



**IL TIROCINIO POST-LAUREA DI
AREA PSICOLOGICA
PER I LAUREATI DEI PREVIGENTI
ORDINAMENTI NON ABILITANTI
NORMATIVA E GUIDA PRATICA**

SOMMARIO

0 – PREMESSA	3
1 – LA RIFORMA E IL REGIME TRANSITORIO PER IL TIROCINIO DEGLI ORDINAMENTI PREVIGENTI.	3
2- QUAL È IL TUO TIROCINIO E QUANDO PUOI SVOLGERLO?	6
3. CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO POST-LAUREA (TPL)	7
3.1 LAUREATI CLASSE L-24 O 34 - IMMATRICOLATI FINO AL 2022/2023	7
3.2 LAUREATI CLASSI DI LAUREA ANTE LEGGE 509/99, LM-51 O LS-58/S - IMMATRICOLATI FINO AL 2022/2023	8
4. SCELTA DELLA SEDE OSPITANTE – PROCEDURA COMUNE	10
4.1 COME SCEGLIERE LA SEDE OSPITANTE	10
4.2 COME PROPORRE UNA NUOVA CONVENZIONE	11
5. COME E QUANDO PROPORRE LA DOMANDA DI ATTIVAZIONE	12
5.1 DOMANDA DI ATTIVAZIONE DEI LAUREATI CLASSE L-24 O 34 (IMMATRICOLATI FINO AL 2022/2023) PER ISCRIZIONE ALL'ALBO B	12
5.2 DOMANDA DI ATTIVAZIONE DEI LAUREATI CLASSI DI LAUREA ANTE LEGGE 509/99, LM-51 O LS-58/S (IMMATRICOLATI FINO AL 2022/2023) per iscrizione all'Albo A	12
5.3 QUANDO PROPORRE LA DOMANDA DI ATTIVAZIONE	14
6. LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO POST-LAUREA – PROCEDURA COMUNE A TUTTE LE CLASSI	16
6.1 PREMESSA SULLO SVOLGIMENTO DEL TPV	16
6.2 IL LIBRETTO DI TIROCINIO – COMPILAZIONE E CURA	16
7. LA CHIUSURA DEL TPV E LA PPV	18
7.1 LAUREATI CLASSE L-24 O 34 (IMMATRICOLATI FINO AL 2022/2023) per iscrizione all'Albo B	18
7.2 LAUREATI CLASSI DI LAUREA ANTE LEGGE 509/99, LM-51 O LS-58/S (IMMATRICOLATI FINO AL 2022/2023) per iscrizione all'Albo A	18
7.3 LA PROVA PRATICA VALUTATIVA – PPV (non per laureati L-24)	19

0 – PREMESSA

La presente Guida è destinata a te, laureato di area psicologica in base agli ordinamenti previgenti la riforma intervenuta con Legge 163/2021 ed è stata pensata per essere la tua bussola, per non perderti tra scelte, moduli, scadenze e calcoli delle ore. Il nostro obiettivo? Togliere di mezzo lo stress burocratico per lasciarti tutto lo spazio che meriti per la tua formazione.

L'intento è chiarire gli adempimenti relativi alle diverse tipologie di Tirocinio previste nei diversi regimi normativi che si sono succeduti nel tempo. Per fare ciò dobbiamo necessariamente offrirti una parte introduttiva relativa alle informazioni essenziali sulla normativa vigente e sulla diversa valenza che hanno la Legge 163/2021 (ordinamenti abilitanti) e i successivi Decreti Interministeriali attuativi rispetto alle modalità di svolgimento del Tirocinio di area psicologica dei CdS di ordinamento abilitante e non abilitante.

Per quanto il presente documento si prefigga il compito di fornirti tutti le informazioni e gli strumenti per realizzare il tuo TPV, sei invitato a leggere attentamente lo specifico Regolamento e le linee guida emanate per il Tirocinio post-laurea, consultabili al seguente link: [Tirocini Cds NON abilitanti | Dipartimento di Psicologia](#)

1 – LA RIFORMA E IL REGIME TRANSITORIO PER IL TIROCINIO DEGLI ORDINAMENTI PREVIGENTI.

■ La Legge Quadro 8 novembre 2021, n. 163

È l'atto legislativo principale della riforma ("Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti").

Cosa disciplina: introduce la normativa generale innovativa sui titoli abilitanti dell'ordinamento universitario italiano. Per l'area psicologica stabilisce il principio generale secondo cui l'esame finale per il conseguimento della Laurea Magistrale Classe LM-51 abilita direttamente all'esercizio della professione, eliminando il vecchio Esame di Stato *post-laurea* e prevedendo il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) perfettamente integrato all'interno del percorso accademico.

Il TPV si propone di favorire, da parte del/la tirocinante, l'integrazione delle conoscenze, l'esercizio delle abilità acquisite, la sperimentazione dei futuri ruoli lavorativi, la riflessione e discussione delle attività proprie e altrui e la formazione di competenze deontologiche e professionali necessarie per prepararsi all'esercizio autonomo della professione di psicologo/a.

