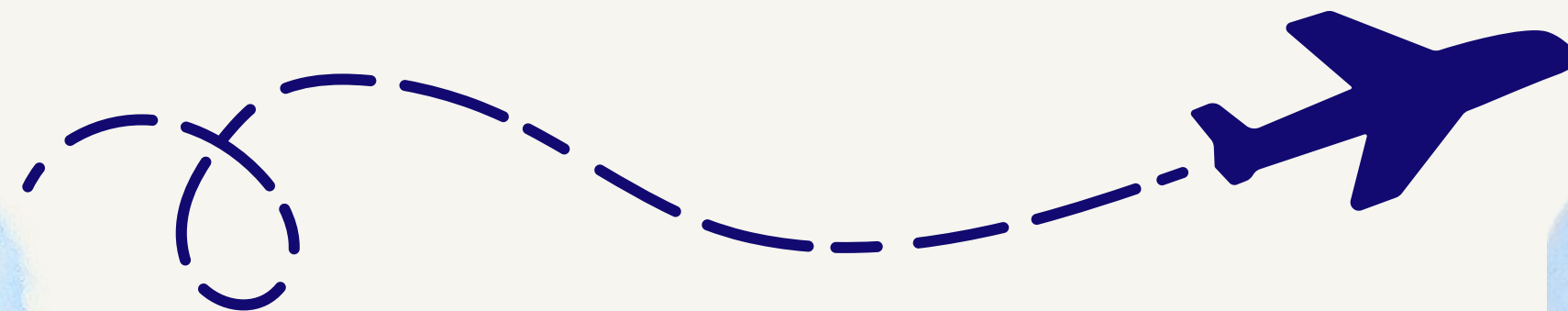
REQUISITO MINIMO: CONSEGUIRE ALMENO 12 CFU ALL'ESTERO



LEARNING AGREEMENT (LA)

ATTENZIONE

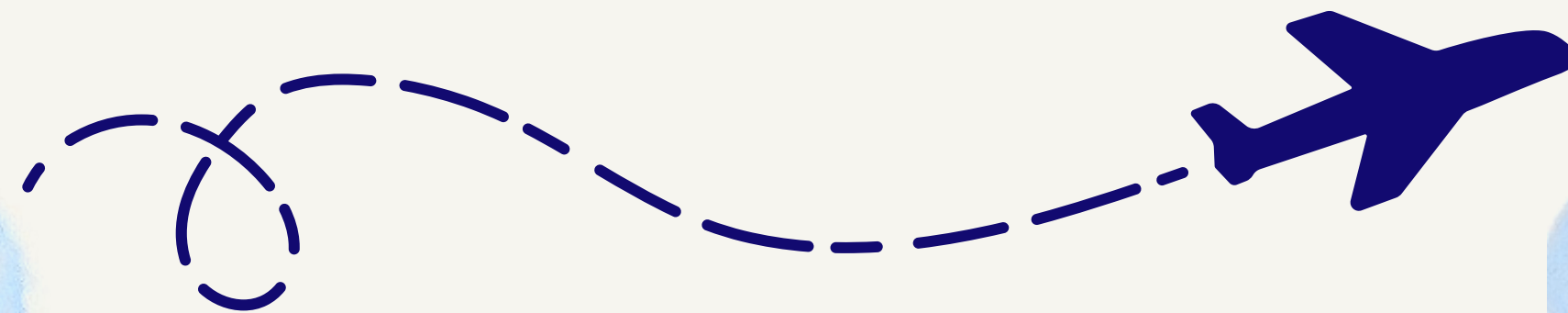
IL **NUMERO DI ESAMI** INSERITI IN **TABLE A E TABLE B** POTREBBE ESSERE **DIFFERENTE**, MA **NON** è UN **PROBLEMA**.
L'IMPORTANTE è CHE IL **NUMERO TOTALE DI ECTS** E IL **NUMERO TOTALE DI CFU** SI EQUIVALGANO.



