



**IL TIROCINIO PRATICO
VALUTATIVO DEI CORSI DI STUDIO
DI AREA PSICOLOGICA
CLASSI L-24 E LM-51 ABILITANTI**

NORMATIVA E GUIDA PRATICA

SOMMARIO

0 – PREMESSA	3
1 – LA RIFORMA E IL REGIME TRANSITORIO PER IL TIROCINIO DEGLI ORDINAMENTI PREVIGENTI.	3
2- QUAL È IL TUO TIROCINIO E QUANDO PUOI SVOLGERLO?	6
3. ESAMINA LE CARATTERISTICHE DEL TPV NEL TUO CORSO DI STUDIO ABILITANTE	7
3.1 CLASSE DI LAUREA L-24 - IMMATRICOLATI DAL 2023/2024	7
3.2 CLASSE DI LAUREA LM-51 - IMMATRICOLATI DAL 2023/2024	8
4. LE PROCEDURE COMUNI AL TPV DELLE CLASSI L-24 E LM-51 ABILITANTI – SCELTA DELLA SEDE OSPITANTE	10
4.1 COME SCEGLIERE LA SEDE OSPITANTE	10
4.2 COME PROPORRE UNA NUOVA CONVENZIONE	11
5. LE PROCEDURE COMUNI AL TPV DELLE CLASSI L-24 E LM-51 ABILITANTI – COME E QUANDO PROPORRE LA DOMANDA DI ATTIVAZIONE	12
5.1 COME PROPORRE LA DOMANDA DI ATTIVAZIONE	12
5.2 PROGRAMMARE BENE IL PERIODO DI TIROCINIO	14
5.3 QUANDO PROPORRE LA DOMANDA DI ATTIVAZIONE	15
6. LE PROCEDURE COMUNI AL TPV DELLE CLASSI L-24 E LM-51 ABILITANTI – LO SVOLGIMENTO DEL TPV	16
6.1 PREMESSA SULLO SVOLGIMENTO DEL TPV	16
6.2 IL LIBRETTO DI TIROCINIO – COMPILAZIONE E CURA	16
6.3 GLI IMPREVISTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL TPV	18
7. LA CHIUSURA DEL TPV E LA PPV	22
7.1 CHIUSURA DEL TPV: FAI IL CHECK-OUT	22
7.2 LA PROVA PRATICA VALUTATIVA – PPV E L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI	24
8. IL TPV ALL'ESTERO	25

0 – PREMESSA

La presente Guida è destinata a te, studente o studentessa iscritto/a ai CdS delle Classi L-24 e LM-51 e ai Laureati di area psicologica in base agli ordinamenti previgenti la riforma intervenuta con Legge 163/2021 ed è stata pensata per essere la tua bussola, per non perderti tra scelte, moduli, scadenze e calcoli delle ore. Il nostro obiettivo? Togliere di mezzo lo stress burocratico per lasciarti tutto lo spazio che meriti per la tua formazione.

L'intento è chiarire gli adempimenti relativi alle diverse tipologie di Tirocinio previste nei diversi regimi normativi che si sono succeduti nel tempo. Per fare ciò dobbiamo necessariamente offrirti una parte introduttiva relativa alle informazioni essenziali sulla normativa vigente e sulla diversa valenza che hanno la Legge 163/2021 (ordinamenti abilitanti) e i successivi Decreti Interministeriali attuativi rispetto alle modalità di svolgimento del Tirocinio di area psicologica dei CdS di ordinamento abilitante e di quello non abilitante.

La Guida vuole anche chiarire il ruolo e le responsabilità delle Aziende convenzionate, del Tirocinante, del Tutor, della Commissione Paritetica Tirocini e del Personale Ud'A addetto ai Servizi amministrativi dedicati al TPV e fornirti le informazioni necessarie sul TPV "STEP BY STEP", relativamente alle tipologie e ai requisiti richiesti per l'attivazione del Tirocinio, alle modalità di scelta dell'Ente presso cui svolgere il TPV, alla compilazione e firma della documentazione necessaria, fino allo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo e alla chiusura dell'attività con conseguente riconoscimento del tirocinio effettuato.

Avremo cura di fornire le informazioni e le indicazioni pratiche distinguendo gli studenti e i laureati del triennio e del biennio, tenuto conto anche delle differenze tra nuovo ordinamento abilitante e vecchio ordinamento non abilitante.

Ci dedicheremo anche alla Prova Pratica Valutativa (PPV), che si svolge al completamento del TPV e rappresenta "l'ultimo miglio" per poter approdare al traguardo della discussione della tesi e quindi del conseguimento del titolo finale.

Per quanto il presente documento di prefigga il compito di fornirti tutti le informazioni e gli strumenti per realizzare il tuo TPV, sei invitato a leggere attentamente gli specifici Regolamenti adottati dai Corsi di Laurea Magistrale e dal Corso di Laurea Triennale, consultabili al seguente link: [TPV CdS abilitanti area Psicologica \(Triennale L-24 + Magistrale LM-51\) | Dipartimento di Psicologia](#)

1 – LA RIFORMA E IL REGIME TRANSITORIO PER IL TIROCINIO DEGLI ORDINAMENTI PREVIGENTI.

■ La Legge Quadro 8 novembre 2021, n. 163

È l'atto legislativo principale della riforma ("Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti").

Cosa disciplina: introduce la normativa generale innovativa sui titoli abilitanti dell'ordinamento universitario italiano. Per l'area psicologica stabilisce il principio generale secondo cui l'esame finale per il conseguimento della Laurea Magistrale Classe LM-51 abilita direttamente all'esercizio della

professione, eliminando il vecchio Esame di Stato *post-lauream* e prevedendo il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) perfettamente integrato all'interno del percorso accademico.

Il TPV si propone di favorire, da parte del/la tirocinante, l'integrazione delle conoscenze, l'esercizio delle abilità acquisite, la sperimentazione dei futuri ruoli lavorativi, la riflessione e discussione delle attività proprie e altrui e la formazione di competenze deontologiche e professionali necessarie per prepararsi all'esercizio autonomo della professione di psicologo/a.

Il TPV si sostanzia in attività pratiche contestualizzate e supervisionate, che prevedono l'osservazione diretta e l'esecuzione di attività finalizzate a un apprendimento situato e allo sviluppo delle competenze e delle abilità procedurali e relazionali fondamentali per l'esercizio dell'attività professionale (D. Interm. n. 567/2022 Art. 2; D. Interm. n. 654/2022 Art. 2 – vedi paragrafi successivi).

■ Il Decreto Interministeriale 5 luglio 2022 n. 654

È il decreto "pilastro" che introduce le norme di ordine pratico per l'implementazione e regolamentazione del Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) e della Prova Pratica Valutativa (PPV).

Cosa disciplina per la Laurea Magistrale e cosa per la Triennale:

Laurea magistrale: il D.I. 654/2022 regola il nuovo corso di LM-51 abilitante per gli studenti immatricolati dall'A.A. 2023/2024, stabilendo che l'esame finale per il conseguimento della laurea abilita all'esercizio della professione di Psicologo (iscrizione all'Albo A) sulla base dei seguenti criteri:

- svolgimento del TPV sotto la supervisione di un Tutor psicologo iscritto all'Albo A da almeno 3 anni;
- ridefinizione degli obiettivi formativi qualificanti della LM-51, lasciando agli Atenei di definire negli ordinamenti didattici le specifiche attività del TPV finalizzate alla acquisizione di complessivi 30 CFU pari a 750 ore (ad ogni CFU corrispondono 25 ore di cui almeno 20 di attività formative professionalizzanti e non oltre 5 di attività supervisionata di approfondimento) svolte durante il percorso di studio, in parte durante la triennale Classe L-24 (250 ore/10 CFU) e in parte durante la magistrale Classe LM-51(500 ore/20 CFU);
- svolgimento della PPV, un esame orale che precede la discussione della tesi e verte sull'esperienza del tirocinio e sulla conoscenza della deontologia professionale (ha sostanzialmente sostituito l'Esame di Stato per l'iscrizione all'Albo A) e alla quale si è ammessi se il TPV è terminato con giudizio di idoneità. Con la PPV vengono valutate le competenze professionali acquisite con il TPV al fine di accertare il tuo livello di preparazione tecnica per l'abilitazione all'esercizio della professione.

Laurea triennale: il D.I. 654/2022 stabilisce che gli iscritti alla L-24 Scienze e Tecniche psicologiche dall'anno accademico 2023/2024 devono svolgere obbligatoriamente all'interno del percorso di studio 10 CFU (pari a 250 ore) dei 30 CFU necessari per ottenere l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo; tuttavia la norma non rende la L-24 direttamente abilitante per ottenere l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo degli Psicologi e abilitarsi alla professione di "Dottore in tecniche psicologiche".

In questo caso il Tirocinio per l'iscrizione alla Sez. B resta disciplinato, come quello degli immatricolati alla L-24 fino all'A.A. 2022/2023, dalla precedente normativa sul Tirocinio *post lauream* (D.P.R. 328/2001) che dispone lo svolgimento di un tirocinio continuativo semestrale di 500 ore che consente di sostenere l'Esame di Stato abilitante, bandito annualmente dal MUR.

