

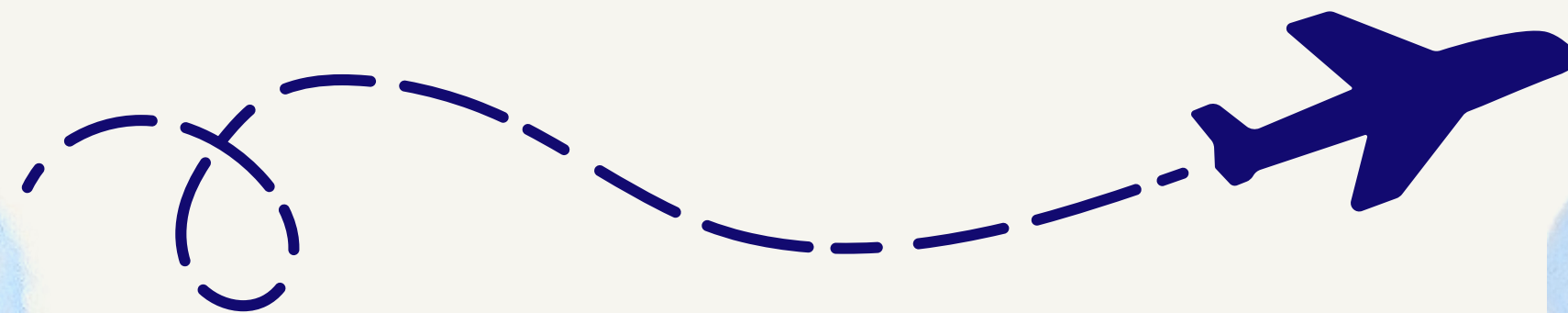
# ERASMUS

**I PRIMI PASSI PER INIZIARE QUESTA NUOVA AVVENTURA**



# **COS'È L'ERASMUS**

**L'ERASMUS È UN'INIZIATIVA CHE CONSENTE AGLI STUDENTI DI **STUDIARE**  
NELL'UNIVERSITÀ DI UN **ALTRO PAESE EUROPEO** PER UN PERIODO DI TEMPO,  
SOLITAMENTE **DA 3 A 12 MESI.****



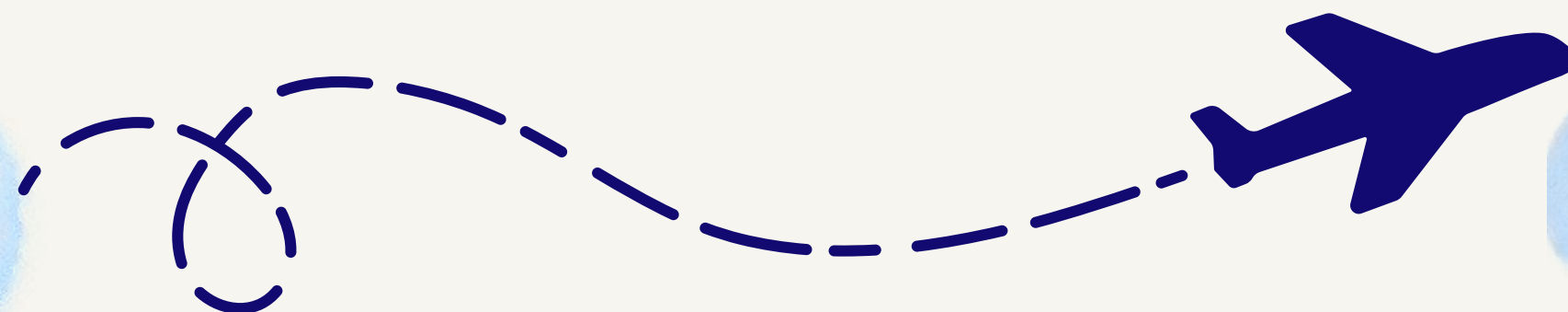
# COME POTER PARTECIPARE

PER PARTECIPARE È **OBBLIGATORIO** RISPONDERE AD UN **BANDO** CHE VIENE PUBBLICATO AL SEGUENTE LINK:

[Mobilità Studenti Erasmus](#)

PRESENTAZIONE DEL BANDO AI SEGUENTI LINK

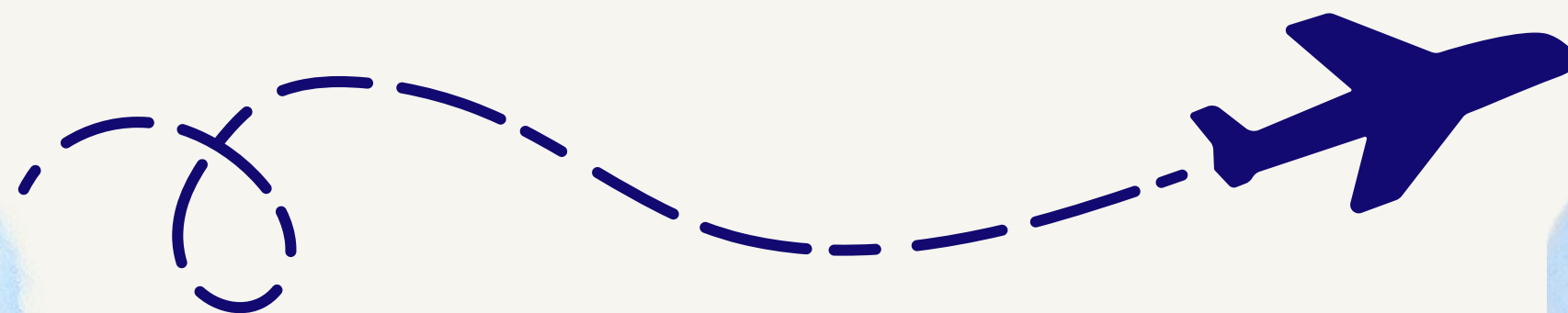
[Presentazione Bando Erasmus 26/27](#)



# **SCEGLIERE LA SEDE**

**Sono presenti diverse sedi di paesi membri del  
programma Erasmus.**

**Link sedi Erasmus:** <https://dipsi.unich.it/file/lista-sedi-e-accordi-erasmsus-studio-aa-2627>



**All'interno della lista riguardante le sedi sono presenti:**

Codice erasmus

Università

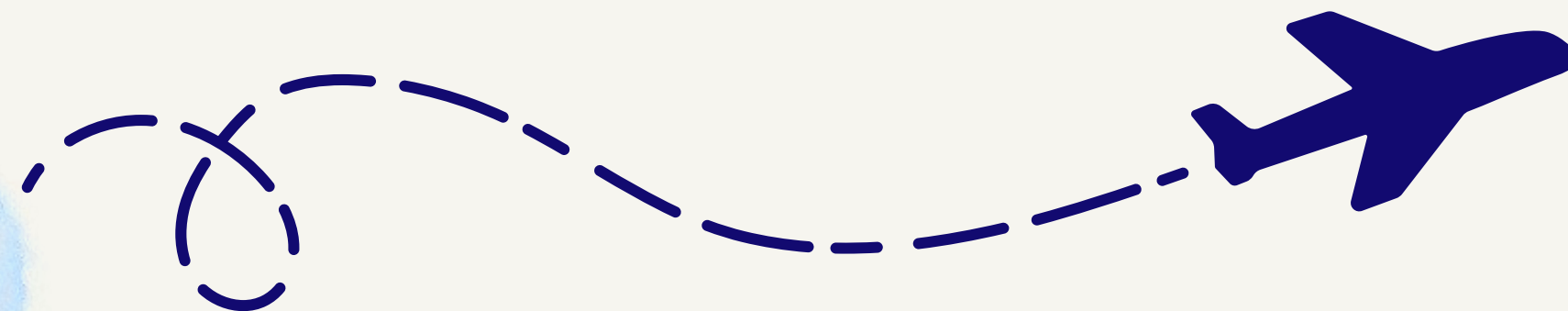
Paese

Ciclo (F=triennale, S= magistrale, FS= triennale/magistrale)