Il TPV si sostanzia in attività pratiche contestualizzate e supervisionate, che prevedono l'osservazione diretta e l'esecuzione di attività finalizzate a un apprendimento situato e allo sviluppo delle competenze e delle abilità procedurali e relazionali fondamentali per l'esercizio dell'attività professionale (D. Interm. n. 567/2022 Art. 2; D. Interm. n. 654/2022 Art. 2 – vedi paragrafi successivi).

■ Il Decreto Interministeriale 5 luglio 2022 n. 654

È il decreto "pilastro" che introduce le norme di ordine pratico per l'implementazione e regolamentazione del Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) e della Prova Pratica Valutativa (PPV).

Cosa disciplina per la Laurea Magistrale e cosa per la Triennale:

Laurea magistrale: il D.l. 654/2022 regola il nuovo corso di LM-51 abilitante per gli studenti immatricolati dall'A.A. 2023/2024, stabilendo che l'esame finale per il conseguimento della laurea abilita all'esercizio della professione di Psicologo (iscrizione all'Albo A) sulla base dei seguenti criteri:

- svolgimento del TPV sotto la supervisione di un Tutor psicologo iscritto all'Albo A da almeno 3 anni;
- ridefinizione degli obiettivi formativi qualificanti della LM-51, lasciando agli Atenei di definire negli ordinamenti didattici le specifiche attività del TPV finalizzate alla acquisizione di complessivi 30 CFU pari a 750 ore (ad ogni CFU corrispondono 25 ore di cui almeno 20 di attività formative professionalizzanti e non oltre 5 di attività supervisionata di approfondimento) svolte durante il percorso di studio, in parte durante la triennale Classe L-24 (250 ore/10 CFU) e in parte durante la magistrale Classe LM-51(500 ore/20 CFU);
- svolgimento della PPV, un esame orale che precede la discussione della tesi e verte sull'esperienza del tirocinio e sulla conoscenza della deontologia professionale (ha sostanzialmente sostituito l'Esame di Stato per l'iscrizione all'Albo A) e alla quale si è ammessi se il TPV è terminato con giudizio di idoneità. Con la PPV vengono valutate le competenze professionali acquisite con il TPV al fine di accertare il tuo livello di preparazione tecnica per l'abilitazione all'esercizio della professione.

Laurea triennale: il D.l. 654/2022 stabilisce che gli iscritti alla L-24 Scienze e Tecniche psicologiche dall'anno accademico 2023/2024 devono svolgere obbligatoriamente all'interno del percorso di studio 10 CFU (pari a 250 ore) dei 30 CFU necessari per ottenere l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo; tuttavia la norma non rende la L-24 direttamente abilitante per ottenere l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo degli Psicologi e abilitarsi alla professione di "Dottore in tecniche psicologiche".

In questo caso il Tirocinio per l'iscrizione alla Sez. B resta disciplinato, come quello degli immatricolati alla L-24 fino all'A.A. 2022/2023, dalla precedente normativa sul Tirocinio *post laurea* (D.P.R. 328/2001) che dispone lo svolgimento di un tirocinio continuativo semestrale di 500 ore che consente di sostenere l'Esame di Stato abilitante, bandito annualmente dal MUR.

■ I Decreti Interministeriali n. 554 del 6 giugno 2022 e n. 567 del 20 giugno 2022

Sono i Decreti che disciplinano il regime transitorio (anni 2022-2026) per chi, all'entrata in vigore del D.l. 554/2022, si era laureato secondo il vecchio ordinamento o per chi era (ed è) ancora iscritto ai Corsi del predetto ordinamento, fissando le modalità di acquisizione dell'abilitazione, le modalità di composizione delle commissioni d'esame (che devono includere membri designati dall'Ordine degli Psicologi) e i criteri di valutazione.

Cosa disciplinano: stabiliscono due regimi transitori diversi a seconda che sia stato svolto o meno il Tirocinio professionalizzante *post-laurea* disciplinato dalla normativa di riferimento (D.M 239/1992, DPR 328/2001, D.L. 10/2003, Accordi quadro e Linee Guida CNOP).

- Il D.l. 554/2022 si applica ai laureati dei Corsi di Laurea in Psicologia ante legge 509/99 e di Laurea di 2° livello Specialistica/Magistrale nella Classe 58/S o LM 51, previgenti la riforma delle lauree

abilitanti (quindi iscritti fino all'A.A. 2022/2023), che hanno svolto continuativamente il Tirocinio *post laurea* secondo la normativa di riferimento (1 anno/1000 ore) senza aver superato l'Esame di stato: essi possono abilitarsi sostenendo una prova orale, indetta con Ordinanza MUR nel periodo transitorio 2022-2026, concernente le attività svolte durante il medesimo tirocinio professionale nonché gli aspetti di legislazione e deontologia professionale.