■ I Decreti Interministeriali n. 554 del 6 giugno 2022 e n. 567 del 20 giugno 2022

Sono i Decreti che disciplinano il regime transitorio (anni 2022-2026) per chi, all'entrata in vigore del D.I. 554/2022, si era laureato secondo il vecchio ordinamento o per chi era (ed è) ancora iscritto ai Corsi del predetto ordinamento, fissando le modalità di acquisizione dell'abilitazione, le modalità di composizione delle commissioni d'esame (che devono includere membri designati dall'Ordine degli Psicologi) e i criteri di valutazione.

Cosa disciplinano: stabiliscono due regimi transitori diversi a seconda che sia stato svolto o meno il Tirocinio professionalizzante *post-lauream* disciplinato dalla normativa di riferimento (D.M. 239/1992, DPR 328/2001, D.L. 10/2003, Accordi quadro e Linee Guida CNOP).

- Il D.I. 554/2022 si applica ai laureati dei Corsi degli ordinamenti LM-51 e LS-58/S previgenti la riforma delle lauree abilitanti (quindi iscritti fino all'A.A. 2022/2023), che hanno svolto continuativamente il Tirocinio *post lauream* secondo la normativa di riferimento (1 anno/1000 ore) senza aver superato l'Esame di stato: essi possono abilitarsi sostenendo una prova orale, indetta con Ordinanza MUR nel periodo transitorio 2022-2026, concernente le attività svolte durante il medesimo tirocinio professionale nonché gli aspetti di legislazione e deontologia professionale.

- Il D.I. 567/2022 si applica esclusivamente a chi ha conseguito o sta conseguendo la laurea secondo i vecchi ordinamenti non abilitanti (gli immatricolati fino all'A.A. 2022/2023 dei Corsi LM-51 e LS-58/S) senza aver svolto o aver svolto SOLO IN PARTE il Tirocinio *post lauream* secondo la normativa di riferimento (1 anno/1000 ore). Essi, quindi, possono abilitarsi all'esercizio della professione di psicologo (Sez. A dell'Albo) previo svolgimento di un Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) di 750 ore e 30 CFU presso l'Ateneo di conseguimento della laurea. Lo svolgimento del TPV costituisce titolo per partecipare successivamente ad apposito bando, emanato dal predetto Ateneo, per sostenere la Prova Pratica Valutativa (PPV) ed ottenere così l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo.

In sintesi:

• **Immatricolati dal 2023/2024** ai Corsi L-24 e LM-51 abilitante: seguono le disposizioni del D.I. 654/2022: TPV obbligatorio interno al Corso di studi triennale e magistrale.

• **Immatricolati fino al 2022/2023** ai Corsi non abilitanti dei previgenti ordinamenti: seguono le regole del regime transitorio ex D.I. 554/2022 e D.I. 567/2022. I destinatari, quindi, sono:

- Laureati Magistrali (LM-51) che hanno già conseguito il titolo in base al D.M. 270/2004 ma non sono ancora abilitati.
- Laureati Specialistici (58/S) che hanno già conseguito la laurea specialistica ex D.M. 509/1999.
- Laureati dell'ordinamento più datato che hanno concluso il percorso di studi quadriennale o quinquennale precedente alle riforme del 1999.
- Studenti ancora iscritti ai predetti ordinamenti previgenti la riforma.

2- QUAL È IL TUO TIROCINIO E QUANDO PUOI SVOLGERLO?

Dopo le informazioni sulla normativa vigente, puoi inquadrare esattamente la tua posizione rispetto al TPV. Nella Tabella A trovi in sintesi le diverse casistiche che individuano, in base al tipo di corso e di ordinamento, il momento di svolgimento.

Tabella A

N.	CORSO DI STUDIO	ORE/CFU TIROCINIO	QUANDO
1	CLASSE L-24 NUOVO ORDINAMENTO (IMMATRICOLATI DALL'A.A. 23/24)	250 ore/10 CFU	<p>PRIMA DELLA LAUREA</p> <p>Se vuoi ottenere l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo Psicologi, dopo la laurea devi svolgere anche un Tirocinio da 500 ore post laurea presso enti esterni convenzionati con l'Ateneo presso cui hai conseguito la Laurea triennale (il Tirocinio rimane disciplinato dalle normative previgenti: D.P.R. 328/01 e L. 170/03);</p> <p>Se invece vuoi ottenere l'iscrizione alla Sez. A dell'Albo Psicologi, devi continuare gli studi e iscriverti ad una LM-51 abilitante. Se hai conseguito la laurea triennale senza aver svolto le 250 ore di TPV, i relativi 10 CFU vengono inseriti in sovrannumero nel tuo piano di studi biennale e sommati alle 500 ore/20 CFU previsti nel percorso magistrale per ottenere il totale di 750 ore e 30 CFU che ti consentono di accedere alla PPV abilitante.</p>
2	CLASSE L-24 o CLASSE 34 VECCHIO ORDINAMENTO (IMMATRICOLATI FINO ALL'A.A. 22/23)	500 ore/20 CFU ovvero 250+500 ore/30CFU	<p>DOPO LA LAUREA</p> <p>Per l'iscrizione all'Albo B e/o all'Albo A degli Psicologi vedi quanto precisato al n. 1 per la L-24 abilitante del nuovo ordinamento</p>
3	CLASSE LM-51 NUOVO ORDINAMENTO: IMMATRICOLATI DALL'A.A. 2023/2024 CHE <u>HANNO SVOLTO</u> IL TPV DA 250 ORE E 10 CFU DURANTE IL TRIENNIO	500 ore/20 CFU	PRIMA DELLA LAUREA MAGISTRALE
4	CLASSE LM-51 NUOVO ORDINAMENTO: IMMATRICOLATI DALL'A.A. 2023/2024 CHE <u>NON HANNO SVOLTO</u> IL TPV DA 250 ORE E 10 CFU DURANTE IL TRIENNIO	750 ore/30 CFU	PRIMA DELLA LAUREA MAGISTRALE
5	CLASSE LM-51 o LS-58S VECCHIO ORDINAMENTO (IMMATRICOLAZIONE FINO ALL'A.A. 2022/2023): ISCRITTI CHE NON HANNO SVOLTO IL TPV DURANTE IL PERCORSO DI STUDI	750 ore/30 CFU	DOPO LA LAUREA MAGISTRALE

3. ESAMINA LE CARATTERISTICHE DEL TPV NEL TUO CORSO DI STUDIO ABILITANTE

3.1 CLASSE DI LAUREA L-24 - IMMATRICOLATI DAL 2023/2024


Il TPV ha le seguenti caratteristiche:

- **Obbligatorietà:** Tirocinio abilitante e integrato nel percorso di studi. I 10 CFU fanno parte dei 180 Crediti Formativi Universitari (CFU) necessari per il conseguimento della Laurea triennale.
- **Propedeuticità:** il completamento dei 10 CFU triennali è propedeutico all'accesso alla Laurea Magistrale abilitante (LM-51), dove verranno acquisiti i restanti 20 CFU per arrivare ai 30 totali richiesti per l'abilitazione alla professione di Psicologo (Sez. A Albo).
- **Durata:** 250 ore totali, equivalenti a 10 CFU, per un periodo di tempo indicativamente non superiore a 12 mesi.
- **Sede di svolgimento:** gli studenti hanno la facoltà di scegliere una delle due seguenti alternative:
 - in Ateneo, mediante la partecipazione ad attività formative in piccoli gruppi, offerte dal Corso di Studi, concordando con il tutor (docente, ricercatore o assegnista iscritto all'Albo da almeno tre annualità) le attività e la durata; **OPPURE**
 - presso strutture esterne: enti e aziende sanitarie pubbliche o private accreditate con il SSN e/o altre Aziende e enti pubblici e privati esterni, tutti convenzionati con l'Ateneo e in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e in particolare presenza di Tutor iscritti alla sezione A dell'Albo degli Psicologi da almeno tre anni, che intrattengano con l'Ente ospitante un rapporto professionale consistente e sistematico in qualità di dipendenti, collaboratori o consulenti, svolgendo attività con la qualifica specifica di psicologo e con un impegno orario di almeno 15 ore settimanali.
- **Attivazione:** di regola dalla iscrizione al terzo anno di corso avendo acquisito almeno 80 CFU e sostenuto l'esame di Etica della Ricerca e Deontologia della Professione. Se tali requisiti si posseggono già al secondo anno di corso, gli studenti possono chiedere l'autorizzazione ad anticipare il TPV, nel rispetto dei seguenti vincoli temporali:
 - TPV presso strutture interne all'Ateneo: l'attività potrà essere avviata il primo giorno lavorativo di ogni mese a partire dal 1° aprile del secondo anno di iscrizione, eccezion fatta per il mese di agosto.
 - TPV presso sedi esterne convenzionate: l'attività potrà essere avviata il primo giorno lavorativo di ogni mese a partire dal 1° giugno del secondo anno di iscrizione, eccezion fatta per il mese di agosto.

- **Modalità di svolgimento:** Può essere svolto presso una o due strutture convenzionate, in periodi differenti o anche nel medesimo periodo facendo attenzione a non sovrapporre gli orari delle attività concordate con i due tutor, nel rispetto dei seguenti criteri e limiti:
 - non puoi svolgere le attività a distanza ma in presenza, nella sede indicata per lo svolgimento e in copresenza con il tutor;
 - non puoi svolgere più di complessive 35 ore settimanali e 9 ore giornaliere, escluse le pause pranzo.