Numero di Borse

Durata

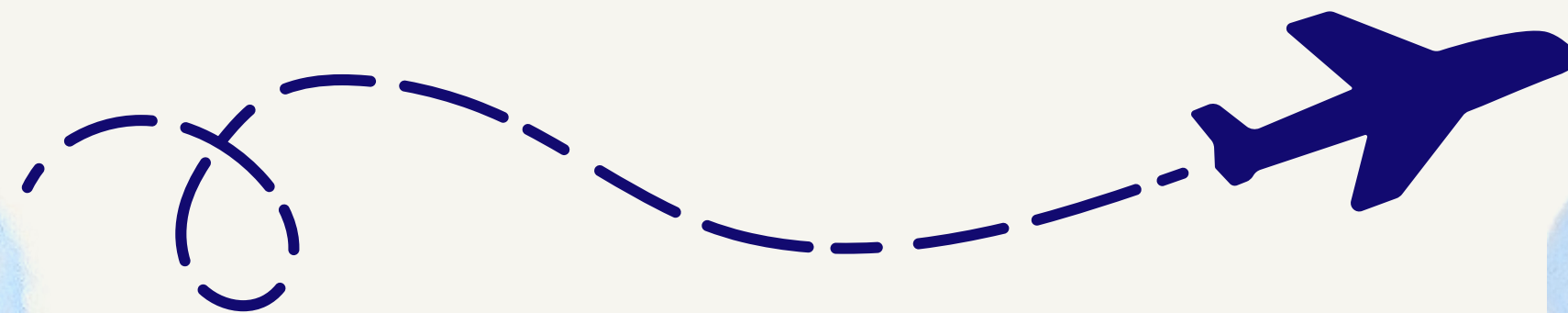
Requisiti Linguistici



# CORSI E CREDITI

Durante il periodo di studio all'estero dovrai **frequentare** dei **corsi** presso l'università ospitante, **sostenere esami** e **ottenere crediti ECTS**

Risulta importante prendere visione degli insegnamenti offerti dalle sedi universitarie di riferimento e verificarne la compatibilità con il proprio percorso formativo per creare il LA.





# REQUISITI LINGUISTICI



Ogni sede richiede una conoscenza **linguistica minima** (riportata nel documento [sedi Erasmus](#)).  
**Alcune sedi non accettano studenti senza il livello richiesto.**

Ti puoi preparare iscrivendoti ai [CORSI DI LINGUA DEL CLA](#)  
oppure seguendo i [CORSI ONLINE ERASMUS](#)

Puoi svolgere un [TEST DI LINGUA ONLINE](#)  
direttamente sul portale Europeo e **otterrai anche un attestato del tuo livello di lingua** che potrai inviare all'università estera

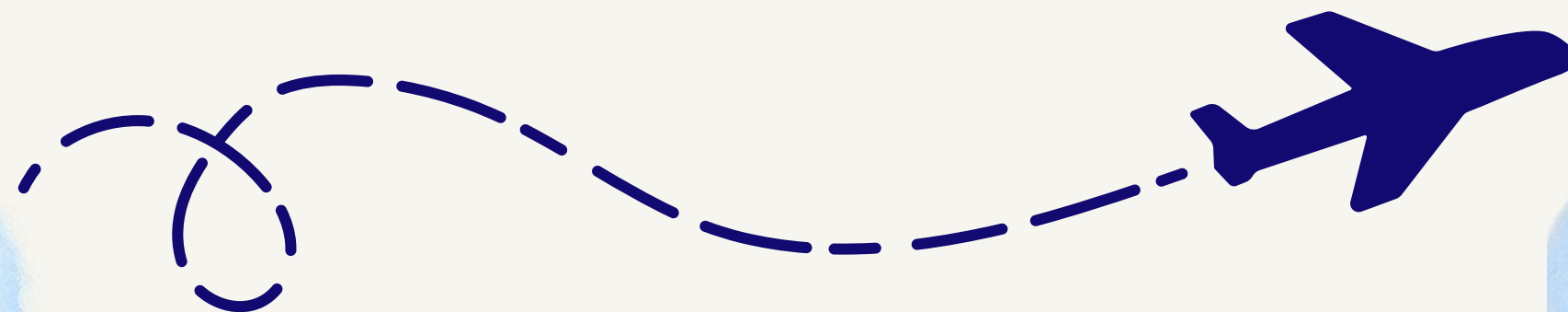


# GRADUATORIE E BORSE DI STUDIO

LA GRADUATORIA VERRÀ PUBBLICATA VERSO FINE APRILE E DECRETA I **VINCITORI** E GLI **IDONEI**.

**IL PUNTEGGIO DELLA GRADUATORIA SI BASA SU:**

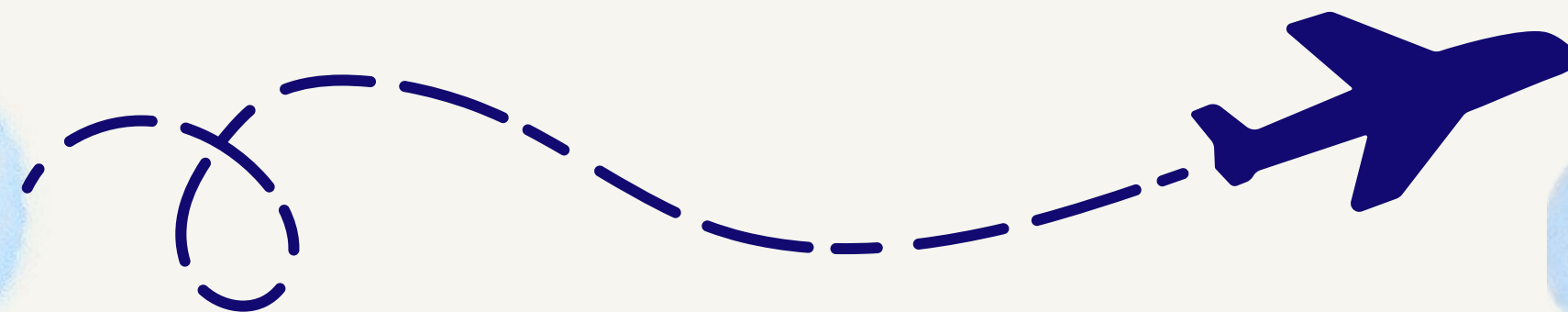
- LA MEDIA DEGLI ESAMI SOSTENUTI
- IL NUMERO DI CFU GIÀ ACQUISITI
- LA REGOLARITÀ DEL PERCORSO DI STUDI (ESSERE IN CORSO O FUORI CORSO)

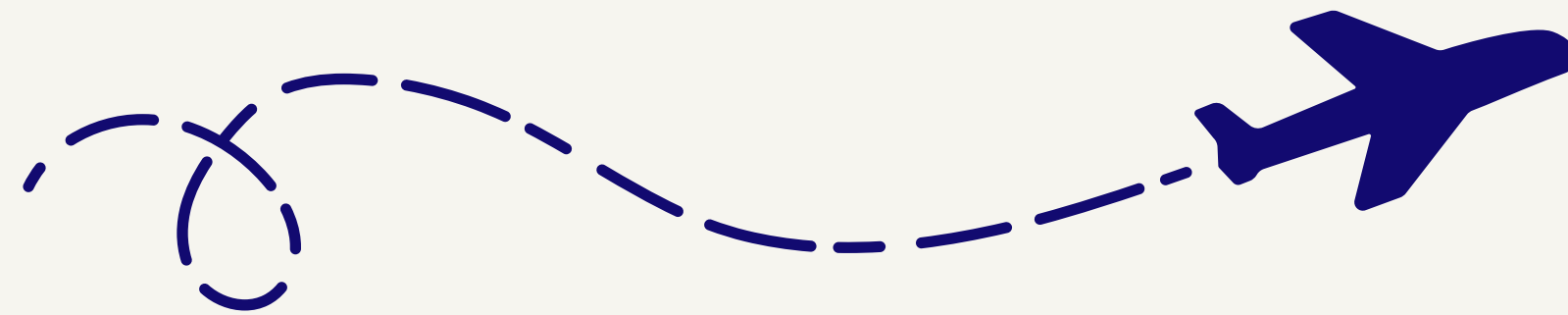


# GRADUATORIE E BORSE DI STUDIO

## COSA SUCCEDA SE RISULTI VINCITORE:

- **OTTIENI UNA BORSA DI STUDIO** IN UNA DELLE SEDI INDICATE NELLE PREFERENZE
- DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA **DOVRAI ACCETTARE ONLINE LA BORSA ENTRO LA SCADENZA**
- SE **NON ACCETTI** NEI TEMPI STABILITI, LA **BORSA VERRÀ PERSA**
- IN CASO DI RINUNCE VERRANNO **EFFETTUATI SCORRIMENTI**: GLI IDONEI SARANNO CONVOCATI PER ACCETTARE I POSTI DISPONIBILI