- Il D.I. 567/2022 si applica esclusivamente a chi ha conseguito o sta conseguendo la Laurea secondo i predetti vecchi ordinamenti non abilitanti (gli immatricolati fino all'A.A. 2022/2023) senza aver svolto o aver svolto SOLO IN PARTE il Tirocinio *post laurea* secondo la normativa di riferimento (1 anno/1000 ore). Essi, quindi, possono abilitarsi all'esercizio della professione di psicologo (Sez. A dell'Albo) previo svolgimento di un Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) di 750 ore e 30 CFU presso l'Ateneo di conseguimento della laurea. Lo svolgimento del TPV costituisce titolo per partecipare successivamente ad apposito bando, emanato dal predetto Ateneo, per sostenere la Prova Pratica Valutativa (PPV) ed ottenere così l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo.

In sintesi:

- **Immatricolati dal 2023/2024** ai Corsi L-24 e LM-51 abilitante: seguono le disposizioni del D.I. 654/2022: TPV obbligatorio interno al Corso di studi triennale e magistrale.

- **Immatricolati fino al 2022/2023** ai Corsi non abilitanti dei previgenti ordinamenti: seguono le regole del regime transitorio ex D.I. 554/2022 e D.I. 567/2022. I destinatari, quindi, sono:

- Laureati Magistrali (LM-51) che hanno già conseguito il titolo in base al D.M. 270/2004 ma non sono ancora abilitati.
- Laureati Specialistici (58/S) che hanno già conseguito la laurea specialistica ex D.M. 509/1999.
- Laureati dell'ordinamento più datato che hanno concluso il percorso di studi quadriennale o quinquennale precedente alla riforma del 1999.
- Studenti ancora iscritti agli ordinamenti previgenti la riforma.

N.B. per i laureati del Corso di Laurea triennale Classe L-24 che vogliono iscriversi alla Sez. B dell'Albo degli Psicologi resta valida la normativa sul tirocinio professionalizzante ex D.M. 328/2001.

2- QUAL È IL TUO TIROCINIO E QUANDO PUOI SVOLGERLO?

Dopo le informazioni sulla normativa vigente, puoi inquadrare esattamente la tua posizione rispetto al TPV partendo dal CdS al quale sei o sei stato iscritto/a. Nella Tabella A trovi in sintesi le caratteristiche di base per il TPV post-laurea:

Tabella A

N.	CORSO DI STUDIO	ORE/CFU TIROCINIO	QUANDO
1	CLASSE L-24 o CLASSE 34 VECCHIO ORDINAMENTO (IMMATRICOLATI FINO ALL'A.A. 22/23)	500 ore/20 CFU ovvero 250+500 ore/30CFU	<p>DOPO LA LAUREA TRIENNALE</p> <p>Se vuoi ottenere l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo Psicologi, dopo la laurea devi svolgere un Tirocinio da 500 ore post laurea presso enti esterni convenzionati con l'Ateneo presso cui hai conseguito la Laurea triennale (il Tirocinio e l'iscrizione all'albo rimangono disciplinati dalle normative previgenti: D.P.R. 328/01 e L. 170/03);</p> <p>Se invece vuoi ottenere l'iscrizione alla Sez. A dell'Albo Psicologi, devi continuare gli studi e iscriverti ad una LM-51 abilitante. Poichè hai conseguito la laurea triennale senza aver svolto le 250 ore di TPV, i relativi 10 CFU vengono inseriti in sovrannumero nel tuo piano di studi biennale e sommati alle 500 ore/20 CFU previsti nel percorso magistrale per ottenere il totale di 750 ore e 30 CFU che ti consentono di accedere alla PPV abilitante.</p>
2	CLASSE LM-51 o LS-58S VECCHIO ORDINAMENTO (IMMATRICOLAZIONE FINO ALL'A.A. 2022/2023): ISCRITTI CHE NON HANNO SVOLTO IL TPV DURANTE IL PERCORSO DI STUDI	750 ore/30 CFU	<p>DOPO LA LAUREA MAGISTRALE</p>

3. CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO POST-LAUREA (TPL)

3.1 LAUREATI CLASSE L-24 O 34 - IMMATRICOLATI FINO AL 2022/2023

Per chi possiede la Laurea triennale in quanto iscritto/a ai vecchi ordinamenti, il percorso del tirocinio professionalizzante non ha subito variazioni con la riforma e mantiene l'impostazione classica. Quindi, una volta completato il tirocinio post-laurea, devi sostenere e superare l'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore in tecniche psicologiche.