LEARNING AGREEMENT (LA)

ATTENZIONE

E' POSSIBILE SINSERIRE NEL LA **TUTTI GLI INSEGNAMENTI UDA** DEL PROPRIO PIANO DI STUDIO (A PRESCINDERE DA ANNO E SEMESTRE), PURCHE' NON SIANO STATI SUPERATI, MENTRE E' **OBBLIGATORIO SCEGLIERE INSEGNAMENTI EROGATI NEL SEMESTRE ERASMUS** NELLA HOST INSTITUTION.



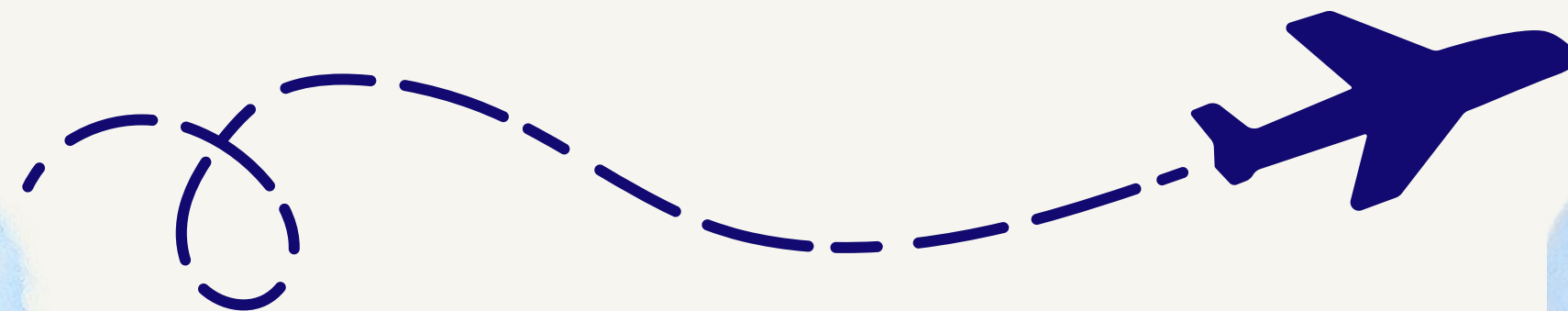
LEARNING AGREEMENT (LA)

ATTENZIONE

E' IMPORTANTE MANTENERE UNA **COERENZA** TRA GLI INSEGNAMENTI DA INSERIRE IN **TABLE A** E QUELLI DA INSERIRE IN **TABLE B**.

PUO' NON ESSERCI UNA CORRISPONDENZA ESATTA, MA E' CONSIGLIABILE CHE I **SETTORI DISCIPLINARI SIANO EQUIVALENTI**.

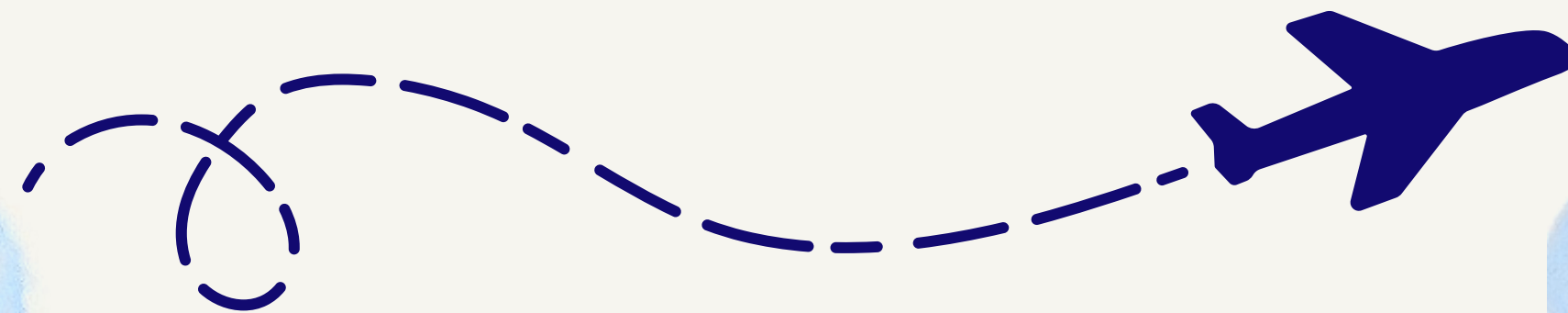
SE NON E' POSSIBILE, MEGLIO OPTARE PER LE **MATERIE A SCELTA**.