# ERASMUS

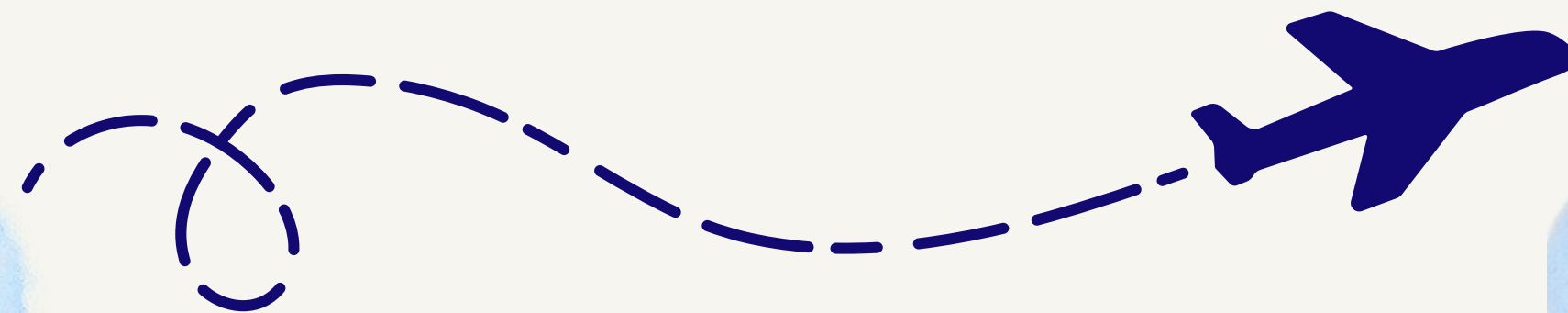
**COSA DEVO FARE DOPO AVER VINTO?**



# PRIMA DI PARTIRE

- 1.NOMINATION** → UD'A COMUNICA IL TUO NOMINATIVO ALLA SEDE ESTERA
- 2.APPLICATION** → ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE
- 3.LEARNING AGREEMENT** → COMPILAZIONE E APPROVAZIONE
- 4.ACCORDO FINANZIARIO** → FIRMA CON UD'A

**CHI NON COMPLETA I PASSAGGI NEI TEMPI INDICATI PERDERÀ LO STATUS ERASMUS.**



**DURANTE IL SOGGIORNO**

**OBBLIGATORIO**

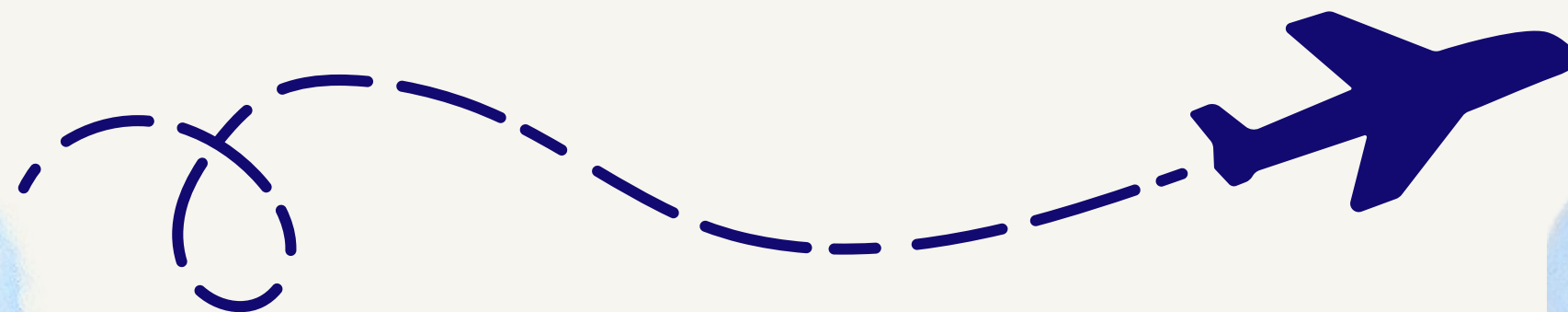
**ATTESTATO DI ARRIVO**

**DA FAR FIRMARE SUBITO ALLA SEDE ESTERA E MANDARE A UFFICIO**

**ERASMUS UDA ENTRO 3 GIORNI ALL'INDIRIZZO MAIL**

**[outgoing.chieti@unich.it](mailto:outgoing.chieti@unich.it)**

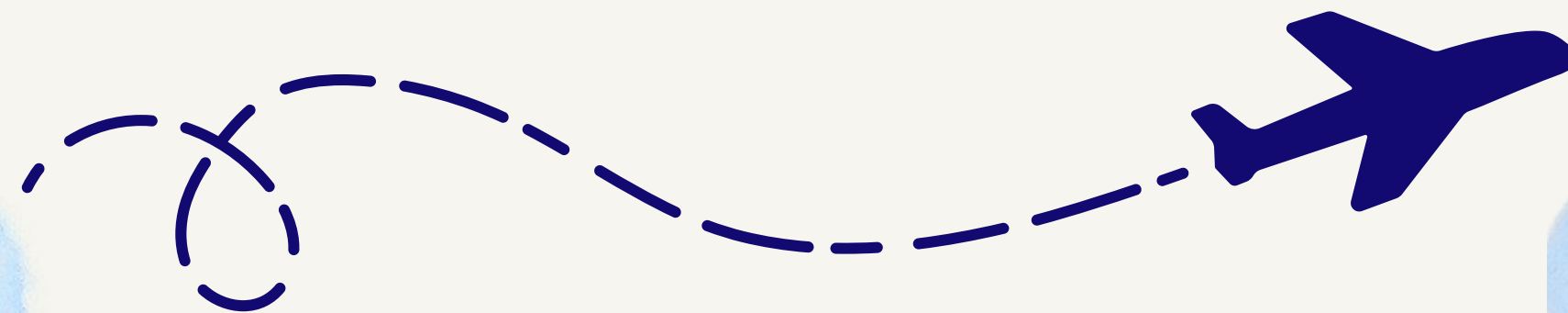
**ATTENZIONE: NON AL REFERENTE O DELEGATO**



# **DURANTE IL SOGGIORNO**

## **FACOLTATIVO**

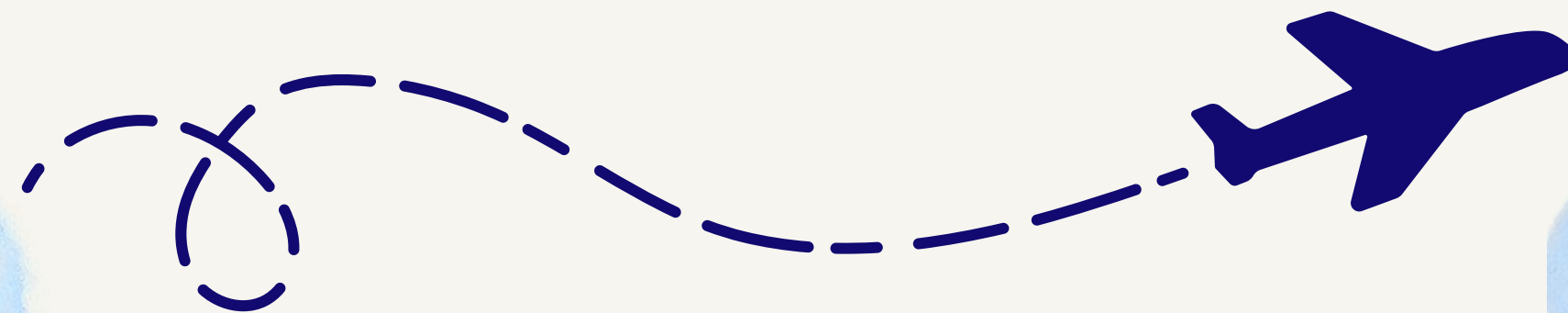
- **MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT (CHANGE) → ENTRO 1 MESE DALL'INIZIO DEL PERIODO**
- **RICHIESTA PROLUNGAMENTO → MASSIMO 1 MESE PRIMA DELLA FINE DEL PERIODO**