N.B.: Se per lo svolgimento del Tirocinio scegli una sede convenzionata che è anche l'azienda presso cui lavori, ricorda che il tuo progetto di tirocinio deve avere attività che non coincidano con le tue usuali mansioni, che vengono svolte in un reparto/servizio diverso da quello nel quale lavori e che deve essere concordato e svolto con un/una Tutor che non sia tuo/a collega di reparto/servizio.


- **Valutazione:** Giudizio di idoneità/non idoneità reso dal Tutor al termine del TPV.

 Ricorda che nonostante l'introduzione del TPV da 10 CFU nel percorso L-24, la Laurea triennale non è diventata direttamente abilitante per l'iscrizione alla Sezione B dell'Albo degli Psicologi (Dottore in tecniche psicologiche). La procedura per ottenere l'iscrizione rimane quella definita dal DPR 328/2001, valida per i laureati del vecchio ordinamento. Quindi, una volta completato il tirocinio post-laurea di 6 mesi continuativi, devi sostenere e superare l'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore in tecniche psicologiche.

3.2 CLASSE DI LAUREA LM-51 - IMMATRICOLATI DAL 2023/2024

Il TPV ha le seguenti caratteristiche:

- **Obbligatorietà:** il Tirocinio è integrato nel percorso di studi. I 20 CFU fanno parte dei 120 Crediti Formativi Universitari (CFU) del piano di studi.
- **Conclusività:** l'acquisizione dei 20 CFU conclude il ciclo del nuovo TPV abilitante poiché va a sommarsi ai 10 CFU conseguiti col percorso triennale raggiungendo il totale di 30 CFU necessari per l'accesso alla PPV e alla discussione della tesi, col successivo conseguimento della Laurea magistrale abilitante (e con possibilità di iscrizione alla Sez. A dell'Albo degli Psicologi)
- **Durata:** di regola 500 ore totali, per un periodo di tempo indicativamente non superiore a 12 mesi, se hai già acquisito i 10 CFU previsti nel percorso triennale in quanto iscritto alla L-24 dall'anno accademico 2023/2024.

 Se invece ti sei immatricolato alla LM-51 dopo aver conseguito la Laurea triennale L-24 dell'ordinamento previgente che non prevedeva il TPV da 10 CFU e non hai

comunque effettuato altre attività riconosciute dall'Ateneo, dovrai aggiungere i 10 CFU nel percorso magistrale e il tuo TPV sarà di 750 ore con acquisizione di 30 CFU.

▪ **Sede di svolgimento:** hai facoltà di scegliere se

a) effettuare il TPV di 500 ore (o, a seconda dei casi, il numero di ore necessarie al raggiungimento delle 750 complessive), interamente presso strutture esterne, cioè enti e aziende sanitarie pubbliche o private accreditate con il SSN e/o altre Aziende e enti pubblici e privati esterni, convenzionati con l'Ateneo e in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e in particolare la presenza di Tutor iscritti alla sezione A dell'Albo degli Psicologi da almeno tre anni, che intrattengano con l'Ente ospitante un rapporto professionale consistente e sistematico in qualità di dipendenti, collaboratori o consulenti, svolgendo attività con la qualifica specifica di psicologo e con un impegno orario di almeno 15 ore settimanali. Non possono ricoprire il ruolo di Tutor, psicologi volontari o psicologi che ricoprono esclusivamente ruoli organizzativi nell'Ente, senza svolgimento di attività professionale di psicologo; **OPPURE**

b) svolgere parte del TPV presso enti esterni e parte all'interno del Corso di studio. In questo caso devi fare attenzione a quanto stabilito nel Regolamento didattico del tuo Corso di Laurea magistrale:

- Psicologia Clinica e della Salute e Psicologia giuridica e criminologica: il regolamento stabilisce che puoi svolgere 4 CFU di TPV interno al CdS e 16 CFU presso un ente esterno convenzionato con l'Ateneo.

- Psicologia e Psychology of Well-Being and Performance: il regolamento stabilisce che puoi svolgere 2, 4 o 6 CFU al massimo all'interno del percorso formativo e i restanti 14, 16 o 18 CFU presso un ente esterno convenzionato con l'Ateneo.

▪ **Attivazione:** puoi chiedere l'attivazione del TPV a partire dalla iscrizione al secondo anno di corso e generalmente con inizio delle attività dal secondo semestre.

N.B. Verifica con i referenti al TPV del tuo Corso se sono previste particolari ipotesi di inizio anticipato.

▪ **Modalità di svolgimento:** Può essere svolto presso una o due strutture convenzionate, in periodi differenti o anche nel medesimo periodo facendo attenzione a non sovrapporre gli orari delle attività concordate con i due tutor, nel rispetto dei seguenti criteri e limiti:

- non puoi svolgere le attività a distanza ma in presenza, nella sede indicata per lo svolgimento e in copresenza con il tutor;
- non puoi svolgere meno di 15 e più di complessive 30 ore settimanali, nonché 9 ore giornaliere, escluse le pause pranzo.



Se per lo svolgimento del Tirocinio scegli una sede convenzionata che è anche l'azienda presso cui lavori, ricorda che il tuo progetto di tirocinio deve contenere

attività che non coincidano con le tue usuali mansioni, che vengono svolte in un reparto/servizio diverso da quello nel quale lavori e che deve essere concordato e svolto con un/una Tutor che non sia un lavoratore del tuo reparto/servizio.


- **Valutazione:** Giudizio di idoneità/non idoneità reso dal Tutor al termine del TPV.

4. LE PROCEDURE COMUNI AL TPV DELLE CLASSI L-24 E LM-51 ABILITANTI – SCELTA DELLA SEDE OSPITANTE

4.1 COME SCEGLIERE LA SEDE OSPITANTE

Per la scelta dell'Ente ospitante, che deve essere esterno all'Ateneo, hai due opzioni differenti, ovvero:

a- individuare la Sede presso cui svolgere il TPV consultando l'elenco delle sedi già convenzionate al seguente link: [TPV Area Psicologica - Elenco Convenzioni - Home](#);

 Se nella ricerca di una Struttura disponibile ad accoglierti hai difficoltà nell'accedere all'ELENCO SEDI, puoi chiedere supporto alla Segreteria didattica all'indirizzo e-mail didatticapsico@unich.it.

b- proporre il convenzionamento con un nuovo Ente non presente all'interno della suddetta lista.

N.B. In entrambe le ipotesi sei tu a contattare personalmente le strutture per verificarne la disponibilità ad accoglierti e/o a convenzionarsi.

Se vuoi proporre un nuovo Ente devi accertarti che posseda i requisiti richiesti dalla normativa e in particolare:

✓ deve trattarsi di strutture pubbliche sanitarie (compresi gli IRCCS e i policlinici universitari) e non sanitarie, strutture private (aziende, associazioni, ecc.) dove venga svolta con continuità un'attività di carattere psicologico che rientra in quelle definite dall'Art. 1 della Legge n. 56/1989;

✓ deve avere almeno uno Psicologo che possa svolgere il ruolo di Tutor, necessariamente iscritto all'Albo A degli Psicologi da almeno tre anni;

✓ deve aver definito con il Tutor una regolare prestazione di lavoro con attività professionale di Psicologo in qualità di dipendente, collaboratore o consulente. Non può pertanto ricoprire la figura di tutor un volontario o chi ricopra esclusivamente cariche rappresentative (presidente, vicepresidente, ecc.) o ruoli amministrativo-gestionali;

✓ il Tutor deve svolgere almeno 15 ore di attività settimanali di servizio presso la struttura;

✓ il Tutor può seguire un massimo di cinque tirocinanti contemporaneamente.

✔ È possibile richiedere il convenzionamento anche presso liberi professionisti che effettuano prevalentemente attività di ambito psicologico all'interno del proprio studio. È esclusa la possibilità di convenzionare studi privati in cui venga svolta esclusivamente attività di tipo psicoterapeutico.

N.B. non è possibile convenzionarsi con un Ente che sia disponibile ad accogliere solo te: non stipuliamo convenzioni *ad personam*.

Ricorda che NON puoi svolgere il TPV esterno:

✗ presso istituzioni universitarie, pubbliche o private;

✗ presso Enti/Aziende in cui siano presenti tuoi conviventi, parenti e affini fino al secondo grado che ricoprono un ruolo di rappresentanza legale e/o di responsabilità nella gestione dei tirocini;

✗ presso Enti/Aziende con cui hai in corso un rapporto di lavoro, dipendente o autonomo, e in generale legami professionali, se l'attività di tirocinio si sovrappone temporalmente all'attività di lavoro;

✗ presso un Ente in cui stai svolgendo attività di volontariato/servizio civile.

● Ti ricordiamo che l'Elenco Sedi è soggetto a continui aggiornamenti almeno una volta al mese, dopo che la Commissione Paritetica Tirocini, che si riunisce in media ogni tre settimane/mese, approva nuove Convenzioni.

4.2 COME PROPORRE UNA NUOVA CONVENZIONE

Puoi proporre una nuova Struttura ospitante ma non puoi fungere da intermediario tra quest'ultima e l'Ateneo.

Dopo aver verificato la disponibilità della nuova sede a sottoscrivere la convenzione e a mettere a disposizione i propri tutor, raccogli tutte le informazioni utili per poter contattare i loro uffici, da comunicare al Servizio TPV (e-mail psycoconvenzioni@unich.it) chiedendo il convenzionamento: denominazione, indirizzo della sede principale, numeri di telefono, e-mail e PEC, eventuale referente.

