



**LINEE GUIDA**  
**TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO (TPV)**  
**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (L-24 e L-24R)**

La normativa di riforma dei titoli universitari abilitanti ha stabilito che per essere abilitati alla professione di psicologo gli studenti dei Corsi di studio in Psicologia devono acquisire 30 crediti formativi universitari (pari a 750 ore) tramite lo svolgimento di un Tirocinio Pratico-Valutativo durante tutto l'arco del percorso di studi (triennale + magistrale). L'acquisizione dei 30 Crediti Formativi Universitari (di seguito "CFU") tramite TPV dà accesso alla Prova Pratica Valutativa (di seguito "PPV"), che è svolta prima del conseguimento della laurea ovvero prima della discussione della tesi.

Nello specifico, le attività formative da svolgersi nell'ambito del Corso Triennale in Scienze e Tecniche psicologiche - Classe L-24, come definite dai regolamenti didattici, è pari a 10 CFU, equivalenti a 250 ore.

Le attività formative utili all'acquisizione dei 10 CFU previsti per il TPV possono essere svolte alternativamente secondo le seguenti modalità (per i dettagli si veda il relativo regolamento al seguente [LINK](#)):

- a) partecipazione ad attività formative offerte dal Corso di Studi (laboratori docenti) che soddisfino i requisiti come specificato dal regolamento del tirocinio pratico valutativo (TPV);
- b) presso qualificati enti e strutture convenzionate con l'Ateneo utilizzando la modulistica reperibile al seguente link (<https://dipsi.unich.it/TPV/convenzioni>) e con le modalità riportate alla seguente pagina (<https://dipsi.unich.it/TPV/areapsicologica>);
- c) presso qualificati enti e strutture da convenzionare con l'Ateneo secondo le modalità riportate al seguente link (<https://dipsi.unich.it/TPV/convenzioni>);
- d) presso enti e strutture estere in accordo con quanto disposto dal regolamento del tirocinio pratico valutativo (TPV).

Si precisa che per poter iniziare le attività di TPV è necessario essere iscritti regolarmente al terzo anno di corso e aver conseguito (verbalizzato) almeno **80 CFU** e sostenuto (verbalizzato) l'esame di **Etica della Ricerca e Deontologia della Professione**. L'attività potrà essere avviata il primo e il quindicesimo giorno lavorativo di ogni mese a partire dal 1° settembre del terzo anno di iscrizione, eccezion fatta per il mese di agosto.

Il tirocinante ha, tuttavia, qualora sia iscritto regolarmente al secondo anno di corso e abbia conseguito (verbalizzato) almeno **80 CFU** e sostenuto (verbalizzato) l'esame di **Etica della Ricerca e Deontologia della Professione**, la possibilità di richiedere l'anticipo del TPV nel rispetto dei seguenti vincoli temporali:

- TPV presso strutture interne all'Ateneo: l'attività in anticipo potrà essere avviata il primo e il quindicesimo giorno lavorativo di ogni mese a partire dal 1° aprile e fino al 1° luglio del secondo anno di iscrizione.
- TPV presso sedi esterne convenzionate: l'attività in anticipo potrà essere avviata il primo e il quindicesimo giorno lavorativo di ogni mese a partire dal 1° giugno e fino al 1° luglio del secondo anno di iscrizione.

La richiesta di anticipo deve essere inviata compilando il modulo di domanda appositamente predisposto e disponibile nelle pagine web del Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche



Psicologiche <https://dipsi.unich.it/STP/TPV> e in quelle direttamente riferite al Tirocinio Pratico Valutativo del sito web del Dipartimento di Psicologia, nel rispetto delle seguenti modalità:

- a) il modulo, debitamente compilato e firmato, deve essere inviato via e-mail al seguente indirizzo mail: [segr.psicologia@unich.it](mailto:segr.psicologia@unich.it);
- b) la richiesta deve essere inviata almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio delle attività di TPV e non oltre il 30 maggio;
- c) le richieste si intendono approvate d'ufficio dal Consiglio di Corso di Studio previa la sola verifica amministrativa dei requisiti e delle norme del presente Regolamento. Tale verifica viene effettuata dalla Segreteria Studenti di riferimento;
- d) lo studente non potrà iniziare le attività di TPV fino a che non avrà ricevuto formale autorizzazione dalla Segreteria Studenti.