LEARNING AGREEMENT (LA)

ATTENZIONE

CONSIDERATE CIRCA **24 - 30 ECTS/CFU** TOTALI PER CIASCUN **SEMESTRE**.
GLI ESAMI CHE SI SOSTENGONO IN ERASMUS DOVRANNO ESSERE SIMILI
A QUELLI DI CUI SI CHIEDE IL RICONOSCIMENTO, IN ALTERNATIVA
SCEGLIETE LE **MATERIE A SCELTA!!!**



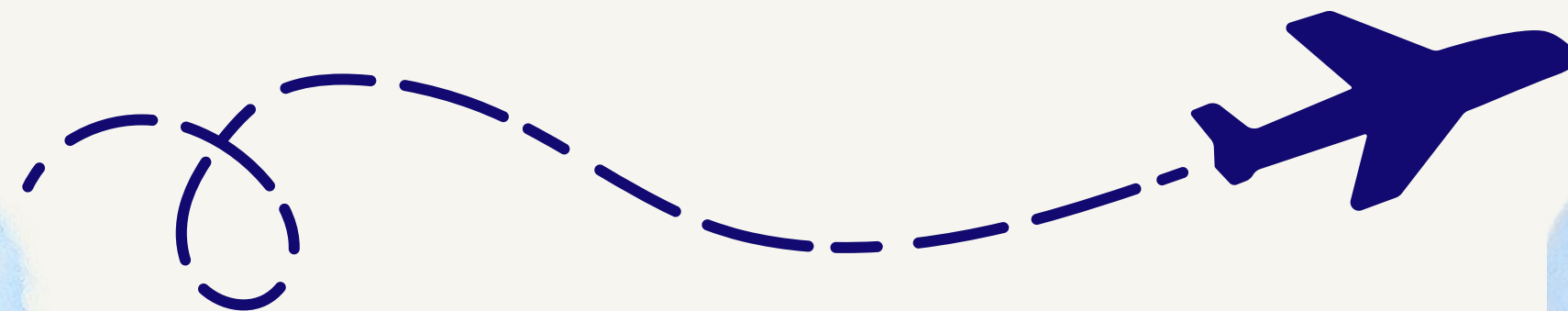
LEARNING AGREEMENT (LA)

CHI AIUTA NELLA COMPILAZIONE?

- **REFERENTE ERASMUS DEL CORSO DI STUDIO**

CHI APPROVA IL LEARNING AGREEMENT?

- **DELEGATO ERASMUS DEL DIPARTIMENTO**
 - **REFERENTE DELLA SEDE ESTERA**



LEARNING AGREEMENT (LA)

COME SI COMPILA IL LEARNING AGREEMENT?

- 1. TABELLA PRE-PARTENZA DA
SCARICARE DAL SITO DEL
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA E
CONCORDARE CON IL REFERENTE
DEL CORSO DI STUDIO**

The image shows a tilted document titled "Higher Education Learning Agreement for Incoming Student". The form is divided into several sections with tables and checkboxes. The top section includes fields for "Name", "Matriculation Number", "Date of Birth", "Nationality", "Country of Origin", "Address", "Email", and "Phone". Below this is a section for "Course Information" with fields for "Course Name", "Course Code", "Semester", and "Year". The middle section is titled "Learning Objectives" and contains a table with columns for "Learning Objectives", "Assessment Methods", and "Grading". The bottom section is titled "Institutional Approval" and contains fields for "Institution Name", "Institution Address", "Institution Email", and "Institution Phone". There are also checkboxes for "I agree to the terms and conditions of the Learning Agreement" and "I agree to the terms and conditions of the Institutional Approval".

LEARNING AGREEMENT (LA)

COME SI COMPILA IL LEARNING AGREEMENT?