Il TPL ha le seguenti caratteristiche:

- **Obbligatorietà:** il Tirocinio *post-laurea* è obbligatorio ai fini della abilitazione all'esercizio della professione di Dottore in tecniche psicologiche (Albo B). Per chi possiede la Laurea triennale in quanto iscritto/a ai vecchi ordinamenti, il percorso del tirocinio professionalizzante non ha subito variazioni con la riforma e mantiene l'impostazione classica. Quindi, una volta completato il tirocinio post-laurea, devi sostenere e superare l'Esame di Stato.
 - **Monte ore totale:** 500 ore.
 - **Durata:** 6 mesi continuativi, secondo la seguente tempistica: SEMESTRE dal 15 marzo al 14 settembre e SEMESTRE dal 15 settembre al 14 marzo. L'attività di tirocinio non può in alcun modo essere conclusa prima dei 6 mesi prescritti. Il non rispetto delle date perentorie autorizzate comporta la non validità del tirocinio.
 - **Sede di svolgimento:** i laureati hanno la facoltà di scegliere una delle seguenti alternative:
 - Presso i Dipartimenti dell'Università di Chieti-Pescara, seguendo le indicazioni fornite dalla Segreteria Studenti dei CdS di area psicologica (tpico@unich.it):
- OPPURE**
- presso strutture esterne: aziende ed enti pubblici o privati convenzionati con l'Ateneo e in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e in particolare presenza di Tutor iscritti alla sezione A dell'Albo degli Psicologi da almeno tre anni, svolgendo presso la struttura esterna attività con la qualifica specifica di psicologo e con un impegno orario di almeno 15 ore settimanali.
 - **Attivazione del tirocinio:** possono presentare domanda per l'attivazione del Tirocinio solo i laureati che hanno conseguito il titolo presso l'Università di Chieti-Pescara.
 - **Modalità di svolgimento:**

Le attività devono concentrarsi sulle competenze tipiche del settore psicotecnico e nelle seguenti aree: Psicologia Clinica e di Comunità - Psicologia Sociale e del Lavoro e delle

Organizzazioni - Psicologia dello Sviluppo (età evolutiva) - Psicologia Generale e Sperimentale.

Le attività devono essere svolte:

- in copresenza con il tutor e non c'è possibilità di svolgere le attività a distanza;
- per non meno di 20 ore e non più di complessive 30 ore settimanali e 5 ore giornaliere, escluse le pause pranzo.

N.B.: Se per lo svolgimento del Tirocinio scegli una sede convenzionata che è anche l'azienda presso cui lavori, ricorda che il tuo progetto di tirocinio deve avere attività che non coincidono con le tue usuali mansioni, che vengono svolte in un reparto/servizio diverso da quello nel quale lavori e che deve essere concordato e svolto con un/una Tutor che non sia tuo/a collega di reparto/servizio. In tal caso dovrai fornire apposita dichiarazione rilasciata dal Responsabile o referente per il tirocinio dell'azienda.

- **Valutazione:** Giudizio di idoneità/non idoneità reso dal Tutor al termine del TPL.

3.2 LAUREATI CLASSI DI LAUREA ANTE LEGGE 509/99, LM-51 O LS-58/S - IMMATRICOLATI FINO AL 2022/2023

Come già precisato nel capitolo 1, i laureati dei Corsi degli ordinamenti previgenti non abilitanti (Laurea in Psicologia ante legge 509/99, Laurea di 2° livello Specialistica Classe 58/S, Laurea Magistrale Classe LM 51) che hanno già svolto continuativamente il precedente Tirocinio professionalizzante di 1000 ore/1 anno senza aver superato l'Esame di stato, possono abilitarsi sostenendo una prova orale, indetta con Ordinanza MUR, concernente le attività svolte durante il medesimo tirocinio professionale nonché gli aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Se, invece, sei un laureando o un laureato in base ai previgenti ordinamenti che non ha svolto o ha svolto solo in parte il Tirocinio *post-laurea*, puoi abilitarti all'esercizio della professione di Psicologo (Sez. A dell'Albo) previo svolgimento di un Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) di 750 ore e 30 CFU presso l'Ateneo di conseguimento del titolo finale di laurea magistrale/specialistica. Lo svolgimento del TPV costituisce titolo per partecipare successivamente ad apposito bando di Ateneo che disciplina l'iscrizione alla Prova Pratica Valutativa (PPV) per ottenere così l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo.

Per chi non lo ha svolto o lo ha svolto solo in parte, il TPL ha, quindi, le seguenti caratteristiche:

- **Obbligatorietà:** il Tirocinio *post-laurea* è obbligatorio ai fini della abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo (Albo A). Terminato il TPV
- **Monte ore totale:** 750 ore (o eventuale residuo), da svolgersi mediante una delle seguenti alternative:
 - a) in un unico periodo da 750 ore;
 - b) in due periodi da 375 ore;

c) in un periodo da 500 ore e uno da 250 ore (e viceversa).

Negli ultimi due casi il TPV può essere svolto anche presso due strutture diverse. Tra i due periodi di TPV non è necessario che vi sia continuità.