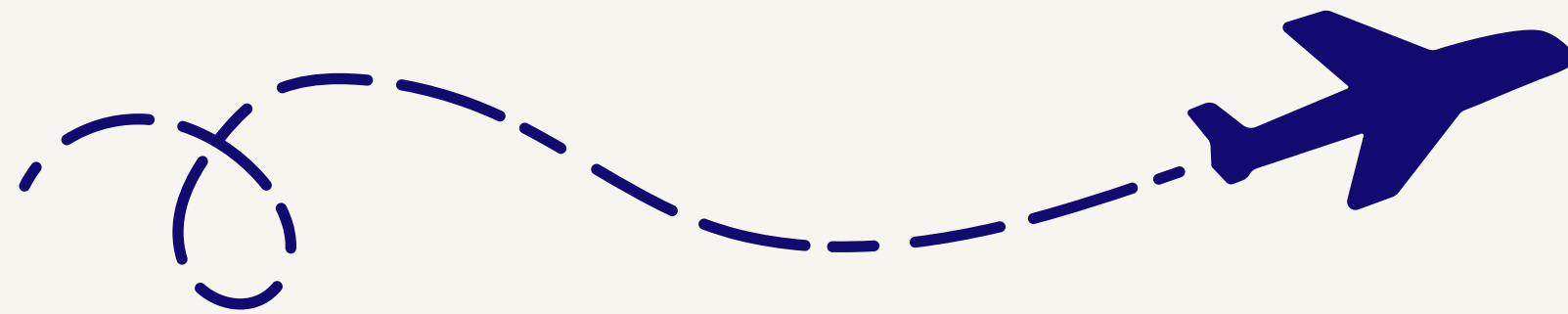


# **AL TERMINE DEL SOGGIORNO**

**FARSI RILASCIARE DALLA SEDE ESTERA:**

- 1. ATTESTATO DI SOGGIORNO** → **CONFERMA DATA INIZIO/FINE DEL SOGGIORNO**
- 2. TRANSCRIPT OF RECORDS** → **CERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI**





# ERASMUS

## DOCUMENTI UTILI



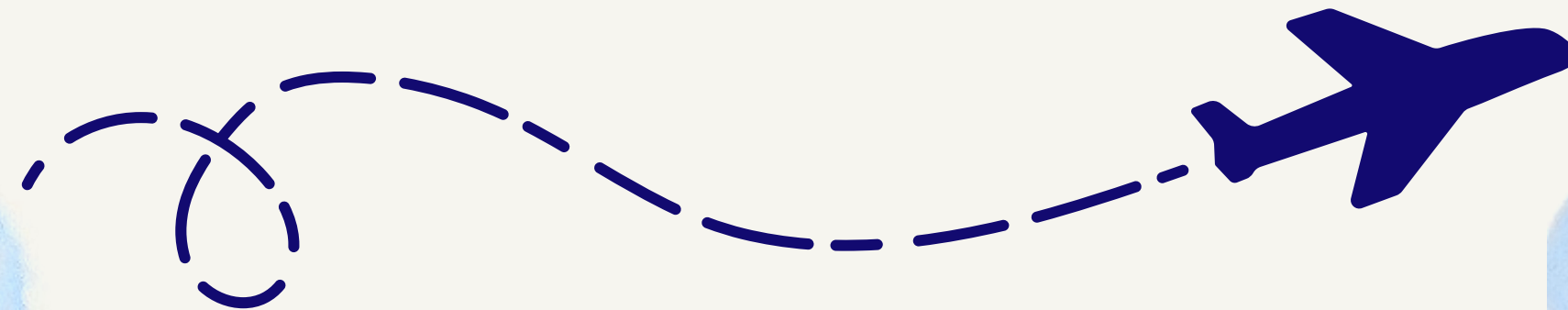
# LEARNING AGREEMENT (LA)

IL PIANO DI STUDI DA PREPARARE PRIMA DELLA PARTENZA  
CONCORDATO CON IL REFERENTE DEL CORSO DI STUDIO E FIRMATO DAL  
DELEGATO DI DIPARTIMENTO.

VENGONO INDICATI:

- ESAMI CHE VERRANNO SOSTENUTI IN ERASMUS
- I CORRISPONDENTI ESAMI PREVISTI A UDA

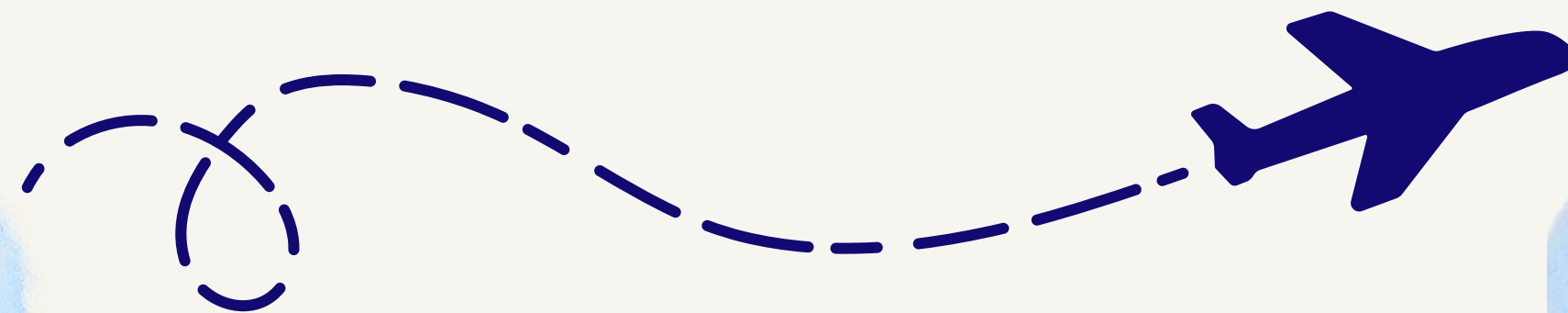
**REQUISITO MINIMO: CONSEGUIRE ALMENO 12 CFU ALL'ESTERO**



# LEARNING AGREEMENT (LA)

## ATTENZIONE

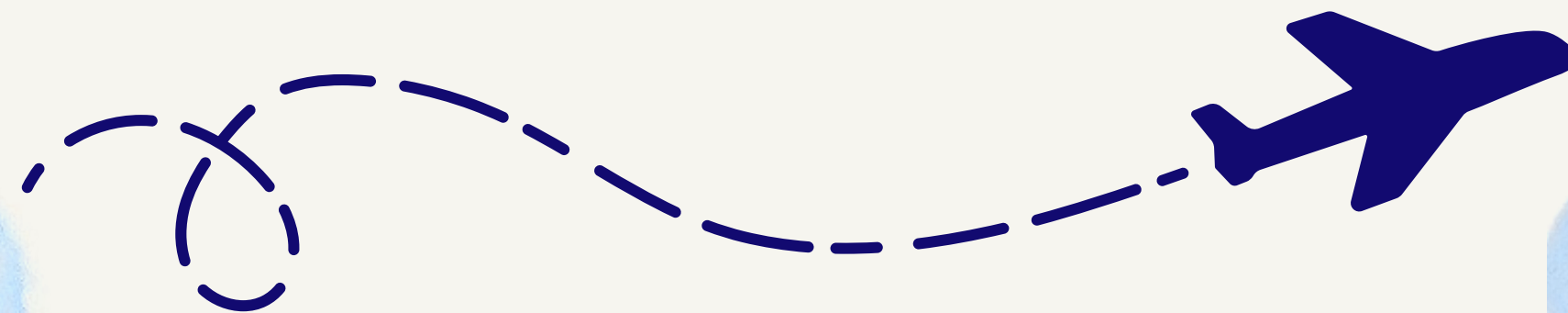
IL **NUMERO DI ESAMI** INSERITI IN **TABLE A E TABLE B** POTREBBE ESSERE **DIFFERENTE**, MA **NON** è UN **PROBLEMA**.  
L'IMPORTANTE è CHE IL **NUMERO TOTALE DI ECTS** E IL **NUMERO TOTALE DI CFU** SI **EQUIVALGANO**.