**2. COMPILAZIONE ONLINE
TRAMITE LA PIATTAFORMA OLA
(ONLINE LEARNING AGREEMENT) O
IN FORMATO CARTACEO NEL CASO
DI SEDI EXTRA-UE (SCARICALA DAL
SITO UNICH)**

The image shows a tilted view of a 'Higher Education Learning Agreement for Student Mobility' form. The form is divided into several sections, including 'Personal details of the student', 'Details of the mobility', 'Learning outcomes', and 'Signatures'. It contains multiple tables for recording data, such as a table for 'Learning outcomes' with columns for 'Outcome', 'Assessment', and 'Comments'. The form is designed for students to track their learning progress during a mobility period.

LEARNING AGREEMENT (LA)

POSSO FARE MODIFICHE DOPO AVERLO MANDATO?

È POSSIBILE EFFETTUARE **1 SOLO CHANGE** DURANTE LA MOBILITÀ **ENTRO 1 MESE DALL'ARRIVO**

DEVE ESSERE **APPROVATO DA SEDE ESTERA, DELEGATO ERASMUS DEL DIPARTIMENTO**

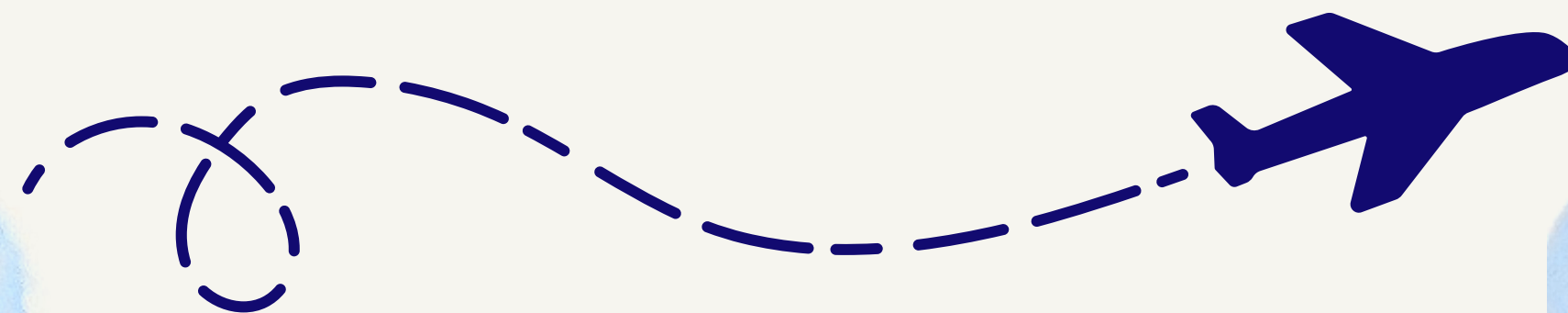
SOLO LE ATTIVITÀ PRESENTI NEL LA SARANNO RICONOSCIUTE.



ACCORDO FINANZIARIO

**È IL CONTRATTO UFFICIALE TRA LO STUDENTE E
L'UNIVERSITÀ "G. D'ANNUNZIO" PER RICEVERE IL
CONTRIBUTO ECONOMICO ERASMUS.**