IL Servizio TPV prenderà contatto direttamente con l'Ente inviando apposita proposta e form di convenzione, mettendoti in copia conoscenza.

Una volta ricevuta tutta la documentazione richiesta, correttamente compilata e firmata, il Servizio TPV la sottoporrà nella prima seduta utile alla Commissione Paritetica Tirocini, preposta alla valutazione delle Convenzioni e dei correlati Progetti formativi, qualora presenti.



Considera che spesso l'iter di convenzionamento si protrae nel tempo, sia per le procedure interne delle aziende coinvolte e quindi per i loro tempi di risposta, sia per la

necessaria fase di redazione, negoziazione e revisione congiunta del testo inizialmente proposto.

Tale tempistica si allunga ancora di più quando si tratta di aziende sanitarie pubbliche o private (asl, ussl, ospedali consorziati, cliniche, ecc.).

Quindi non pretendere di avere un immediato feedback da parte del Servizio TPV e attendi con pazienza e rispetto la nostra mail di aggiornamento.

✓ DIFATTI, CONCLUSO L'ITER DI CONVENZIONAMENTO, VERRAI INFORMATO E INVITATO A PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA PER CHIEDERE L'ATTIVAZIONE DEL TPV.

5. LE PROCEDURE COMUNI AL TPV DELLE CLASSI L-24 E LM-51 ABILITANTI – COME E QUANDO PROPORRE LA DOMANDA DI ATTIVAZIONE

5.1 COME PROPORRE LA DOMANDA DI ATTIVAZIONE

PREMESSA IMPORTANTE: non tutti gli Enti convenzionati rilasciano già al momento del convenzionamento il/i nominativo/i del/dei Tutor disponibili con i relativi Progetti formativi. Ciò significa che la individuazione del Tutor e la redazione del Progetto formativo vengono rinviati ad un momento successivo, ossia a quando lo/la studente/ssa interessata ad iniziare lo svolgimento del TPV presenta al Servizio TPV la domanda di attivazione.

Pertanto, troverai disponibili sulle pagine web dedicate i due seguenti file:

- a) **1. Domanda attivazione TPV x SEDI CON P.F. GIA' PUBBLICATO**
- b) **1bis. Domanda attivazione TPV x SEDI SENZA P.F. GIA' PUBBLICATO**

La differenza sostanziale tra i due moduli è data dalla presenza o meno dell'allegato relativo al Progetto Formativo da ancora da approvare.

ESAMINIAMO LE DUE DIVERSE SITUAZIONI.

a) Nel caso di **scelta di una Sede ospitante che ha già indicato uno o più Tutor e quindi rilasciato uno o più Progetti Formativi**, utilizzerai il modulo "1. Domanda attivazione TPV x SEDI CON P.F. GIA' PUBBLICATO", costituito dalle seguenti parti:

- Domanda di attivazione TPV con i tuoi dati anagrafici e di carriera e con tutti i dati che contraddistinguono il tuo TPV: periodo di svolgimento, sede convenzionata e struttura operativa di svolgimento, monte ore complessivo, monte ore settimanale, ecc.;
- Allegato 1, contenente il Nulla Osta rilasciato dalla sede ospitante, a riprova della volontà di accoglierti nelle proprie strutture;
- Allegato 2, copia del Progetto formativo che devi scaricare dalla piattaforma delle sedi ed allegare obbligatoriamente alla domanda, pena la non accettazione della tua domanda;

- Allegato 3, dichiarazione sostitutiva di idoneità sottoscritta dal/dalla Tutor, accompagnata da copia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità;
- Allegato 4, copia di un tuo documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: gli Allegati 1 e 3 devi consegnarli alla Sede ospitante con i dati di tua competenza già inseriti e farteli restituire completati e firmati nelle parti di competenza.



Dopo aver ottenuto dal/la Tutor la sua disponibilità e aver concordato la possibilità di svolgere il TPV, ricordagli/le che ha già rilasciato un Progetto Formativo approvato dall'Ateneo e quindi pubblicato sulla piattaforma delle sedi a vantaggio di tutti gli studenti che richiedono di svolgere il TPV presso quella Sede.

b) Nel caso di scelta di una Sede ospitante che NON ha già indicato uno o più Tutor e/o rilasciato uno o più Progetti Formativi, utilizzerai il Modulo "1bis. Domanda attivazione TPV x SEDI SENZA P.F. GIA' PUBBLICATO", costituito dalle seguenti parti:

- Domanda di attivazione TPV con i tuoi dati anagrafici e di carriera e con tutti i dati che contraddistinguono il tuo TPV: periodo di svolgimento, sede convenzionata e struttura operativa di svolgimento, monte ore complessivo, monte ore settimanale, ecc.;
- Allegato 1, contenente il Nulla Osta rilasciato dalla sede ospitante, a riprova della volontà di accoglierti nelle proprie strutture;
- Allegato 2bis, copia del Progetto formativo compilato dal Tutor e firmato anche dal Responsabile della Sede ospitante, da sottoporre alla Commissione Paritetica Tirocini la cui approvazione è condizione necessaria per l'attivazione del TPV;
- Allegato 3, Dichiarazione sostitutiva di idoneità sottoscritta dal/dalla Tutor, accompagnata da copia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità;
- Allegato 4, copia di un tuo documento di riconoscimento in corso di validità.


N.B.: gli Allegati 1, 2bis e 3 devi consegnarli alla Sede ospitante con i dati di tua competenza già inseriti e farteli restituire completati e firmati nelle parti di competenza.

● **Accertati** che tutti i dati richiesti nei moduli sopra elencati siano presenti e che siano presenti anche le tue firme e quelle del/la Tutor e del Responsabile della Sede ospitante e **trasmetti** il tutto via e-mail all'indirizzo tpvpsico.magistrale@unich.it se sei iscritto/a ad un biennio LM-51 o all'indirizzo tpvpsico.triennale@unich.it se sei iscritto/a al triennio L-24.

N.B. Le firme all'interno della documentazione devono essere autografe, ovvero apposte a mano, o anche digitali e non possono essere copiate ed incollate da altri documenti.

Il Servizio TPV che riceve la mail, verificherà la correttezza della documentazione e in caso di errori e/o di omissioni, ti scriverà per ottenere la correzione delle parti omesse o non corrette.

Solo quando la documentazione anticipata via mail sarà completamente corretta e quindi ricevibile, il Servizio TPV ti scriverà per comunicarti l'autorizzazione ad iniziare il TPV alla data definita. Senza la mail autorizzativa non puoi iniziare il TPV.

 TI SEGNALIAMO CHE LA DOCUMENTAZIONE SOPRA INDICATA **DEVE ESSERE TRASMESSA VIA MAIL SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF**, OTTENIBILE MEDIANTE SCANSIONE E NON FOTOGRAFIA. **NON SARANNO ACCETTATI ALTRI FORMATI**, TIPO FOTO FATTE COL TELEFONINO, ECC.

N.B. Ricorda anche che devi conservare la documentazione originale, da consegnare al termine del TPV insieme all'originale del libretto di tirocinio, del giudizio emesso dal/dalla Tutor e della Dichiarazione di avvenuta compilazione del Questionario di valutazione del tirocinio.

5.2 PROGRAMMARE BENE IL PERIODO DI TIROCINIO

Devi Programmare bene il periodo di TPV (data inizio e data fine di TPV) considerando la data di laurea e il termine entro il quale consegnare il libretto ai fini della Prova Pratica Valutativa (PPV) consultando gli appositi calendari presenti nelle pagine web dei Corsi di Studio.

Per agevolarti nel calcolo del periodo ideale per te, ti segnaliamo esempi di possibili scelte:

- **Per la LM-51**

500 ore con 15 ore settimanali si svolgono in circa 8 mesi

500 ore con 20 ore settimanali si svolgono in circa 6 mesi

500 ore con 25 ore settimanali si svolgono in circa 5 mesi

500 ore con 30 ore settimanali si svolgono in circa 4 mesi

- **Per la L-24** (non è presente il limite minimo di 15 ore/settimana)


250 ore con 15 ore settimanali si svolgono in circa 4 mesi

250 ore con 20 ore settimanali si svolgono in circa 3 mesi

250 ore con 25 ore settimanali si svolgono in circa 2,5 mesi

250 ore con 30 ore settimanali si svolgono in circa 2 mesi

250 ore con 35 ore settimanali si svolgono in circa 1,5 mesi

 Presta massima attenzione alla data di termine del TPV indicata nella domanda. La gestione varia a seconda della tempistica di chiusura:

- **Chiusura anticipata**: se concludi il tirocinio prima della data prevista, non è necessaria alcuna modifica alla domanda iniziale. Dovrai solo procedere con i normali adempimenti di chiusura.

- **Chiusura posticipata**: se prevedi di non terminare entro la data stabilita, è obbligatorio inviare la richiesta di proroga al Servizio TPV almeno 15 giorni prima della scadenza originaria.

Quindi, quando determini il periodo di svolgimento, nel calcolo conta quale settimana in più!