**Nota bene:** qualora l'inizio delle attività del TPV sia previsto per il 1° settembre successivo al secondo anno di iscrizione (inizio terzo anno) non si dovrà procedere alla richiesta di anticipo

Di seguito vengono riportati i dettagli circa le modalità di accesso al TPV.

#### A) PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE OFFERTE DAL CORSO DI STUDI (LABORATORI DOCENTI)

Le seguenti attività prevedono la partecipazione a piccoli gruppi di approfondimento organizzati dai Corsi di Studio e che soddisfino i requisiti come specificato nell'Articolo 2, punto 3, del regolamento del TPV (reperibile al seguente indirizzo [LINK](#)).

#### **COSA FARE PER INIZIARE IL TPV:**

- Consultare l'elenco dei docenti che hanno attivato tali attività formative (<https://dipsi.unich.it/STP/TPV/laboratori>).
- Contattare il docente via e-mail per i dettagli circa la disponibilità ad accogliere studenti, i tempi e le modalità, avendo cura di specificare nell'oggetto della stessa la seguente dicitura **"Richiesta partecipazione attività formative TPV – L-24"**.
- A seguito della disponibilità del tutor procedere con la compilazione dei seguenti moduli:
  - Modulo Richiesta TPV interno L-24
  - Dichiarazione Tutor TPV interni L-24

Tutti i moduli di cui sopra sono reperibili al seguente indirizzo <https://dipsi.unich.it/STP/TPV>

Tutta la documentazione dovrà essere debitamente compilata e firmata nelle parti di rispettiva pertinenza da tirocinante e tutor e inviata **almeno 30 giorni prima** dall'inizio delle attività all'indirizzo [tpvpsico.triennale@unich.it](mailto:tpvpsico.triennale@unich.it).

Una volta effettuata la verifica della regolarità e correttezza della documentazione trasmessa dal tirocinante, la Segreteria didattica provvederà a comunicare mediante e-mail all'indirizzo dello studente l'autorizzazione allo svolgimento del TPV, in tempo utile per l'inizio delle attività.

#### **COSA FARE UNA VOLTA TERMINATO IL TPV?**



Lo studente è tenuto a restituire la seguente documentazione al proprio tutor che procederà alla verbalizzazione:

- Libretto Presenze TPV interno L-24;

Tutti i moduli di cui sopra sono reperibili al seguente indirizzo <https://dipsi.unich.it/STP/TPV>

**SI PRECISA CHE:**

- Il TPV potrà essere avviato il primo e il quindicesimo giorno lavorativo di ogni mese, eccezion fatta per il mese di agosto.
- L'orario di presenza dei tirocinanti deve coincidere con quello dei Tutor all'interno della struttura, per un massimo di 35 ore settimanali (rispettando il limite giornaliero di 9 ore al massimo).
- Le ore complessive del TPV dovranno essere svolte in un arco temporale indicativamente non superiore a 12 mesi.
- È consentito richiedere la sospensione del TPV **solo in caso di maternità** o di **malattia** che impedisca la prosecuzione del tirocinio, debitamente certificata da medici specialisti presso Strutture del Servizio Sanitario Nazionale. Tale richiesta verrà valutata dalla Commissione Paritetica Tirocini-Università, previa verifica della disponibilità da parte dell'Ente ospitante.

**B) PRESSO QUALIFICATI ENTI E STRUTTURE CONVENZIONATE CON L'ATENEO**

È possibile scegliere un ente o struttura dall'elenco delle sedi già convenzionate (reperibile al seguente indirizzo <https://dipsi.unich.it/TPV/convenzioni>). Individuata la struttura, sarà necessario prendere accordi con la medesima circa la disponibilità, i tempi e le modalità.

**COSA FARE PER INIZIARE IL TPV:**

- Individuare l'ente o la struttura convenzionata dall'elenco delle sedi in convenzione e prendere accordi con la medesima circa la disponibilità, i tempi e le modalità.
- A seguito della disponibilità dell'ente o della struttura convenzionata, procedere con la compilazione dei seguenti moduli:
  - Domanda Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV)
  - Progetto Formativo con nulla osta Ente
  - Dichiarazione sostitutiva di idoneità del Tutor

Tutti i moduli di cui sopra sono reperibili al seguente indirizzo <https://dipsi.unich.it/TPV/convenzioni> alla sezione "Modulistica per studenti e laureati".