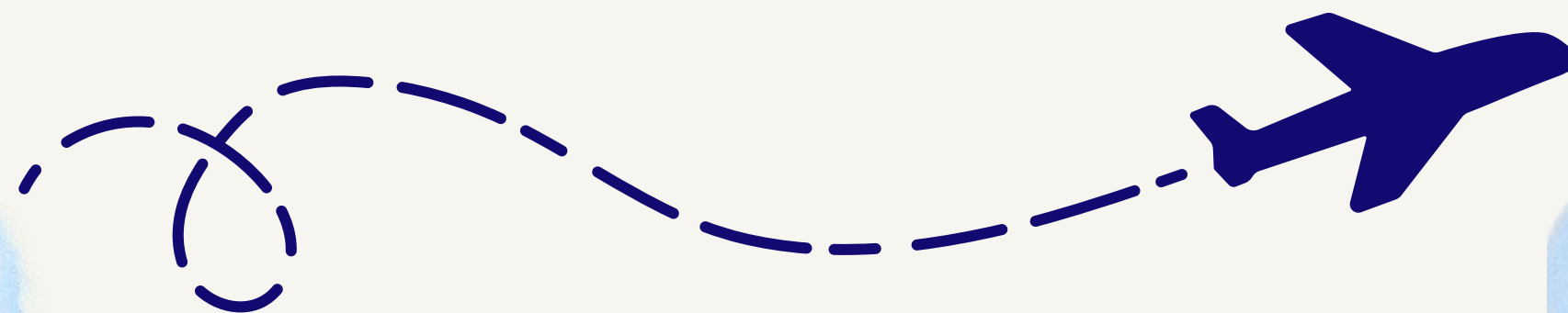
DEVE ESSERE FIRMATO PRIMA DELLA PARTENZA.



ACCORDO FINANZIARIO

INCLUDE:

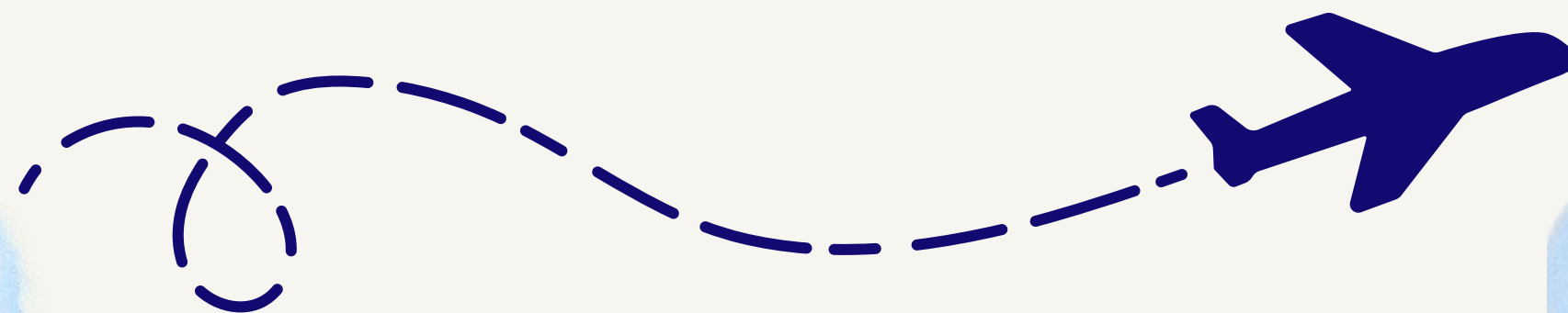
- **L'importo DEL CONTRIBUTO MENSILE**
- **LA DURATA DELLA MOBILITÀ**
- **LE MODALITÀ DI PAGAMENTO**



ACCORDO FINANZIARIO

- **IL CONTRIBUTO PUÒ VARIARE IN BASE AL PAESE DI DESTINAZIONE E ALLA DURATA.**
- **IN CASO DI PROLUNGAMENTO, L'ESTENSIONE DEL FINANZIAMENTO NON È AUTOMATICA.**