5.3 QUANDO PROPORRE LA DOMANDA DI ATTIVAZIONE

Ricorda queste tre importanti informazioni:

- ✓ puoi trasmettere la domanda di attivazione solo dopo che avrai regolarizzato l'iscrizione al 3° del Triennio L-24 o al 2° anno del Biennio LM-51;
- ✓ la CPT si riunisce solitamente ogni tre settimane/un mese;
- ✓ il TPV può essere iniziato esclusivamente dal 1° o dal 15 di ogni mese, agosto compreso. Ciò significa che sui moduli da trasmettere dovrai indicare obbligatoriamente le due predette date, ANCHE SE DI FATTO concorderai con il/la Tutor un calendario settimanale che potrebbe prevedere un inizio in data diversa e successiva al 1° o al 15 del mese (es: è molto probabile che il 1° maggio e il 15 agosto non sarai in sede ad iniziare il TPV poiché il tuo/la tua Tutor sarà in ferie/festa!! Uguale situazione nel caso in cui il 1° o il 15 corrispondano alla domenica. Quindi, se il Tutor ti dà disponibilità a cominciare ad es. dal 20 agosto tu inserirai come data di inizio il 15; se ti indicherà il 5 del mese X corrispondente ad una festività o domenica, tu inserirai in domanda il 1° del mese stesso).

Fatte queste tre importanti premesse, ti preciso che la Commissione Paritetica Tirocini non ha voluto mettere paletti temporali rigidi per l'avvio dei Tirocini per consentirti di programmare l'inizio del tuo TPV con massima elasticità.

Tuttavia è stato necessario stabilire una tempistica di tipo generale per consentire al **Servizio TPV di eseguire correttamente le procedure previste:**

- se scegli una Sede ospitante CON Progetto Formativo già disponibile, la domanda di attivazione deve essere inviata via e-mail al Servizio TPV **almeno un mese prima della data proposta per l'inizio del TPV;**
- se scegli una Sede ospitante SENZA Progetto Formativo già disponibile, la domanda di attivazione deve essere inviata via e-mail al Servizio TPV **almeno due mesi prima della data proposta per l'inizio del TPV**, considerato che in questo caso occorre anche ottenere l'approvazione della CPT.

QUALSIASI RICHIESTA INVIATA SENZA RISPETTARE LE TEMPISTICHE SOPRA INDICATE TI VERRÀ RESTITUITA CON L'INDICAZIONE DELL'ITER CORRETTO.



Tieni presente che nel caso delle Aziende Sanitarie Locali (ASL, USSL, AUSL ecc.) i tempi di conclusione dei convenzionamenti o dell'approvazione dei progetti formativi sono molto più lunghi poiché le ASL hanno procedure interne molto complesse per il rilascio del nullaosta. Ti consigliamo di avviare le pratiche di attivazione con un anticipo superiore ai due mesi rispetto alle date di inizio TPV (1° o 15 del mese).

6. LE PROCEDURE COMUNI AL TPV DELLE CLASSI L-24 E LM-51 ABILITANTI – LO SVOLGIMENTO DEL TPV

6.1 PREMESSA SULLO SVOLGIMENTO DEL TPV

Dopo l'autorizzazione ufficiale, inizi una nuova tappa del tuo percorso di studio con lo svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo da realizzare nel rispetto delle regole stabilite dalla normativa vigente ai fini del positivo ottenimento della valutazione finale di idoneità sulle competenze acquisite e dell'ottenimento della convalida dei relativi CFU in carriera.

Il nostro augurio è che tu possa svolgere le attività in modo ordinato, senza "anomalie" di percorso, ma l'esperienza acquisita dal Servizio TPV consente di prepararti agli adempimenti normalmente richiesti al tirocinante ma anche di segnalarti le possibili "deviazioni impreviste" in cui il TPV può infilarsi rispetto al normale percorso.

Per lo svolgimento delle attività previste nel Progetto formativo tu e il/la Tutor concorderete un calendario interno degli incontri che andrà registrato sul documento più importante nello svolgimento del TPV, il libretto di tirocinio.

6.2 IL LIBRETTO DI TIROCINIO – COMPILAZIONE E CURA

◆ Il libretto di tirocinio ha la funzione di certificare la tua presenza all'interno della Struttura ospitante che ti ha accolto, nonché l'attività svolta. Per tali motivi DEVE essere conservato con particolare cura.

◆ Il libretto è composto:

- da una pagina-copertina, nella quale devi inserire tutti i dati richiesti, informazioni necessarie nel caso di controlli amministrativi interno o di altri enti autorizzati;
- da pagine-diario nelle quali, per ciascun mese, inserirai a penna le date del mese, l'orario di entrata e di uscita e le attività svolte, senza lasciare spazi vuoti per i giorni in cui non hai svolto attività (i giorni non utilizzati andranno barrati) e scrivendo alla fine di ogni settimana il totale settimanale e il totale del foglio.

NB: stampa e numera le pagine del libretto in quantità necessaria per la registrazione del monte ore complessivo per il quale hai attivato il TPV. Non devi dividere le registrazioni per mese.

◆ Il libretto deve essere compilato esclusivamente in modalità cartacea, utilizzando una penna a inchiostro indelebile (nero o blu) e non può essere compilato al computer. È severamente vietato l'uso di matite, bianchetto o altri correttori. Le attività devono essere descritte per esteso e per ogni giornata: non possono essere utilizzati né le virgolette (" ") né la parola IDEM.

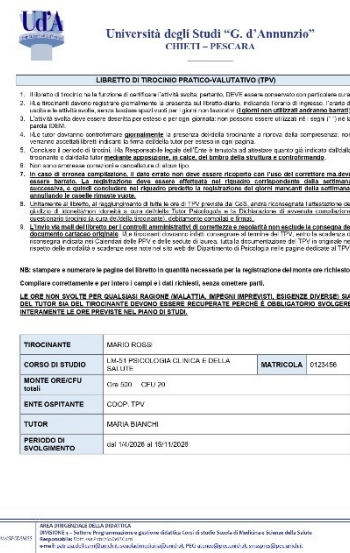
◆ Ogni qualvolta sei presente in struttura, in co-presenza con il Tutor, SEI TENUTO A REGISTRARLO SUL LIBRETTO-DIARIO e a firmare insieme al Tutor con firma autografa a

penna. Tale raccomandazione riveste una fondamentale importanza poiché il trascurare tale adempimento quotidiano ti espone al rischio di veder annullato tutto il lavoro fatto per mancanza di tutte le firme autografe qualora per cause imprevedute e imprevedibili, al termine del TPV, il Tutor non fosse più reperibile o in grado di apporre le sue firme sul libretto.

QUINDI È TUA RESPONSABILITÀ PORTARE CON TE IL LIBRETTO OGNI VOLTA CHE SEI IN STRUTTURA COL TUTOR ED È TUA RESPONSABILITÀ SOTTOPORLO OGNI VOLTA ALLA FIRMA DEL TUTOR.

- ◆ D'altro canto, il/la Tutor deve essere sollecitato dai tirocinanti al rispetto della responsabilità che riveste la sua firma quale certificazione della tua compresenza ogni volta che vi incontrate per lo svolgimento del TPV: ecco perché non verranno accettati libretti recanti la firma del/della Tutor per esteso in ogni pagina.
- ◆ Concluso il periodo di tirocini, il/la Responsabile legale dell'Ente è tenuto/a ad attestare quanto già indicato dal/dalla tirocinante e dal/dalla Tutor mediante apposizione, in calce, della firma con timbro della struttura. ◆ In caso di erronea compilazione, il dato errato non deve essere ricoperto con l'uso del correttore ma deve essere barrato. Non sono ammesse correzioni e cancellature di alcun tipo.

Di seguito un esempio di compilazione del Libretto.



LIBRETTO DI TIROCINO PRATICO-VALUTATIVO (TPV)

TIROCINANTE MARIO ROSSI

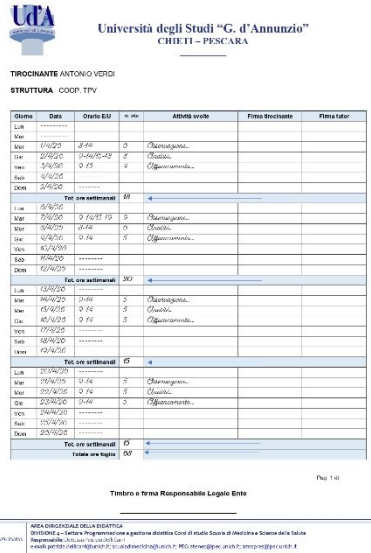
CORSO DI STUDIO LM/ST PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE

MONTE ORE/CFU totali Ore SSD CFU 20

ENTE OSPITANTE COOP. TPV

TUTOR MARIA BIANCHI

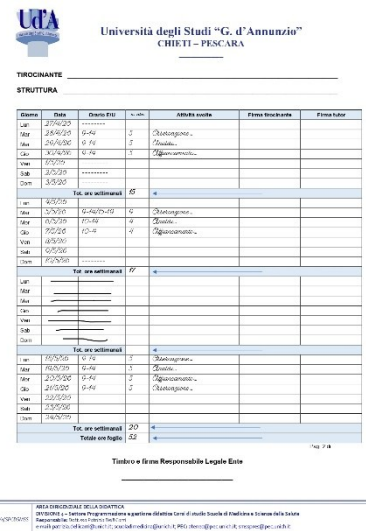
PERIODO DI SVOLGIMENTO dal 19/10/2020 al 16/11/2020