- **Durata:** compresa indicativamente tra 6 e 12 mesi. Solitamente distribuito in un arco massimo di 12 mesi (può chiudersi in anticipo al raggiungimento delle ore totali)
- **Sede di svolgimento:** presso strutture esterne (aziende ed enti pubblici o privati) convenzionate con l'Ateneo e in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e in particolare presenza di Tutor iscritti alla sezione A dell'Albo degli Psicologi da almeno tre anni, svolgendo presso la struttura esterna attività con la qualifica specifica di psicologo e con un impegno orario di almeno 15 ore settimanali.
- **Attivazione del tirocinio:** possono presentare domanda per l'attivazione del Tirocinio solo i laureati che hanno conseguito il titolo presso l'Università di Chieti-Pescara.
- **Modalità di svolgimento:** puoi iniziare le attività il primo o il quindicesimo giorno di ogni mese, l'orario di svolgimento deve essere parametrato alle ore di presenza del/la tutor all'interno della struttura, con un range compreso tra 15 e 30 ore settimanali (rispettando il limite giornaliero di 9 ore al massimo, pause pranzo escluse). Lo svolgimento deve essere realizzato in copresenza con il tutor (ossia nel suo orario di servizio) e non c'è possibilità di svolgere le attività a distanza;
- **Valutazione:** Giudizio di idoneità/non idoneità reso dal Tutor al termine del TPL.




Se per lo svolgimento del Tirocinio scegli una sede convenzionata che è anche l'azienda presso cui lavori, ricorda che il tuo progetto di tirocinio deve contenere attività che non coincidano con le tue usuali mansioni, che vengono svolte in un reparto/servizio diverso da quello nel quale lavori e che deve essere concordato e svolto con un/una Tutor che non sia un lavoratore del tuo reparto/servizio.

4. SCELTA DELLA SEDE OSPITANTE – PROCEDURA COMUNE

4.1 COME SCEGLIERE LA SEDE OSPITANTE

Per la scelta dell'Ente ospitante esterno all'Ateneo, hai due opzioni differenti, ovvero:

a- individuare la Sede presso cui svolgere il TPV consultando l'elenco delle sedi già convenzionate al seguente link: [TPV Area Psicologica - Elenco Convenzioni - Home](#);

 Se nella ricerca di una Struttura disponibile ad accoglierti hai difficoltà nell'accedere all'ELENCO SEDI, puoi chiedere supporto alla Segreteria didattica all'indirizzo e-mail didatticapsico@unich.it.

b- proporre il convenzionamento con un nuovo Ente non presente all'interno della suddetta lista.

N.B. In entrambe le ipotesi sei tu a contattare personalmente le strutture per verificarne la disponibilità ad accoglierti e/o a convenzionarsi.

Se vuoi proporre un nuovo Ente devi accertarti che posseda i requisiti richiesti dalla normativa e in particolare:

✓ deve trattarsi di strutture pubbliche sanitarie (compresi gli IRCCS e i policlinici universitari) e non sanitarie, strutture private (aziende, associazioni, ecc.) dove venga svolta con continuità un'attività di carattere psicologico che rientra in quelle definite dall'Art. 1 della Legge n. 56/1989;

✓ deve avere almeno uno Psicologo che possa svolgere il ruolo di Tutor, necessariamente iscritto all'Albo A degli Psicologi da almeno tre anni;

✓ deve aver definito con il Tutor una regolare prestazione di lavoro con attività professionale di Psicologo in qualità di dipendente, collaboratore o consulente. Non può pertanto ricoprire la figura di tutor un volontario o chi ricopra esclusivamente cariche rappresentative (presidente, vicepresidente, ecc.) o ruoli amministrativo-gestionali;

✓ il Tutor deve svolgere almeno 15 ore di attività settimanali di servizio presso la struttura;

✓ il Tutor può seguire un massimo di cinque tirocinanti contemporaneamente.

✓ È possibile richiedere il convenzionamento anche presso liberi professionisti che effettuano prevalentemente attività di ambito psicologico all'interno del proprio studio. È esclusa la possibilità di convenzionare studi privati in cui venga svolta esclusivamente attività di tipo psicoterapeutico.

N.B. non è possibile convenzionarsi con un Ente che sia disponibile ad accogliere solo te: non stipuliamo convenzioni *ad personam*.

Ricorda che NON puoi svolgere il TPV esterno:

✗ presso istituzioni universitarie, pubbliche o private;

✗ presso Enti/Aziende in cui siano presenti tuoi conviventi, parenti e affini fino al secondo grado che ricoprono un ruolo di rappresentanza legale e/o di responsabilità nella gestione dei tirocini;

✗ presso Enti/Aziende con cui hai in corso un rapporto di lavoro, dipendente o autonomo, e in generale legami professionali, se l'attività di tirocinio si sovrappone temporalmente all'attività di lavoro.

● Ti ricordiamo che l'Elenco Sedi è soggetto a continui aggiornamenti almeno una volta al mese, dopo che la Commissione Paritetica Tirocini, che si riunisce in media ogni tre settimane/mese, approva nuove Convenzioni.


4.2 COME PROPORRE UNA NUOVA CONVENZIONE

Puoi proporre una nuova Struttura ospitante ma non puoi fungere da intermediario tra quest'ultima e l'Ateneo.