# LEARNING AGREEMENT (LA)

## ATTENZIONE

E' POSSIBILE SINSERIRE NEL LA **TUTTI GLI INSEGNAMENTI UDA** DEL PROPRIO PIANO DI STUDIO (A PRESCINDERE DA ANNO E SEMESTRE), PURCHE' NON SIANO STATI SUPERATI, MENTRE E' **OBBLIGATORIO SCEGLIERE INSEGNAMENTI EROGATI NEL SEMESTRE ERASMUS** NELLA HOST INSTITUTION.



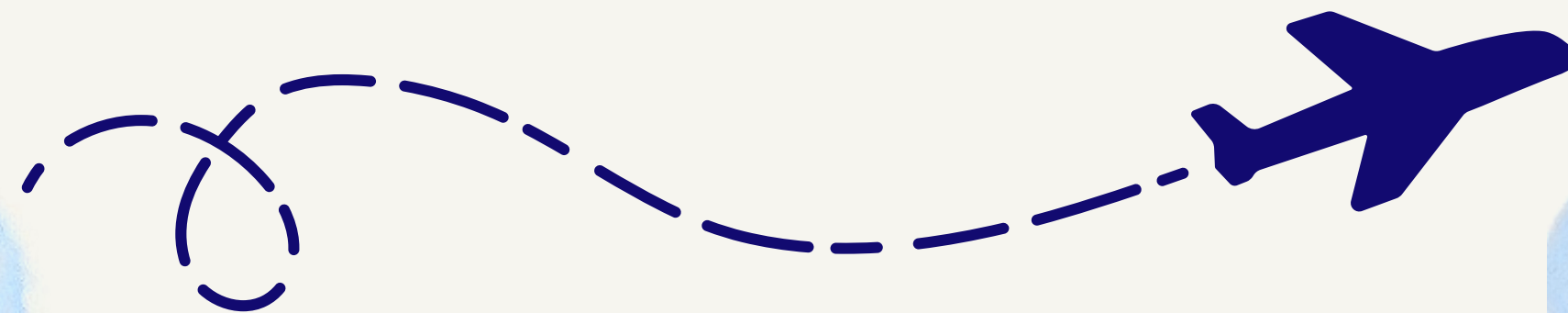
# LEARNING AGREEMENT (LA)

## ATTENZIONE

E' IMPORTANTE MANTENERE UNA **COERENZA** TRA GLI INSEGNAMENTI DA INSERIRE IN **TABLE A** E QUELLI DA INSERIRE IN **TABLE B**.

PUO' NON ESSERCI UNA CORRISPONDENZA ESATTA, MA E' CONSIGLIABILE CHE I **SETTORI DISCIPLINARI SIANO EQUIVALENTI**.

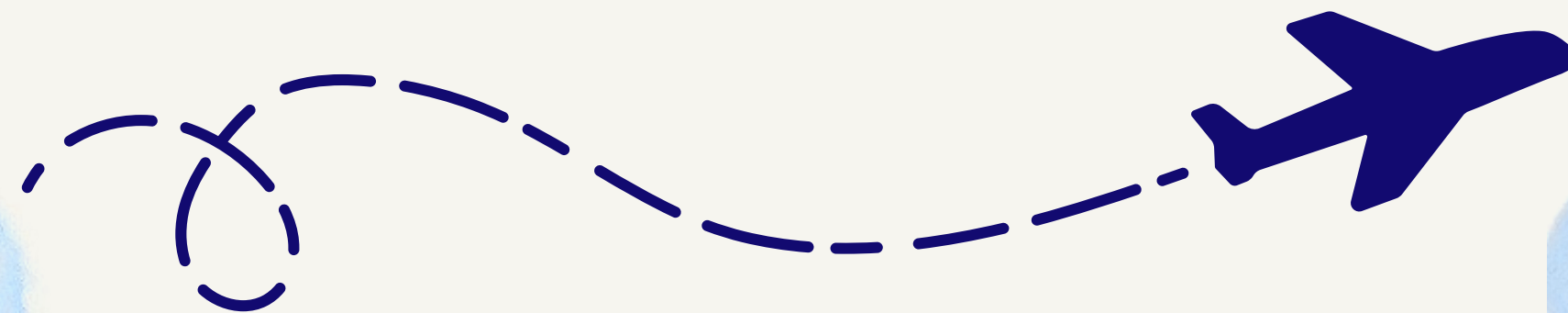
SE NON E' POSSIBILE, MEGLIO OPTARE PER LE **MATERIE A SCELTA**.



# LEARNING AGREEMENT (LA)

## ATTENZIONE

CONSIDERATE CIRCA **24 - 30 ECTS/CFU** TOTALI PER CIASCUN **SEMESTRE**.  
GLI ESAMI CHE SI SOSTENGONO IN ERASMUS DOVRANNO ESSERE SIMILI  
A QUELLI DI CUI SI CHIEDE IL RICONOSCIMENTO, IN ALTERNATIVA  
SCEGLIETE LE **MATERIE A SCELTA!!!**



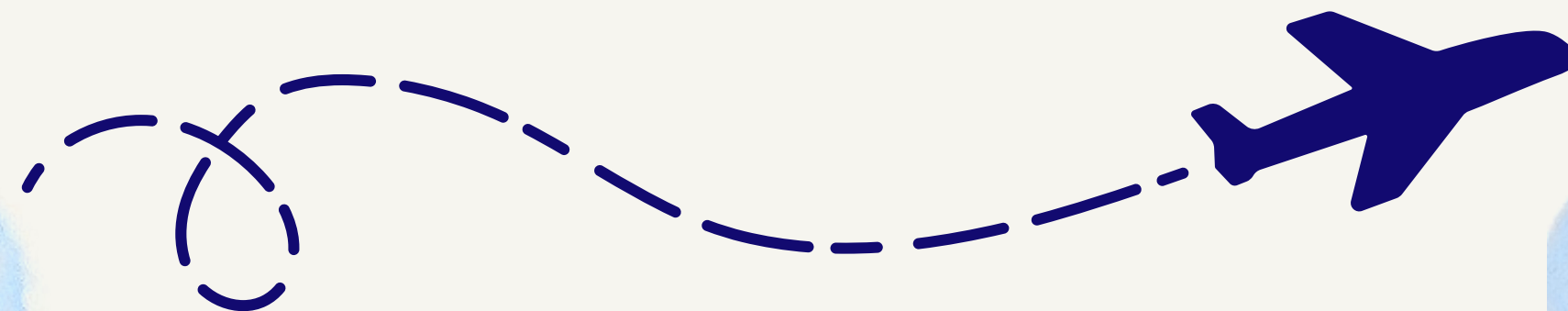
# **LEARNING AGREEMENT (LA)**

## **CHI AIUTA NELLA COMPILAZIONE?**

- **REFERENTE ERASMUS DEL CORSO DI STUDIO**

## **CHI APPROVA IL LEARNING AGREEMENT?**

- **DELEGATO ERASMUS DEL DIPARTIMENTO**
  - **REFERENTE DELLA SEDE ESTERA**



# LEARNING AGREEMENT (LA)

**COME SI COMPILA IL LEARNING AGREEMENT?**

- 1. TABELLA PRE-PARTENZA DA SCARICARE DAL SITO DEL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA E CONCORDARE CON IL REFERENTE DEL CORSO DI STUDIO**

The image shows a tilted document titled "Higher Education Learning Agreement for Incoming Student". The form is divided into several sections, including a header with the European Union flag and the title, a table for course selection, and a section for the student's declaration. The text is partially obscured by a blue cloud graphic.