Tutta la documentazione dovrà essere debitamente compilata e firmata nelle parti di rispettiva pertinenza da: tirocinante, tutor e Rappresentante legale dell'Ente ospitante e inviata **almeno 30 giorni prima** dall'inizio delle attività all'indirizzo [tpvpsico.triennale@unich.it](mailto:tpvpsico.triennale@unich.it).



Una volta effettuata la verifica della regolarità e correttezza della documentazione trasmessa dal tirocinante, la Segreteria didattica provvederà a comunicare mediante e-mail all'indirizzo dello studente l'autorizzazione allo svolgimento del TPV, in tempo utile per l'inizio delle attività come definite nel Progetto Formativo.

Per maggiori informazioni sulla procedura da seguire si rimanda alla sezione "⇒ 2. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DEI TIROCINANTI PER INIZIARE IL TIROCINIO" della seguente pagina: <https://dipsi.unich.it/TPV/areapsicologica>

### **COSA FARE UNA VOLTA TERMINATO IL TPV?**

Lo studente è tenuto a restituire la seguente documentazione all'indirizzo [tpvpsico.triennale@unich.it](mailto:tpvpsico.triennale@unich.it)

- Libretto di tirocinio completo di tutte le annotazioni e firmato dal Responsabile Legale della struttura ospitante;
- Giudizio di valutazione finale del TPV firmato dal Tutor, da redigere sull'apposito modulo predisposto dall'Ateneo
- Provvedere alla compilazione del Questionario di valutazione TPV entro 7 giorni dalla data di conclusione di ciascuna esperienza di tirocinio e trasmettere alla struttura amministrativa competente, al raggiungimento di tutte le ore di TPV previste, una Dichiarazione di avvenuta compilazione del questionario.

### **SI PRECISA CHE:**

- Il TPV potrà essere avviato il primo giorno lavorativo di ogni mese, eccezion fatta per il mese di agosto.
- L'orario di presenza dei tirocinanti deve coincidere con quello dei Tutor all'interno della struttura, per un massimo di 35 ore settimanali (rispettando il limite giornaliero di 9 ore al massimo).
- Le ore complessive del TPV dovranno essere svolte in un arco temporale indicativamente non superiore a 12 mesi.
- È consentito richiedere l'eventuale sospensione del TPV **solo in caso di maternità** o di **malattia** che impedisca la prosecuzione del tirocinio, debitamente certificata da medici specialisti presso Strutture del Servizio Sanitario Nazionale. Tale richiesta verrà valutata dalla Commissione Paritetica Tirocini-Università, previa verifica della disponibilità da parte dell'Ente ospitante.

## **C) PRESSO QUALIFICATI ENTI E STRUTTURE DA CONVENZIONARE CON L'ATENEO**

Enti o strutture non convenzionate possono chiedere la convenzione con l'Ateneo.

### **COSA FARE PER ATTIVARE UNA NUOVA CONVENZIONE:**

Gli enti o le strutture devono compilare i seguenti moduli:

- Modello Convenzione TPV per ENTI DIVERSI DA ASL



- Modello Convenzione TPV per ASL
- Modulo Elenco tutor disponibili editabile
- Modulo Elenco Progetti Formativi editabile

Tutti i moduli di cui sopra sono reperibili al seguente indirizzo <https://dipsi.unich.it/TPV/convenzioni> alla sezione “*Modulistica per aziende da convenzionare*”.

Si precisa che

- il tutor deve essere iscritto all’Albo degli Psicologi da almeno tre annualità;
- **per ciascun tutor indicato** dall’ente o struttura dovrà essere prodotto un progetto formativo;
- il tutor potrà seguire un massimo di 5 tirocinanti contemporaneamente.

I moduli di cui sopra dovranno essere mandati all’indirizzo [psycoconvenzioni@unich.it](mailto:psycoconvenzioni@unich.it).

Tutta la documentazione dovrà essere debitamente compilata e firmata nelle parti di rispettiva pertinenza da: tirocinante, tutor e Rappresentante legale dell’Ente ospitante.