TIROCINANTE ANTONIO VERDI

STRUTTURA COOP. TPV

Giorno	Data	Ore/CFU	Attività svolta	Firma tirocinante	Firma tutor
Mar	19/10/20	0,40	0 Osservazione...		
Mer	20/10/20	0,40	3 Osservazione...		
Col	21/10/20	0,40	3 Osservazione...		
Ven	22/10/20	0,40	3 Osservazione...		
Sab	23/10/20	0,40	3 Osservazione...		
Tot. ore settimanali 0,80					
Dom	24/10/20	0,40	3 Osservazione...		
Tot. ore settimanali 0,80					
Totale ore/CFU 0,80					



TIROCINANTE

STRUTTURA

Giorno	Data	Ore/CFU	Attività svolta	Firma tirocinante	Firma tutor
Mar	19/10/20	0,40	3 Osservazione...		
Mer	20/10/20	0,40	3 Osservazione...		
Col	21/10/20	0,40	3 Osservazione...		
Ven	22/10/20	0,40	3 Osservazione...		
Sab	23/10/20	0,40	3 Osservazione...		
Tot. ore settimanali 0,80					
Dom	24/10/20	0,40	3 Osservazione...		
Tot. ore settimanali 0,80					
Totale ore/CFU 0,80					

- ◆ Al raggiungimento di tutte le ore di TPV previste dal tuo piano di studi, dovrai:
 - ✓ ottenere dal/dalla Tutor l'attestazione del giudizio finale di idoneità/non idoneità. Al riguardo ti ricordiamo che un eventuale giudizio di non idoneità verrà sottoposto alla CPT che valuterà attentamente tale giudizio anche convocando te e il/la Tutor.

- ✓ ricordare al/alla Tutor che è tenuto a compilare il Questionario di valutazione dei tutor al quale si accede mediante il link o il QR code presente nel retro-pagina del giudizio di valutazione che gli avrai dato da compilare;
- ✓ compilare il Questionario di valutazione del tirocinio del tirocinante entro 7 giorni dalla data indicata dal Tutor sul giudizio finale di idoneità/non idoneità.

6.3 GLI IMPREVISTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL TPV

Ti avevamo anticipato che non sempre il percorso di TPV è lineare poiché possono verificarsi accadimenti che ne alterano il normale svolgimento.

◆ **MODIFICHE IN ITINERE DEL MONTE ORE.** Nel corso dello svolgimento, con la progressiva migliore conoscenza delle attività che svolgi e per la conseguente rivalutazione del tuo programma iniziale rispetto a modalità e tempistica di realizzazione del TPV, ti è consentito richiedere la modifica del Progetto formativo con il/la Tutor di riferimento, per quanto riguarda sia il monte ore complessivo, sia quello settimanale e, di conseguenza, anche la data di fine attività. Per ottenere le predette modifiche devi scrivere una e-mail agli usuali indirizzi (per LM-51 tpvpsico.magistrale@unich.it – per L-24 tpvpsico.triennale@unich.it) chiedendo le modifiche: ti risponderemo indicandoti gli adempimenti da effettuare. Per tua preventiva informazione devi sapere che:

✓ puoi modificare in aumento o in diminuzione il **monte ore complessivo** (le ore e di conseguenza i CFU) inizialmente indicato nella domanda di attivazione:

- se decidi di aumentarlo dovrai fornire in e-mail i motivi della modifica e ripresentare la domanda di attivazione (contenente i dati relativi al nuovo monte ore, alla data di fine TPV e ad eventuale modifica anche del monte ore settimanale di svolgimento) e il nuovo nulla osta della Sede ospitante, firmato da te, dal Tutor e dal Responsabile dell'ente ospitante. Se viene modificato anche il monte ore settimanale del TPV, devi verificare che il monte ore di servizio inizialmente dichiarato dal/la Tutor sia superiore al nuovo valore: in caso contrario il/la Tutor dovrà ripresentare una nuova Dichiarazione di idoneità (Allegato 3);

- se invece vuoi ridurlo, non devi ripresentare la modulistica di attivazione modificata. Dovrai però inviare apposita mail agli usuali indirizzi per comunicare i motivi della riduzione del monte ore complessivo e provvedere agli adempimenti amministrativi relativi alla [chiusura del TPV](#).

✓ puoi modificare in aumento o in diminuzione il **monte ore settimanale di svolgimento del TPV** inizialmente indicato nella domanda di attivazione:

- se lo diminuisce (ricorda che se sei iscritto ad una LM-51 hai l'obbligo di svolgere minimo 15 ore settimanali) sei tenuto ad inviare apposita mail agli usuali indirizzi per comunicare la diminuzione del monte ore settimanale con relativa motivazione e se tale modifica determina una dilatazione dei tempi di conclusione del TPV, allegherai il Modulo "3.

Domanda di proroga TPV DEF” **almeno 15 giorni prima della scadenza inizialmente fissata per il TPV;**

- se lo incrementi, ricorda che puoi farlo fino al raggiungimento del massimo consentito (30 ore per la LM-51 e 35 ore per la L-24) ed entro il monte ore settimanale di servizio inizialmente dichiarato dal/la Tutor. Se tale incremento determina la riduzione dei tempi di chiusura del TPV, non ti chiediamo alcuna comunicazione al riguardo.

N.B. Se l'incremento rende il tuo monte ore settimanale superiore a quello di servizio dichiarato dal/la Tutor, potremo autorizzarlo solo se il/la Tutor produce una nuova Dichiarazione di idoneità (All. 3) che modifica quella inizialmente prodotta. Saremo noi a fornirti il relativo modulo dopo la tua comunicazione via mail.

◆ **ORE NON SVOLTE.** Nel corso del TPV può accadere che per esigenze sopravvenute tue o del/la Tutor non riesci a svolgere le attività concordate in un dato giorno o periodo inizialmente previsto nel calendario interno condiviso. In tali casi, **LE ORE NON SVOLTE DEVONO ESSERE RECUPERATE PERCHÉ È OBBLIGATORIO SVOLGERE TUTTO IL MONTE ORE COMPLESSIVO PREVISTO NEL PIANO DI STUDI (250 – 500 – 750).**

◆ **MANCATO RISPETTO DEL MINIMO E MASSIMO DEL MONTE ORE SETTIMANALE.** Diverso è invece il caso in cui pur nel rispetto del monte ore complessivo da svolgere, tu e il/la Tutor non rispettate nello svolgimento del TPV alcune regole stabilite dai Regolamenti interni di riferimento:

- **Sei iscritto al Triennio L-24?** Non puoi svolgere più di complessive 35 ore settimanali e di 9 ore giornaliere, escluse le pause pranzo. Il/La tua Tutor deve avere presso la Sede ospitante un monte ore di servizio settimanale pari almeno a 15 ore.

- **Sei iscritto ad un Biennio LM-51?** Non puoi svolgere meno di 15 ore settimanali, più di complessive 30 ore settimanali e di 9 ore giornaliere, escluse le pause pranzo. Il/La tua Tutor deve avere presso la Sede ospitante un monte ore di servizio settimanale pari almeno a 15 ore.

È auspicabile che tu riesca a rispettare pienamente i detti limiti. In caso contrario dovrai giustificare il mancato rispetto delle predette regole.

Per tali ipotesi abbiamo predisposto il modulo “4. Dichiarazione sostitutiva mancato rispetto limiti orari ” che puoi scaricare al link [TPV CdS abilitanti area Psicologica \(Triennale L-24 + Magistrale LM-51\) | Dipartimento di Psicologia](#) nella sezione dedicata alla Modulistica per studenti.

Il modello, un'autocertificazione a tutti gli effetti di Legge quanto alla responsabilità per le dichiarazioni non veritiere, è da compilare in ogni sua parte selezionando i motivi consentiti e specificando nell'apposito spazio, per ciascuna settimana nella quale si sono svolte meno di 15 ore o più di 30/35 ore settimanali oppure più di 9 ore giornaliere, i motivi della irregolarità e allegando dove richiesto l'apposito giustificativo.

Per chiarire le modalità di compilazione, ti riportiamo un esempio simulando il caso di uno studente che non ha rispettato le regole in più settimane e per motivi diversi.

DICHIARA

di non aver potuto rispettare i limiti orari giornalieri e/o settimanali nello svolgimento del TPV, nei seguenti periodi per i motivi di seguito selezionati: (indicare nel riquadro sottostante i singoli periodi (dalla) e per ciascuno la lettera (A, B, C, D) relativa alla motivazione di riferimento)

- A) motivi di salute e allega certificazione rilasciata da medico competente**
- B) gravi motivi familiari (specificare i motivi nello spazio sottostante o su fogli aggiuntivi firmati)**
- C) motivi del Tutor (si allega autocertificazione a firma del Tutor)**
- D) altri motivi (specificare i motivi nello spazio sottostante o su fogli aggiuntivi firmati)**

A) dal 12/1/26 al 16/1/26 - 12 ore (in allegato il certificato medico)

B) dal 9/3/26 al 13/3/26 10 ore - dal 25/3/26 al 29/3/26 9 ore - assistenza a genitore/fratello... presso struttura sanitaria

C) dal 20/4/26 al 24/4/26 9 ore - dal 27/4/26 al 30/4/26 6 ore (in allegato autocertificazione del tutor che attesta i motivi per cui non è riuscito a garantire le 15 ore settimanali nei periodi indicati)

D) dal 19/1/26 al 23/1/26 10 ore per aver sostenuto il giorno 20/1/26 l'esame di che non mi ha consentito di svolgere le 5 ore previste per quel giorno.