Course Code	Course Name	ECTS	Grade	Comments

# LEARNING AGREEMENT (LA)

**COME SI COMPILA IL LEARNING AGREEMENT?**

**2. COMPILAZIONE ONLINE  
TRAMITE LA PIATTAFORMA OLA  
(ONLINE LEARNING AGREEMENT) O  
IN FORMATO CARTACEO NEL CASO  
DI SEDI EXTRA-UE (SCARICALA DAL  
SITO UNICH)**

The image shows a tilted document titled "Higher Education Learning Agreement for Incoming Student Visa". It features a header with the European Union flag and the title. Below the header is a table with columns for "Institution", "Country", "Address", "Contact person", "Phone", "Fax", "E-mail", and "Website". The main body of the form contains several sections with text and tables, including a section for "Details of the institution" and a section for "Details of the student". The form is partially obscured by a blue cloud graphic at the bottom.

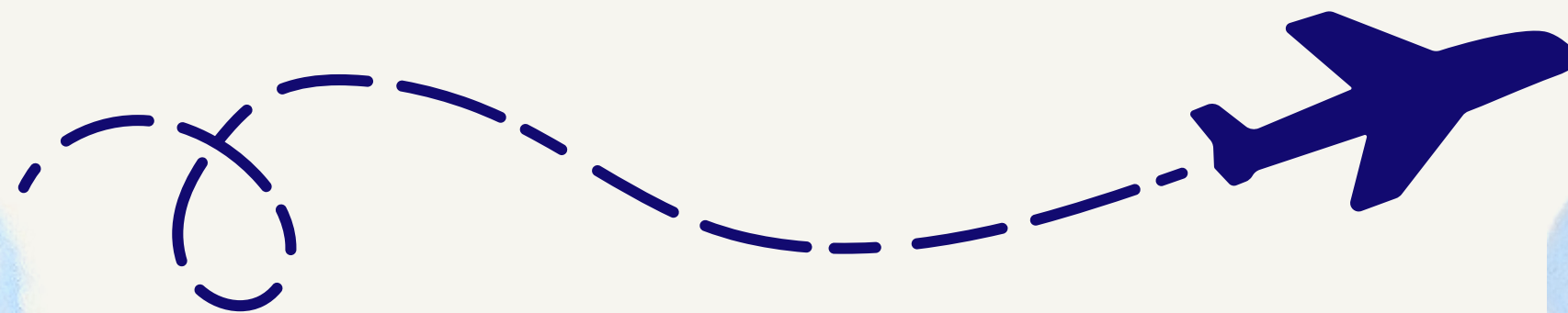
# **LEARNING AGREEMENT (LA)**

**POSSO FARE MODIFICHE DOPO AVERLO MANDATO?**

**È POSSIBILE EFFETTUARE 1 SOLO CHANGE DURANTE LA MOBILITÀ ENTRO 1 MESE DALL'ARRIVO**

**DEVE ESSERE APPROVATO DA SEDE ESTERA, DELEGATO ERASMUS DEL DIPARTIMENTO**

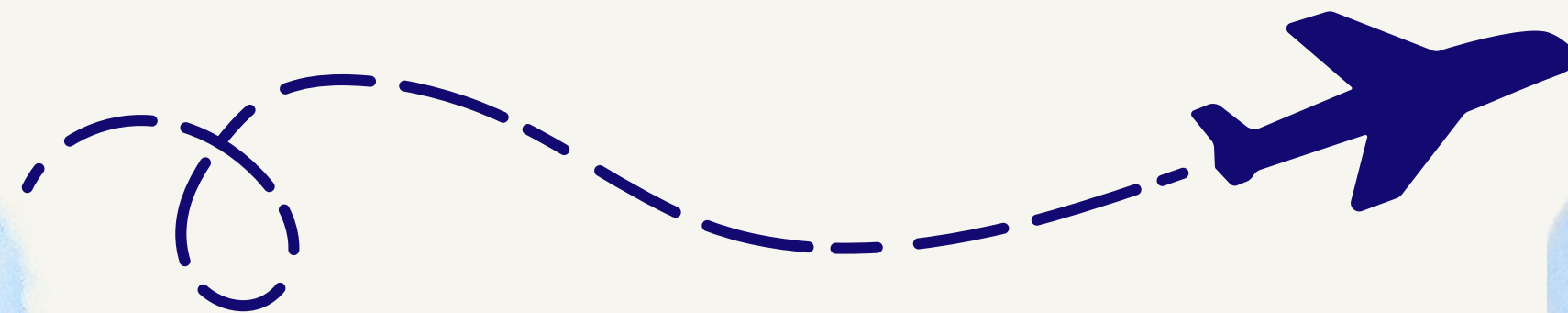
**SOLO LE ATTIVITÀ PRESENTI NEL LA SARANNO RICONOSCIUTE.**



# **ACCORDO FINANZIARIO**

**È IL CONTRATTO UFFICIALE TRA LO STUDENTE E  
L'UNIVERSITÀ "G. D'ANNUNZIO" PER RICEVERE IL  
CONTRIBUTO ECONOMICO ERASMUS.**