Dopo aver verificato la disponibilità della nuova sede a sottoscrivere la convenzione e a mettere a disposizione i propri tutor, raccogli tutte le informazioni utili per poter contattare i loro uffici, da comunicare al Servizio TPV (e-mail psycoconvenzioni@unich.it) chiedendo il convenzionamento: denominazione, indirizzo della sede principale, numeri di telefono, e-mail e PEC, eventuale referente.

IL Servizio TPV prenderà contatto direttamente con l'Ente inviando apposita proposta e form di convenzione, mettendoti in copia conoscenza.

Una volta ricevuta tutta la documentazione richiesta, correttamente compilata e firmata, il Servizio TPV la sottoporrà nella prima seduta utile alla Commissione Paritetica Tirocini, preposta alla valutazione delle Convenzioni e dei correlati Progetti formativi, qualora presenti.

 Considera che spesso l'iter di convenzionamento si protrae nel tempo, sia per le procedure interne delle aziende coinvolte e quindi per i loro tempi di risposta, sia per la necessaria fase di redazione, negoziazione e revisione congiunta del testo inizialmente proposto.

Tale tempistica si allunga ancora di più quando si tratta di aziende sanitarie pubbliche o private (ASL, USSL, ospedali consorziati, cliniche, ecc.).

Quindi non pretendere di avere un immediato feedback da parte del Servizio TPV e attendi con pazienza e rispetto la nostra mail di aggiornamento.

✔ DIFATTI, CONCLUSO L'ITER DI CONVENZIONAMENTO, VERRAI INFORMATO E INVITATO A PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA PER CHIEDERE L'ATTIVAZIONE DEL TPV.

5. COME E QUANDO PROPORRE LA DOMANDA DI ATTIVAZIONE

5.1 DOMANDA DI ATTIVAZIONE DEI LAUREATI CLASSE L-24 O 34 (IMMATRICOLATI FINO AL 2022/2023) PER ISCRIZIONE ALL'ALBO B

La modulistica è disponibile nella pagina del portale di Ateneo dedicata al tirocinio professionalizzante ([LINK](#)), Sezione "Tirocinio", Paragrafo "*Tirocinio post-laurea ex DPR 328/2001 – solo corsi di laurea triennali di area psicologica per iscrizione all'Albo B*". Per le ulteriori informazioni dovrai rivolgerti alla Segreteria Studenti di area psicologica (tpsico@unich.it)

5.2 DOMANDA DI ATTIVAZIONE DEI LAUREATI CLASSI DI LAUREA ANTE LEGGE 509/99, LM-51 O LS-58/S (IMMATRICOLATI FINO AL 2022/2023) per iscrizione all'Albo A

PREMESSA IMPORTANTE: non tutti gli Enti convenzionati rilasciano già al momento del convenzionamento il/i nominativo/i del/dei Tutor disponibili con i relativi Progetti formativi. Ciò significa che la individuazione del Tutor e la redazione del Progetto formativo vengono rinviati ad un momento successivo, ossia a quando i laureati interessati si informeranno sulla disponibilità di tutor presso la sede scelta.

Pertanto, troverai disponibili sulle pagine web dedicate i due seguenti file:

- a) **1.P.L. Domanda attivazione TPV x SEDI CON P.F. GIA' PUBBLICATO**
- b) **1bis.P.L. Domanda attivazione TPV x SEDI SENZA P.F. GIA' PUBBLICATO**


La differenza sostanziale tra i due moduli è data dalla presenza o meno di un Progetto formativo da approvare.

ESAMINIAMO I DUE CASI

a) Nel caso di **scelta di una Sede ospitante che ha già indicato uno o più Tutor e rilasciato uno o più Progetti Formativi**, utilizzerai il modulo "**1.P.L. Domanda attivazione TPV x SEDI CON P.F. GIA' PUBBLICATO**", costituito dalle seguenti parti:

- **Domanda di attivazione** TPV con i tuoi dati anagrafici e di carriera e con tutti i dati che contraddistinguono il tuo TPV: periodo di svolgimento, sede convenzionata e struttura operativa di svolgimento, monte ore complessivo, monte ore settimanale, ecc.;
- **Allegato 1**, contenente il Nulla Osta rilasciato dalla sede ospitante, a riprova della volontà di accoglierti nelle proprie strutture;
- **Allegato 2**, copia del Progetto formativo che devi scaricare dalla [piattaforma delle sedi](#) ed allegare **obbligatoriamente** alla domanda, **pena la non accettazione della tua domanda**;
- **Allegato 3**, dichiarazione sostitutiva di idoneità sottoscritta dal/dalla Tutor, accompagnata da copia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità;
- **Allegato 4**, copia di un tuo documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: gli Allegati 1 e 3 devi consegnarli alla Sede ospitante dopo aver compilato le parti di tua competenza e farteli restituire completati con i dati dell'Ente, firmati e timbrati.