SI ALLEGA copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/della sottoscritto/a:

Data

(firma tirocinante)

◆ **SOSPENSIONE DEL TPV.** Nel corso dello svolgimento del TPV ti è consentita la sospensione del tirocinio solo in caso di maternità o di malattia qualora queste due condizioni ti impediscano la prosecuzione del TPV. Sei tenuto a dimostrare di trovarti in dette condizioni mediante certificazione rilasciata da medici specialisti operanti presso strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale. La richiesta, da presentare mediante e-mail inviata agli usuali indirizzi, verrà sottoposta alla valutazione della CPT, previa verifica della disponibilità a sospendere da parte dell'Ente ospitante.

◆ **CAMBIO TUTOR.** Nel corso dello svolgimento del TPV può accadere che per svariati motivi (mancato rinnovo del rapporto di lavoro per motivi dipendenti dalla volontà della Sede o del/la Tutor, problemi di salute dello/della stesso/a, ecc.) sei costretto ad interrompere il TPV in corso.

Il tuo primo atto è interrompere immediatamente qualsiasi attività di TPV e inviarci una mail (per LM-51 tpvpsico.magistrale@unich.it – per L-24 tpvpsico.triennale@unich.it) **per:**

comunicare l'accaduto, precisando quale sia la tua situazione tra quelle che, a titolo di esempio, ti elenchiamo di seguito;

trasmettere copia del libretto sul quale hai registrato le attività fino all'interruzione, con il giudizio di idoneità rilasciato dal/dalla Tutor e con copia della dichiarazione di avvenuta compilazione del questionario di valutazione da parte tua. Questa trasmissione è necessaria per consentirci di verificare che il libretto sia stato redatto correttamente (altrimenti vanno sanate le irregolarità) e di determinare quale sia l'esatto monte ore residuo che devi svolgere.

Vediamo quali potrebbero essere le ipotesi legate al venir meno del/della Tutor:

- a) **la sede ospitante ha più Tutor e sostituisce quello/a venuto/a meno**: preso atto della nuova situazione, ti invieremo i moduli (tra cui, ad es., la Dichiarazione di idoneità del/la Tutor e nuovo nulla osta se il cambio determina anche una modifica dei tempi di conclusione del TPV) che dovrai ricompilare insieme al nuovo Tutor e ritrasmettere a noi. **Per iniziare di nuovo le attività di TPV dovrai attendere la nostra mail di autorizzazione.** Se il nuovo Tutor aveva già messo a disposizione un Progetto formativo i tempi di attesa saranno brevi. Ma se occorre approvare un nuovo P.F., ricorda che dovremo sottoporlo alla Commissione Paritetica Tirocini nella prima seduta utile.
- b) **La sede ospitante non ha altri Tutor disponibili**: sei costretto a chiudere definitivamente ogni rapporto con la sede. (nota: siamo nella ipotesi in cui il cambio sede è conseguenza di una causa originaria consistente nel venir meno del/la Tutor)
In tale caso devi adottare gli adempimenti [sopra indicati](#) e metterti alla ricerca di un'altra Sede ospitante seguendo di nuovo le [procedure per l'attivazione dei TPV](#) per il residuo monte ore complessivo da svolgere e relativi CFU da acquisire.

◆ **SOSTITUZIONE SEDE.** A differenza del caso di cui alla lettera b) che precede, consideriamo qui le ipotesi che determinano la necessità di cambiare la Sede ospitante, non necessariamente a causa di vicende personali del/la Tutor, ma di suoi comportamenti non corretti.

Anche in questi casi devi scrivere immediatamente una mail (per LM-51 tpvpsico.magistrale@unich.it – per L-24 tpvpsico.triennale@unich.it) **per:**

- ✔ comunicare la volontà/necessità di sostituire la Sede ospitante, precisando cosa ti spinge alla richiesta di modifica, le eventuali problematiche e i relativi tentativi di risoluzione, le tue nuove necessità formative, emerse dopo aver svolto già un periodo di tempo che ti ha chiarito meglio le idee sugli ambiti formativi da te preferiti, ecc.;
- ✔ attendere la nostra risposta poiché, sulla base delle motivazioni da te comunicate, sottoporremo la tua richiesta alla CPT appena possibile e ne acquisiremo il parere;
- ✔ a salvaguardia dell'eventuale periodo di tirocinio già svolto, farti rilasciare il giudizio di idoneità dal Tutor che ti ha seguito: **senza la consegna della documentazione finale da parte della Struttura ospitante le ore già svolte non potranno in alcun modo essere riconosciute.**
- ✔ trasmettere poi copia del libretto sul quale hai registrato le attività fino all'interruzione, con il giudizio di idoneità rilasciato dal/dalla Tutor e con copia della dichiarazione di avvenuta compilazione del questionario di valutazione da parte tua. L'anticipazione via e-mail è necessaria per consentirci di verificare che il libretto sia stato redatto correttamente (altrimenti vanno sanate le irregolarità) e di determinare quante ore di TPV residuano rispetto al monte ore complessivo che devi realizzare.

Volendo fare una check delle situazioni che possono determinare la necessità di sostituire la sede ospitante, di seguito alcune delle possibili cause **la cui gravità richiede la decisione della CPT che, dopo aver effettuato le opportune verifiche anche mediante la convocazione tua e degli Psicologi o dei Responsabili della Sede convenzionata, valuterà se e come intervenire per il tuo eventuale trasferimento presso altra Sede, adottando i provvedimenti ritenuti più idonei, compreso il recesso dalla Convenzione con la Sede ospitante:**

- a) **l'esperienza in corso non rispetta le condizioni indicate nella Convenzione** stipulata tra l'Ente e l'Ateneo: ad esempio non sono state adottate le misure concordate in merito alla tua sicurezza personale – ad es. dispositivi come mascherine o camici o altre strumentazioni necessarie oppure permessi particolari, se lo richiede la particolare struttura operativa di svolgimento del TPV;
- b) **l'esperienza in corso non tutela sufficientemente il tuo diritto all'apprendimento** poiché il/la Tutor ti "utilizzano" per lo svolgimento di attività collaterali o del tutto estranee a quelle approvate con il Progetto formativo per lo svolgimento delle pratiche professionali di tipo psicologico;
- c) **il/la Tutor assegnata è sistematicamente assente durante le ore di TPV concordate**, ossia non garantisce, come da accordo sottoscritto, la sua obbligatoria copresenza e supervisione. **Ricorda che non puoi svolgere attività con altri psicologi della Struttura ospitante e devi immediatamente segnalare tale eventualità per non correre il rischio di vederti annullare le ore svolte;**
- d) **utilizzo del tirocinante al posto del personale dipendente della Sede ospitante**. Anche in questo caso ricorda che non puoi sostituire il personale strutturato e devi immediatamente segnalare tale irregolarità per non correre il rischio di vederti annullare le ore svolte.

7. LA CHIUSURA DEL TPV E LA PPV

La chiusura del TPV (Tirocinio Pratico Valutativo) e lo svolgimento della PPV (Prova Pratica Valutativa) rappresentano l'ultimo miglio del percorso di tirocinio per ottenere l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo (Albo A). Vediamo come funzionano questi due passaggi conclusivi.

7.1 CHIUSURA DEL TPV: FAI IL CHECK-OUT

Il TPV non si "chiude" semplicemente completando le ore previste di tuo percorso di studio, ma attraverso una valutazione formale della competenza professionale acquisita grazie al TPV; infatti, una volta portate a termine le attività, dovrai occuparti di una serie di documenti da anticipare via mail -entro 30 giorni dal termine del TPV- al Servizio TPV che è preposto alle verifiche di correttezza e regolarità.

Di fatto, la documentazione da trasmettere preliminarmente in copia agli indirizzi usuali (per LM-51 tpvpsico.magistrale@unich.it – per L-24 tpvpsico.triennale@unich.it) è la seguente:

✓ Libretto di tirocinio: ti abbiamo già illustrato le modalità di composizione e cura: in questa sede ti ricordiamo che il libretto deve recare le tue firme e quelle del/la Tutor per ciascuno dei giorni di svolgimento del TPV e che ogni pagina deve essere timbrata e firmata dal responsabile della Sede ospitante nell'apposito spazio a fine pagina. Con tale formalità l'Ente conferma la tua frequenza presso le proprie strutture.

✓ Giudizio di valutazione finale: il/la Tutor dovrà esprimersi sulle competenze che hai acquisito durante lo svolgimento del TPV mediante un giudizio di idoneità/non idoneità, utilizzando il modello predisposto e allegato al Libretto di tirocinio. Il TPV si intende superato mediante il conseguimento di un giudizio di idoneità che ti consente di accedere alla PPV. La eventuale non idoneità dovrà essere motivata dal/la Tutor e sarà oggetto di valutazione da parte della CPT anche mediante la sua convocazione, con o senza il tirocinante.