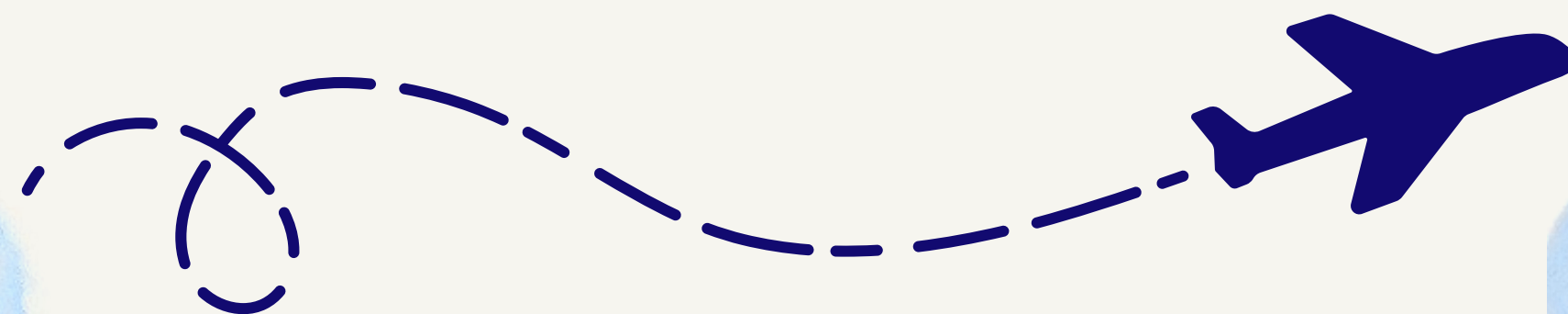
**DEVE ESSERE FIRMATO PRIMA DELLA PARTENZA.**



# **ACCORDO FINANZIARIO**

## **INCLUDE:**

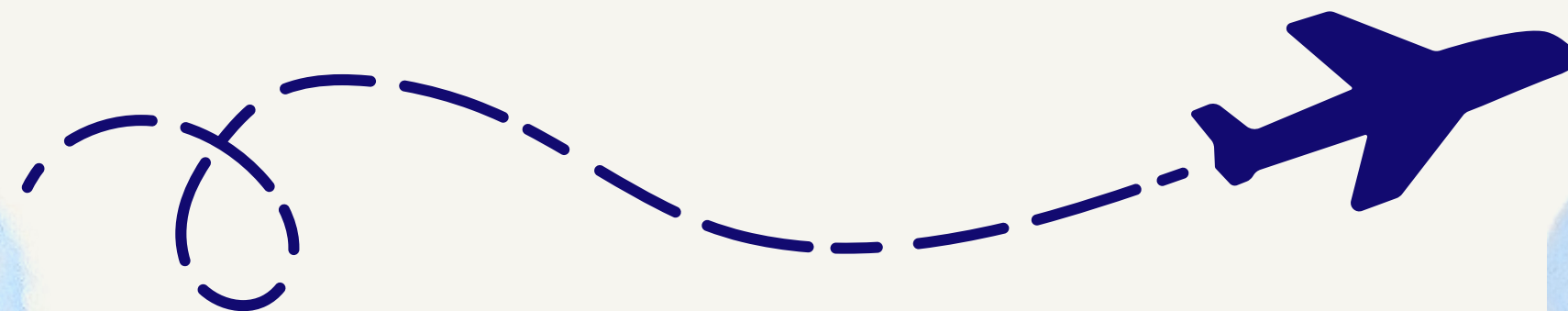
- **L'importo DEL CONTRIBUTO MENSILE**
- **LA DURATA DELLA MOBILITÀ**
- **LE MODALITÀ DI PAGAMENTO**



# ACCORDO FINANZIARIO

- **IL CONTRIBUTO PUÒ VARIARE IN BASE AL PAESE DI DESTINAZIONE E ALLA DURATA.**
- **IN CASO DI PROLUNGAMENTO, L'ESTENSIONE DEL FINANZIAMENTO NON È AUTOMATICA.**

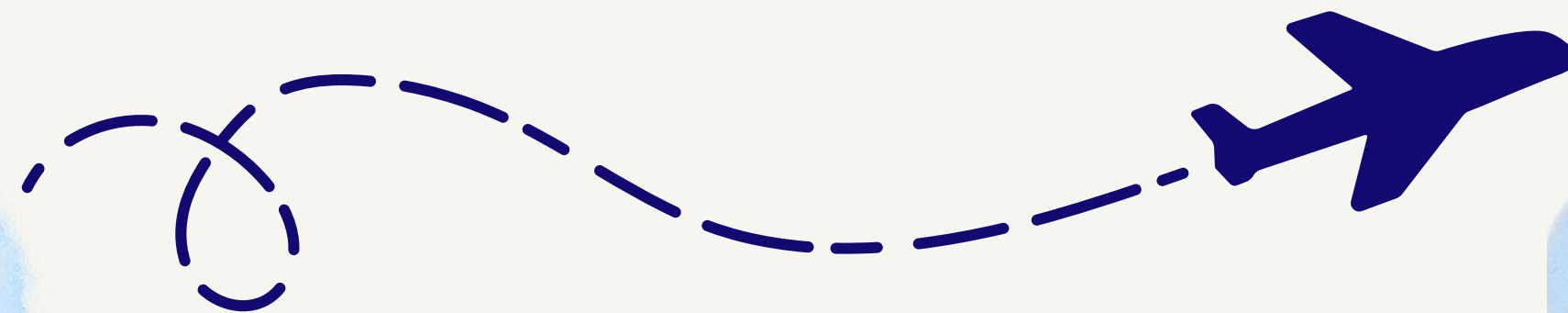
**IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DI ALMENO 12 CFU  
COMPORTA LA RESTITUZIONE TOTALE DEL CONTRIBUTO**



# **ATTESTATO DI ARRIVO**

**ATTESTA L'INIZIO EFFETTIVO DEL  
PERIODO DI MOBILITÀ.**

**DEVE ESSERE COMPILATO E FIRMATO  
APPENA ARRIVATI PRESSO LA SEDE  
ESTERA**

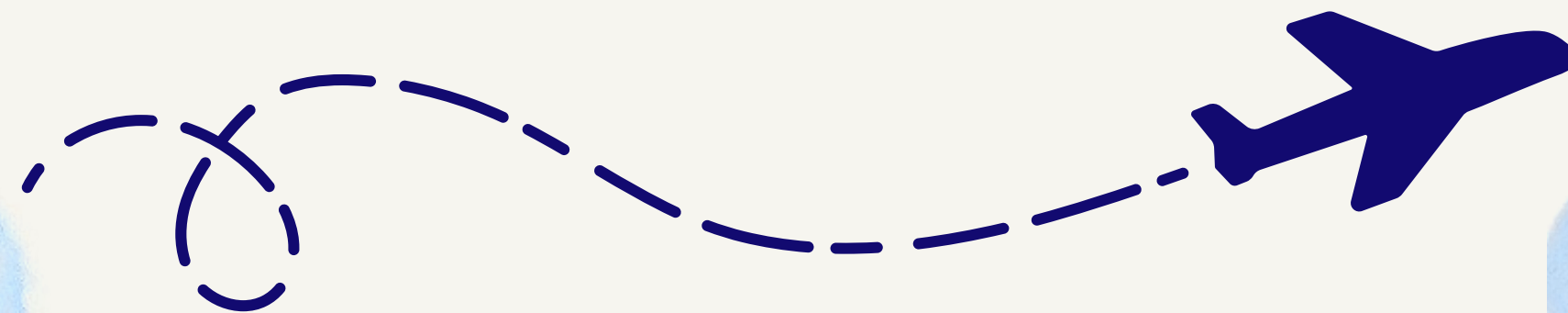


# ATTESTATO DI ARRIVO

## SERVE PER:

- **CONFERMARE LA PRESENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE**
- **AVVIARE LA PRIMA RATA DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO**

**VA INVIATO AL SETTORE ERASMUS UD'A SUBITO DOPO LA FIRMA ALLA MAIL [outgoing.chieti@unich.it](mailto:outgoing.chieti@unich.it)**