 Dopo aver ottenuto dal/la Tutor la sua disponibilità e aver concordato tempistica e modalità di svolgimento del TPV, ricordagli/le che ha già rilasciato un Progetto Formativo approvato dall'Ateneo e quindi pubblicato sulla piattaforma delle sedi a vantaggio di tutti gli studenti che richiedono di svolgere il TPV presso quella Sede.

b) Nel caso di scelta di una Sede ospitante che NON ha già indicato uno o più Tutor e/o rilasciato uno o più Progetti Formativi, utilizzerai il Modulo "1bis.P.L. Domanda attivazione TPV x SEDI SENZA P.F. GIA' PUBBLICATO", costituito dalle seguenti parti:


- Domanda di attivazione TPV con i tuoi dati anagrafici e di carriera e con tutti i dati che contraddistinguono il tuo TPV: periodo di svolgimento, sede convenzionata e struttura operativa di svolgimento, monte ore complessivo, monte ore settimanale, ecc.;
- Allegato 1, contenente il Nulla Osta rilasciato dalla sede ospitante, a riprova della volontà di accoglierti nelle proprie strutture;
- Allegato 2bis, copia del Progetto formativo compilato dal Tutor e firmato anche dal Responsabile della Sede ospitante, da sottoporre alla Commissione Paritetica Tirocini la cui approvazione è condizione necessaria per l'attivazione del TPV;
- Allegato 3, Dichiarazione sostitutiva di idoneità sottoscritta dal/dalla Tutor, accompagnata da copia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità;
- Allegato 4, copia di un tuo documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: gli Allegati 1, 2bis e 3 devi consegnarli alla Sede ospitante dopo aver compilato le parti di tua competenza e farteli restituire completati con i dati dell'Ente, firmati e timbrati.

N.B. Le firme all'interno della documentazione devono essere autografe, ovvero apposte a mano, o anche digitali e non possono essere copiate ed incollate da altri documenti e sulla domanda deve essere apposta una Marca da bollo del valore corrente.

 **ATTENZIONE alla data di conseguimento del titolo di laurea:** se la data di conseguimento della laurea è superiore ai 18 mesi, dovrai allegare alla domanda anche la Polizza assicurativa a garanzia dell'intero periodo di svolgimento del TPV.

● **Accertati** che tutti i dati richiesti nei moduli sopra elencati siano stati inseriti e che siano presenti anche le tue firme e quelle del/la Tutor e del Responsabile della Sede ospitante con timbri. PRIMA DI EFFETTUARE LA TRASMISSIONE CON RACCOMANDATA A.R. OPPURE LA CONSEGNA A MANO, INVIA il tutto, compreso copia di eventuale Polizza, via e-mail all'indirizzo tpvpsico.magistrale@unich.it.

 **TI SEGNALIAMO CHE LA DOCUMENTAZIONE SOPRA INDICATA DEVE ESSERE ANTICIPATA VIA MAIL SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF, OTTENIBILE MEDIANTE SCANSIONE E NON FOTOGRAFIA. NON SARANNO ACCETTATI ALTRI FORMATI,** TIPO FOTO FATTE COL TELEFONINO, ECC.

Il Servizio TPV verificherà la correttezza della documentazione e in caso di errori e/o di omissioni, ti verrà richiesto via mail di completare le parti omesse e/o correggere quelle non corrette.

Solo quando la documentazione anticipata via mail sarà completamente corretta e quindi ricevibile, il Servizio TPV ti scriverà per comunicarti che puoi procedere alla trasmissione con raccomandata AR o consegna a mano dei documenti originali, autorizzandoti ad iniziare il TPV alla data definita. Senza la mail autorizzativa non puoi iniziare il TPV.

5.3 QUANDO PROPORRE LA DOMANDA DI ATTIVAZIONE

Ricorda queste tre importanti informazioni:

- ✓ puoi trasmettere la modulistica di attivazione corretta e regolare con raccomandata solo dopo che avrai ottenuto comunicazione via mail dal Servizio TPV;
- ✓ la CPT si riunisce solitamente ogni tre settimane/un mese e quindi tieni conto di tale precisazione per calcolare i tempi necessari di lavorazione della tua pratica, soprattutto quando si tratta di proporre una nuova convenzione o quando la tua domanda di attivazione comprende anche un Progetto formativo da approvare (Allegato 2bis);
- ✓ il TPV può essere iniziato esclusivamente dal 1° o dal 15° giorno di ogni mese, agosto compreso. Ciò significa che sui moduli da trasmettere dovrai indicare obbligatoriamente le due predette date, ANCHE SE DI FATTO concorderai con il/la Tutor un calendario settimanale che potrebbe prevedere un inizio in data diversa e successiva al 1° o al 15 del mese (es: è molto probabile che il 1° maggio e il 15 agosto non sarai in sede ad iniziare il TPV poiché il tuo/la tua Tutor sarà in ferie/festa!! Uguale situazione nel caso in cui il 1° o il 15 corrispondano alla domenica. Quindi, se il Tutor ti dà disponibilità a cominciare ad es. dal 20 agosto tu inserirai come data di inizio il 15; se ti indicherà il 5 del mese X corrispondente ad una festività o domenica, tu inserirai in domanda il 1° del mese stesso).