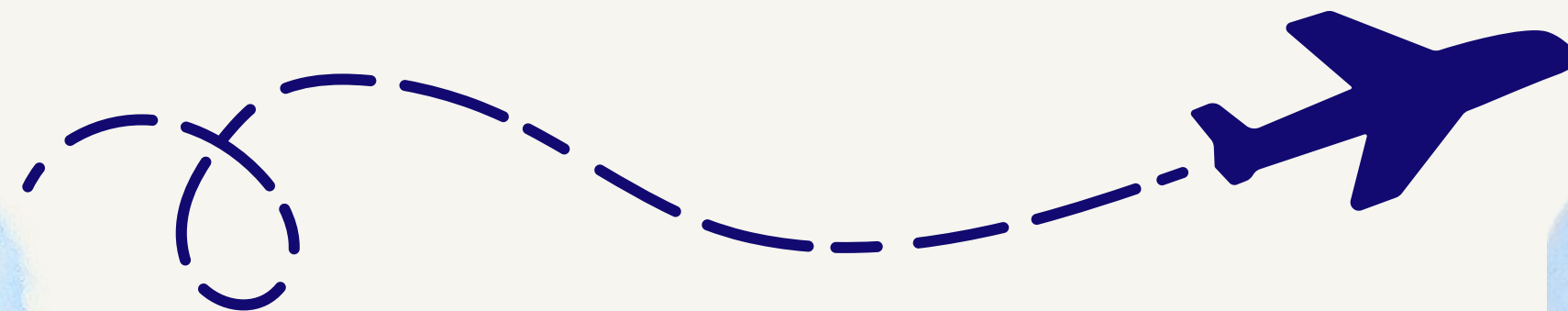
**IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DI ALMENO 12 CFU
COMPORTA LA RESTITUZIONE TOTALE DEL CONTRIBUTO**



ATTESTATO DI ARRIVO

**ATTESTA L'INIZIO EFFETTIVO DEL
PERIODO DI MOBILITÀ.**

**DEVE ESSERE COMPILATO E FIRMATO
APPENA ARRIVATI PRESSO LA SEDE
ESTERA**



ATTESTATO DI ARRIVO

SERVE PER:

- **CONFERMARE LA PRESENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE**
- **AVVIARE LA PRIMA RATA DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO**

VA INVIATO AL SETTORE ERASMUS UD'A SUBITO DOPO LA FIRMA ALLA MAIL outgoing.chieti@unich.it

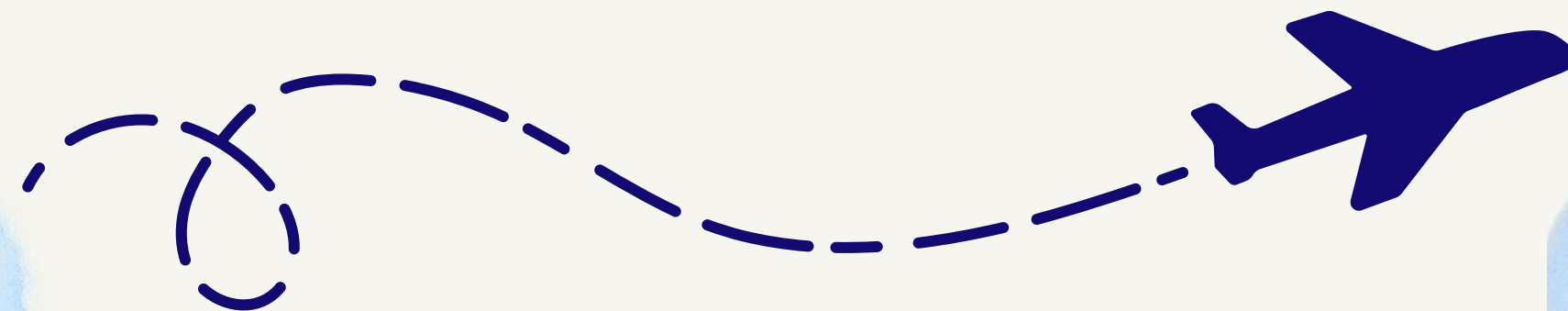


TRANSCRIPT OF RECORDS

**È IL CERTIFICATO UFFICIALE DEGLI ESAMI
SOSTENUTI ALL'ESTERO.**

DEVE RIPORTARE:

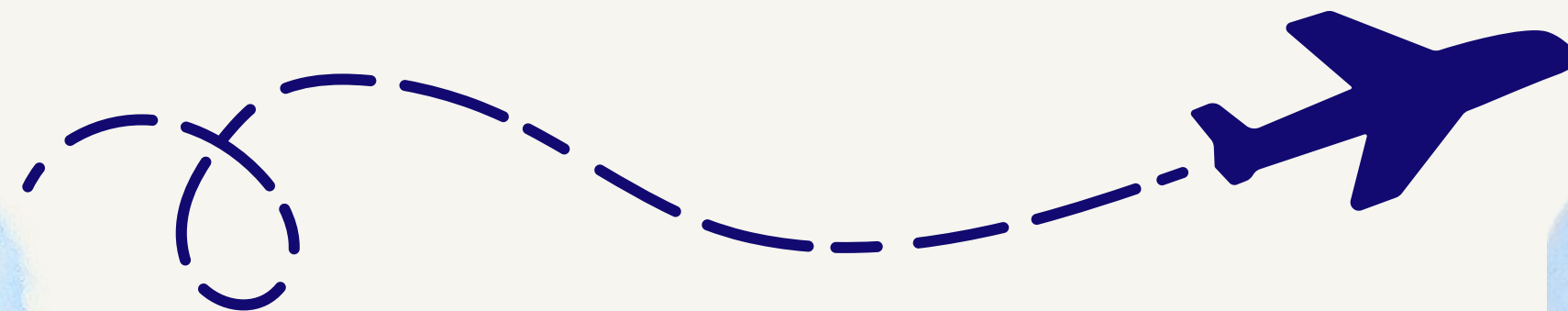
- **CORSI SEGUITI E ESAMI SUPERATI**
- **VOTI OTTENUTI E CREDITI (ECTS) ACQUISITI**



TRANSCRIPT OF RECORDS

**DEVE ESSERE COERENTE CON QUANTO
INDICATO NEL LA**

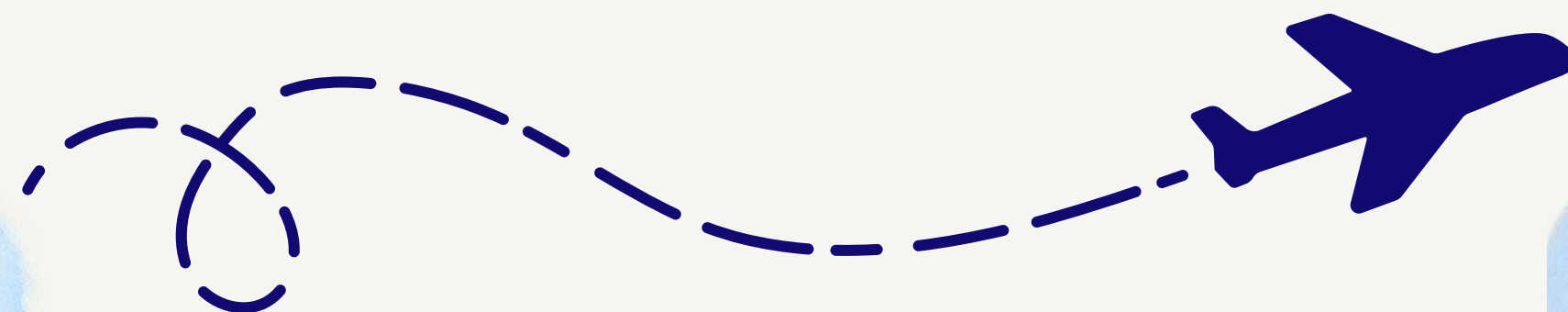
**FONDAMENTALE PER IL RICONOSCIMENTO
ACCADEMICO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.**