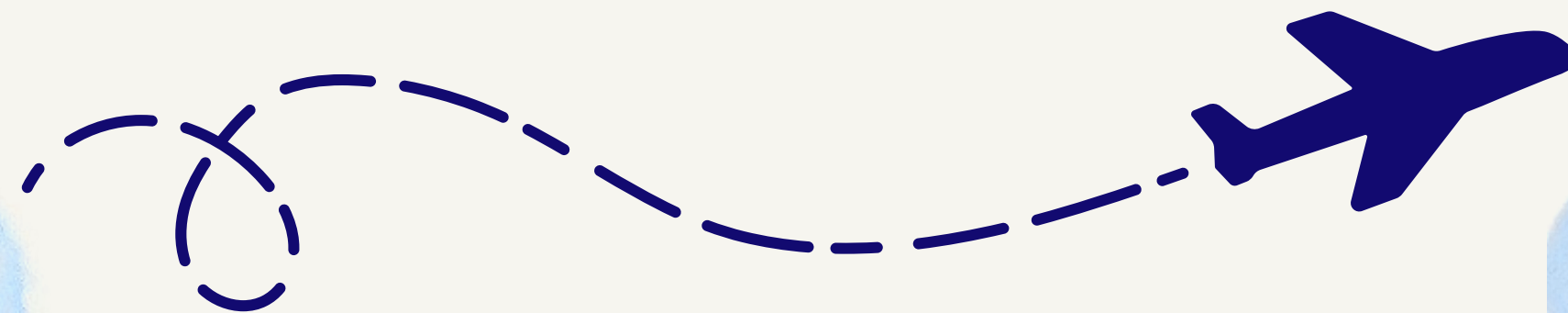


# **TRANSCRIPT OF RECORDS (ToR)**

**È IL CERTIFICATO UFFICIALE DEGLI ESAMI  
SOSTENUTI ALL'ESTERO.**

**DEVE RIPORTARE:**

- CORSI SEGUITI E ESAMI SUPERATI**
- VOTI OTTENUTI E CREDITI (ECTS) ACQUISITI**

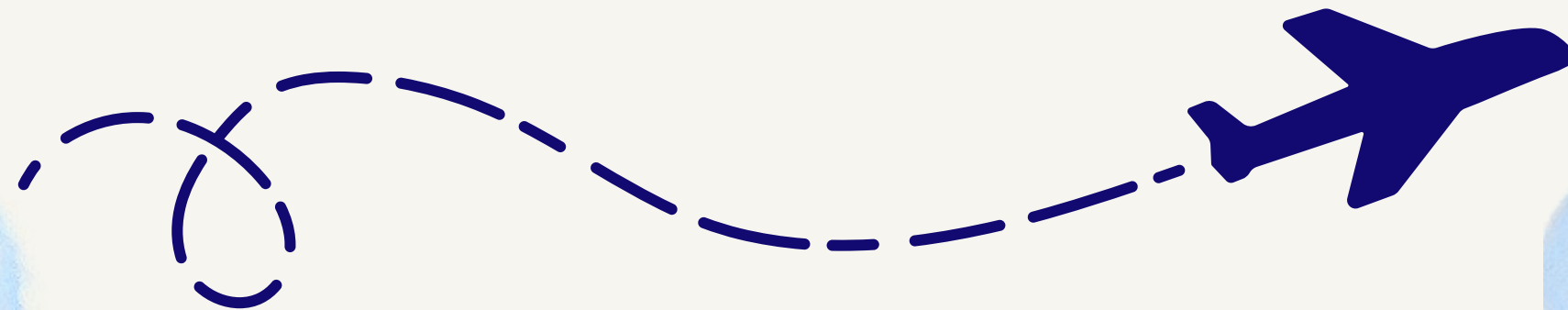


# **TRANSCRIPT OF RECORDS (ToR)**

**DEVE ESSERE COERENTE CON QUANTO INDICATO NEL  
LA**

**FONDAMENTALE PER IL RICONOSCIMENTO  
ACCADEMICO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.**

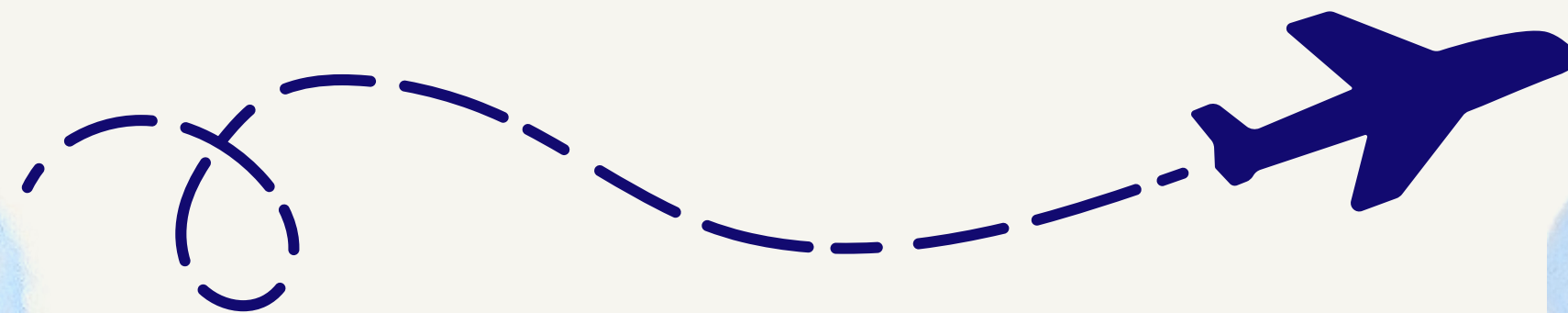
**NON è possibile rifiutare I VOTI riportati nel ToR**



# **ATTESTATO DI SOGGIORNO**

**SERVE A CERTIFICARE UFFICIALMENTE LE  
DATE DI INIZIO E FINE DEL SOGGIORNO  
ERASMUS.**

**DEVE ESSERE FIRMATO DALLA SEDE ESTERA  
AL TERMINE DELLA MOBILITÀ.**



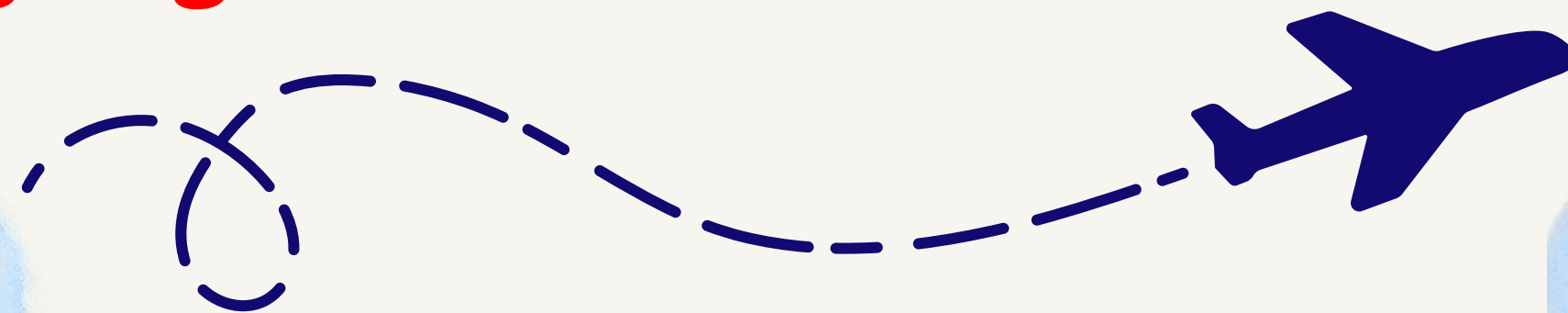
# ATTESTATO DI SOGGIORNO

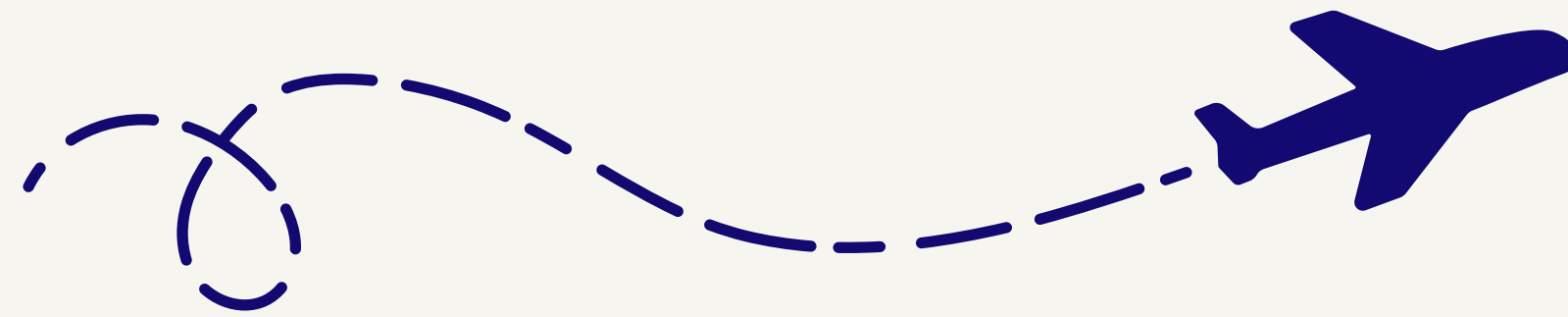
## FONDAMENTALE PER:

- **CALCOLARE LA DURATA EFFETTIVA DEL SOGGIORNO**
- **VERIFICARE L'IDONEITÀ PER IL CONTRIBUTO FINANZIARIO**

**CONSEGNATO AL SETTORE ERASMUS INSIEME ALLA DOCUMENTAZIONE FINALE**

**MAIL: [outgoing.chieti@unich.it](mailto:outgoing.chieti@unich.it)**





# ERASMUS

**HAI BISOGNO DI MAGGIORI INFORMAZIONI  
SULL'ERASMUS PER PSICOLOGIA?**

**INTERNAZIONALIZZAZIONE DIPSI**