RICORDA AL TUTOR DUE ADEMPIMENTI IMPORTANTI A SUO CARICO:

- l'indicazione, accanto alla firma, della data di sottoscrizione del giudizio di idoneità/non idoneità, elemento indispensabile ai fini della convalida del TPV in carriera (la data di sottoscrizione è formalmente la data di acquisizione dei relativi CFU);

- la compilazione del questionario di monitoraggio delle attività di tirocinio svolte presso la Sede ospitante: il questionario è stato introdotto dalla normativa vigente e il/la Tutor deve accedervi mediante il link o il QR Code presenti nel modulo dedicato ed allegato al libretto.

✓ Dichiarazione di avvenuta compilazione del questionario di valutazione del tirocinante:

ai fini della verbalizzazione del tirocinio sei tenuto a compilare il QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE al termine di ciascuna esperienza di TPV esterno svolta presso un ente convenzionato.

N.B. Se dividi il TPV in due periodi o se nel corso dello svolgimento dovrai o vorrai interrompere il TPV per cambiare tutor/sede, dovrai compilare un questionario per ciascuna frazione di TPV conclusa.

Il questionario **va compilato sempre entro 7 giorni dalla conclusione di ciascun periodo svolto, anche se interrotto**. Il rispetto di tale termine verrà attestato dalla ricevuta di avvenuta compilazione che ti verrà inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail indicato all'atto della compilazione. Non appena ricevuta la conferma, dovrai procedere alla compilazione della Dichiarazione di avvenuta compilazione del questionario, modulo che trovi in allegato al libretto di tirocinio.

ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI FINE TPV, tutta la documentazione sopra elencata (libretto, giudizio di idoneità/non idoneità e dichiarazione di avvenuta compilazione del questionario del tirocinante), compilata e firmata, **DEVE ESSERE TRASMESSA RIGOROSAMENTE IN FORMATO PDF** (non verranno accettati altri formati e la

documentazione verrà restituita al mittente) **AL SERVIZIO TPV via e-mail** (per LM-51 tpvpsico.magistrale@unich.it – per L-24 tpvpsico.triennale@unich.it) **per i controlli di regolarità e quindi per ottenere la convalida del TPV.**

Il Servizio TPV ti ricontatterà con mail per chiederti eventuali correzioni da apportare e quindi, al termine del controllo, per confermarti definitivamente la regolarità della documentazione finale trasmessa e ricordarti che dovrai produrre la documentazione in originale, cioè in formato cartaceo firmato con firme autografe.

 LA SCANSIONE DEI DOCUMENTI NON DEVE ESSERE CONSEGNATA A MANO O CON RACCOMANDATA MA ESCLUSIVAMENTE VIA E-MAIL.

Infatti, la trasmissione via e-mail al Servizio TPV per i controlli amministrativi di correttezza e regolarità **DEVE ESSERE SEGUITA** dalla consegna dei documenti cartacei originali.

Prima di trasmettere gli originali sei tenuto a verificare -nella tua area personale in ESSE3- l'avvenuta convalida del TPV.

La consegna deve avvenire al più presto e comunque entro le scadenze fissate nei Calendari della PPV e delle sedute di laurea pubblicati nelle pagine web di ciascun Corso di Studio.

I documenti originali (Domanda di attivazione TPV, Progetto Formativo e suoi allegati, libretto di tirocinio, Giudizio di valutazione e Dichiarazione di avvenuta compilazione questionario tirocinio) **devono pervenire alla Segreteria didattica utilizzando una delle due seguenti modalità alternative:**

- a) mediante consegna a mano, nei giorni e orari fissati dalla Segreteria didattica, oppure
- b) mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Segreteria didattica CdS Area Psicologica, Università degli Studi di Chieti-Pescara, Via dei Vestini 31 CHIETI.

7.2 LA PROVA PRATICA VALUTATIVA – PPV E L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

Una volta completato il tirocinio con giudizio di idoneità positivo puoi accedere alla PPV che consiste in un esame finale volto a verificare le competenze acquisite.

Grazie alla riforma dei titoli abilitanti, lo svolgimento del TPV ti abiliterà alla professione di psicologo attraverso la PPV che precede la discussione della tesi finale e sostituisce il precedente Esame di Stato.

Anche la PPV si intende superata con il conseguimento di un giudizio di idoneità espresso dalla Commissione preposta alla prova.

Per l'iscrizione alla PPV dovrai eseguire nella Piattaforma ESSE3 le usuali procedure di prenotazione degli esami di profitto, entro le finestre di prenotazione indicate negli appositi Calendari della PPV e delle sedute di laurea pubblicati nelle pagine web di ciascun Corso di Studio.

Superata la PPV col giudizio di "Idoneo/a", puoi discutere la tesi e ottenere il titolo di Laurea al quale sei iscritto e iscriverti all'Albo degli Psicologi.

Vediamo con quali differenze tra Triennale e Magistrale.

Nella L-24 (Triennale): la PPV ti rende "abilitabile" all'Albo B, ma come abbiamo già visto, dovrai integrare le ore mancanti con un tirocinio post-laurea da 250 ore poiché la legge di riforma non ha reso il triennio direttamente abilitante come la magistrale.

Nella LM-51 (Magistrale): Il superamento della PPV e la successiva discussione della tesi ti conferiscono automaticamente l'abilitazione alla professione di Psicologo (Albo A).

8. IL TPV ALL'ESTERO

È possibile svolgere il TPV all'estero fino a un massimo di 16 CFU, pari a 400 ore, presso qualificati Enti stranieri convenzionati con l'Ateneo.

Sono considerati qualificati gli Enti stranieri con strutture sanitarie pubbliche o private o altri enti esteri non universitari, dove venga svolta con continuità un'attività psicologica che rientra in quelle definite dall'art. 1 della Legge n. 56/1989.

Più precisamente:

- per i paesi europei, sia sedi private che sedi pubbliche (quali ad esempio ospedali, enti assistenziali, scuole, aziende pubbliche). Non possono essere convenzionate sedi universitarie.
- per i paesi extra-europei solo sedi pubbliche (quali ad esempio ospedali, enti assistenziali, scuole, aziende pubbliche). Non possono essere convenzionate sedi universitarie.

Per gli enti stranieri non disponiamo di elenchi di Enti convenzionati all'estero.

Se sei interessato a svolgere il TPV all'estero, spetta a te prendere contatti diretti e personali con le strutture straniere.

La SEDE da convenzionare deve avere in organico uno psicologo che sia stabilmente parte dello staff da almeno 3 anni continuativi e deve dedicare almeno 15 ore alla settimana allo studente in TPV.

Per l'attivazione e lo svolgimento del TPV estero le indicazioni contenute nei capitoli precedenti sono tutte applicabili al TPV da svolgere all'estero, salvo le precisazioni di seguito riportate e richieste dalla particolarità della sede ospitante non soggetta alla normativa italiana.

Una volta ottenuta la disponibilità dalla Sede estera ospitante, dovrai seguire le fasi descritte di seguito.

✓ PRIMA FASE

Devi ottenere dall'ente straniero i seguenti documenti:

a) **LETTERA DI PRESENTAZIONE DELL'ENTE:** deve essere compilata dall'ente estero ospitante su propria carta intestata e firmata specificando il ruolo del firmatario, nella quale devono essere espresse le informazioni di base dell'Ente (denominazione, ubicazione, numeri di telefono ed e-mail di contatto), gli ambiti di competenza nei quali opera, nominativo e qualifiche professionali del tutor proposto, le attività che questi propone di far svolgere al tirocinante, la disponibilità settimanale oraria.

b) **CURRICULUM VITAE DEL TUTOR ESTERO** dal quale deve risultare che esercita la professione di psicologo da almeno 3 anni.

E' tua cura trasmettere la suddetta documentazione, che deve essere redatta in lingua italiana/inglese o in alternativa nella lingua del luogo con annessa traduzione giurata in italiano a tuo carico, al Servizio TPV -all'indirizzo e-mail psycoconvenzioni@unich.it- che la sottoporrà al parere e all'autorizzazione preventiva della Commissione Paritetica Tirocini, che valuterà se l'ente ospitante ed il tutor psicologo sono idonei, non potendo essere applicati tutti i criteri stabiliti per le strutture situate nel territorio nazionale.

✔ SECONDA FASE

Con il parere favorevole della CPT, il Servizio TPV procederà a prendere contatti con l'Ente straniero per la stipula della Convenzione e del connesso Progetto formativo per lo svolgimento del TPV.

✔ TERZA FASE

Devi presentare la domanda di attivazione del TPV con le modalità e i tempi indicati nelle [pagine precedenti](#) e seguire le ulteriori informazioni sullo [svolgimento delle attività](#).

SE SEI INTERESSATO A CANDIDARTI PER UNA BORSA CHE TI SUPPORTI ECONOMICAMENTE NEL PERIODO DI TPV SVOLTO ALL'ESTERO, OLTRE ALLA PROCEDURA DESCRITTA SOPRA DEVI PARTECIPARE AL BANDO ERASMUS+ MOBILITA' PER TRAINEESHIP, PUBBLICATO OGNI ANNO DALL'ATENEO NELLE PAGINE WEB DEDICATE ALLA [MOBILITÀ ERASMUS](#).

In questo caso dovrai scegliere una sede europea per il TPV.

✔ QUARTA FASE

Terminate le attività di TPV presso l'Ente estero dovrai attenerti alle indicazioni già fornite nei capitoli precedenti sulla [conclusione del TPV](#).