Verificata l’idoneità della struttura e una volta che i progetti formativi saranno vagliati dalla Commissione Paritetica per i Tirocini, sarà cura dell’Ufficio Convenzioni trasmettere all’Ente l’apposita Convenzione predisposta dall’Ateneo per regolare il rapporto di collaborazione nell’ambito del TPV, con i relativi allegati.

**Una volta ottenuta la convenzione è possibile procedere con la richiesta di attivazione del TPV, come segue:**

#### **COSA FARE PER INIZIARE IL TPV:**

procedere con la compilazione dei seguenti moduli:

- Domanda Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV)
- Progetto Formativo con nulla osta Ente
- Dichiarazione sostitutiva di idoneità del Tutor

Tutti i moduli di cui sopra sono reperibili al seguente indirizzo <https://dipsi.unich.it/TPV/convenzioni> alla sezione “*Modulistica per studenti e laureati*”.

Tutta la documentazione dovrà essere debitamente compilata e firmata nelle parti di rispettiva pertinenza da: tirocinante, tutor e Rappresentante legale dell’Ente ospitante e inviata **almeno 30 giorni prima** dall’inizio delle attività all’indirizzo [tpvpsico.triennale@unich.it](mailto:tpvpsico.triennale@unich.it).

Una volta effettuata la verifica della regolarità e correttezza della documentazione trasmessa dal tirocinante, la Segreteria didattica provvederà a comunicare mediante e-mail all’indirizzo dello studente l’autorizzazione allo svolgimento del TPV, in tempo utile per l’inizio delle attività come definite nel Progetto Formativo.

Per maggiori informazioni sulla procedura da seguire, si rimanda alla sezione “ $\Rightarrow$  2. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DEI TIROCINANTI PER INIZIARE IL TIROCINIO” della seguente pagina: <https://dipsi.unich.it/TPV/areapsicologica>



### **COSA FARE UNA VOLTA TERMINATO IL TPV?**

Lo studente è tenuto a restituire la seguente documentazione all'indirizzo [tpvpsico.triennale@unich.it](mailto:tpvpsico.triennale@unich.it)

- Libretto di tirocinio completo di tutte le annotazioni e firmato dal Responsabile Legale della struttura ospitante;
- Giudizio di valutazione finale del TPV firmato dal Tutor, da redigere sull'apposito modulo predisposto dall'Ateneo;
- Provvedere alla compilazione del Questionario di valutazione TPV entro 7 giorni dalla data di conclusione di ciascuna esperienza di tirocinio e trasmettere alla struttura amministrativa competente, al raggiungimento di tutte le ore di TPV previste, una Dichiarazione di avvenuta compilazione del questionario.

### **SI PRECISA CHE:**

- Il TPV potrà essere avviato il primo e il quindicesimo giorno lavorativo di ogni mese, eccezion fatta per il mese di agosto.
- L'orario di presenza dei tirocinanti deve coincidere con quello dei Tutor all'interno della struttura, per un massimo di 35 ore settimanali (rispettando il limite giornaliero di 9 ore al massimo).
- Le ore complessive del TPV dovranno essere svolte in un arco temporale indicativamente non superiore a 12 mesi.

## **D) PRESSO ENTI E STRUTTURE ESTERE**

Come previsto dal regolamento del tirocinio pratico valutativo è possibile svolgere il TPV all'estero.

### **COSA FARE:**

Lo studente, dopo aver individuato un ente o struttura, dovrà presentare, **almeno tre mesi prima** della data di inizio dell'attività:

- Il modello predisposto dalla Scuola in testo bilingue, italiano e inglese, nella quale devono essere indicati i requisiti di sede posseduti, le attività svolte, nonché tutte le caratteristiche del progetto formativo e le qualifiche professionali del Tutor.

La suddetta documentazione verrà sottoposta alla Commissione Paritetica Tirocini-Università che, previa valutazione dell'adeguatezza della struttura e del Tutor aziendale (non potendo essere applicati tutti i criteri stabiliti per le strutture situate nel territorio nazionale) darà l'autorizzazione preventiva allo svolgimento del TPV estero.

Verificata l'idoneità della struttura, l'Ufficio Convenzioni trasmetterà all'Ente estero l'apposita Convenzione predisposta dall'Ateneo.