ATTESTATO DI SOGGIORNO

**SERVE A CERTIFICARE UFFICIALMENTE LE
DATE DI INIZIO E FINE DEL SOGGIORNO
ERASMUS.**

**DEVE ESSERE FIRMATO DALLA SEDE ESTERA
AL TERMINE DELLA MOBILITÀ.**



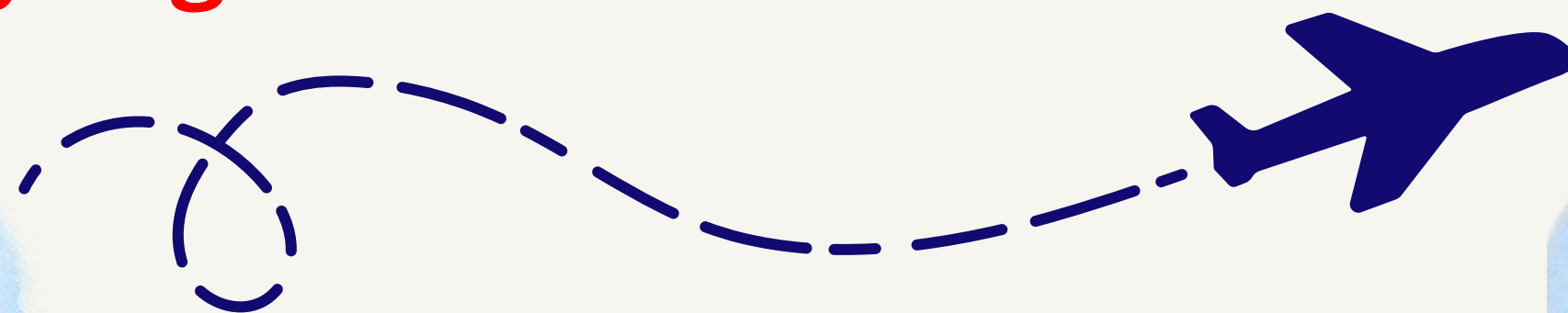
ATTESTATO DI SOGGIORNO

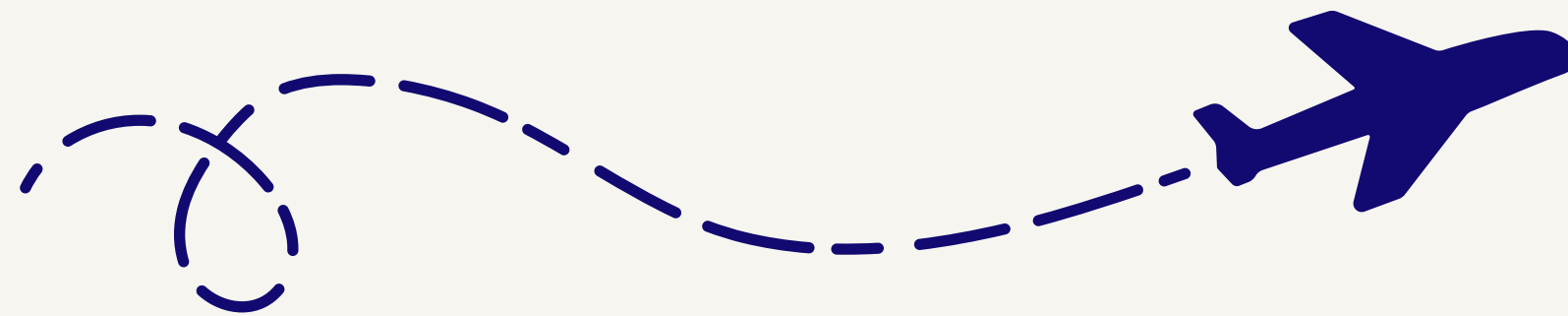
FONDAMENTALE PER:

- **CALCOLARE LA DURATA EFFETTIVA DEL SOGGIORNO**
- **VERIFICARE L'IDONEITÀ PER IL CONTRIBUTO FINANZIARIO**

CONSEGNATO AL SETTORE ERASMUS INSIEME ALLA DOCUMENTAZIONE FINALE

MAIL: outgoing.chieti@unich.it





ERASMUS

**HAI BISOGNO DI MAGGIORI INFORMAZIONI
SULL'ERASMUS PER PSICOLOGIA?**

INTERNAZIONALIZZAZIONE DIPSI



IL TUO KIT DI SUPPORTO ERASMUS



[ASK ERASMUS - PRESENTAZIONE BANDO](#)



[SPORTELLLO TUTOR ERASMUS](#)



[ELENCO STUDENTI-STUDENTESSE
DISPONIBILI AD ESSERE CONTATTATI](#)



[ASK ERASMUS - INCONTRI VINCITORI](#)



[ASK ERASMUS VINCITORI - REGISTRAZIONE EVENTO](#)



[ASK ERASMUS - INCONTRI INFORMATIVI](#)