Fatte queste tre importanti premesse, ti preciso che la Commissione Paritetica Tirocini non ha voluto mettere paletti temporali rigidi per l'avvio dei Tirocini per consentirti di programmare l'inizio del tuo TPV con massima elasticità.

Tuttavia, è stato necessario stabilire una tempistica di tipo amministrativo **per consentire al Servizio TPV di eseguire correttamente le procedure previste:**

- se scegli una Sede ospitante CON Progetto Formativo già disponibile, la domanda di attivazione deve essere inviata via e-mail al Servizio TPV **almeno un mese prima della data proposta per l'inizio del TPV;**
- se scegli una Sede ospitante SENZA Progetto Formativo già disponibile, la domanda di attivazione deve essere inviata via e-mail al Servizio TPV **almeno due mesi prima della data proposta per l'inizio del TPV,** considerato che in questo caso occorre anche ottenere l'approvazione della CPT.

QUALSIASI RICHIESTA INVIATA SENZA RISPETTARE LE TEMPSTICHE SOPRA INDICATE TI VERRÀ RESTITUITA CON L'INDICAZIONE DELL'ITER CORRETTO.




Tieni presente che nel caso delle Aziende Sanitarie Locali (ASL, USSL, AUSL ecc.) i tempi di conclusione dei convenzionamenti o dell'approvazione dei progetti formativi sono molto più lunghi poiché le ASL hanno procedure interne molto complesse per il rilascio del nullaosta. Ti consigliamo di avviare le pratiche di attivazione con un anticipo superiore ai due mesi rispetto alle date di inizio TPV (1° o 15 del mese).

6. LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO POST-LAUREA – PROCEDURA COMUNE A TUTTE LE CLASSI

6.1 PREMESSA SULLO SVOLGIMENTO DEL TPV

Dopo l'autorizzazione formale ad iniziare il TPV, il nostro augurio è che tu possa svolgere le attività in modo ordinato, senza "anomalie" di percorso; tuttavia, l'esperienza acquisita ci consente di prepararti agli adempimenti normalmente richiesti al tirocinante ma anche di segnalarti le possibili "deviazioni impreviste" in cui il TPV può ritrovarsi rispetto al normale percorso.

 **Per le informazioni inerenti allo svolgimento del TPV e per le eventuali "anomalie" che dovessero verificarsi (ad esempio irregolarità sul minimo e massimo settimanale o giornaliero, ore non svolte da recuperare, cambio tutor o sede per cause sopraggiunte non risolubili senza modificare lo svolgimento, modifiche del periodo di svolgimento, ecc., dovrai rivolgerti al Servizio tirocini post-laurea presso la Segreteria studenti dei CdS di area psicologica, all'indirizzo mail tpsico@unich.it e ai numeri di telefono + 39 0871/355 5904 – 5206 - 5372.**

6.2 IL LIBRETTO DI TIROCINIO – COMPILAZIONE E CURA

◆ Il libretto di tirocinio ha la funzione di certificare la tua presenza all'interno della Struttura ospitante che ti ha accolto, nonché l'attività svolta. Per tali motivi DEVE essere conservato con particolare cura.

◆ Il libretto è composto:

- da una pagina-copertina, nella quale devi inserire tutti i dati richiesti, informazioni necessarie nel caso di controlli amministrativi interno o di altri enti autorizzati;
- da pagine-diario nelle quali, per ciascun mese, inserirai a penna le date del mese, l'orario di entrata e di uscita e le attività svolte, senza lasciare spazi vuoti per i giorni in cui non hai svolto attività (i giorni non utilizzati andranno barrati) e scrivendo alla fine di ogni settimana il totale settimanale e il totale mensile.

NB: stampa e numera le pagine del libretto in quantità necessaria per la registrazione del monte ore complessivo per il quale hai attivato il TPV.

◆ Il libretto **deve essere compilato esclusivamente in modalità cartacea, utilizzando una penna a inchiostro indelebile (nero o blu) e non può essere compilato al computer.** È severamente vietato l'uso di matite, bianchetto o altri correttori. Le attività devono essere descritte per esteso e per ogni giornata: non possono essere utilizzati né le virgolette (" ") né la parola IDEM.

◆ Ogni qualvolta sei presente in struttura, in co-presenza con il Tutor, SEI TENUTO A REGISTRARLO SUL LIBRETTO-DIARIO e a firmare insieme al Tutor con firma autografa a penna. Tale raccomandazione riveste una fondamentale importanza poiché il trascurare

tale adempimento quotidiano ti espone al rischio di veder annullato tutto il lavoro fatto per mancanza di tutte le firme autografe qualora per cause impreviste e imprevedibili, al termine del TPV, il Tutor non fosse più reperibile o in grado di apporre le sue firme sul libretto.



QUINDI È TUA RESPONSABILITÀ PORTARE CON TE IL LIBRETTO OGNI VOLTA CHE SEI IN STRUTTURA COL TUTOR ED È TUA RESPONSABILITÀ SOTTOPORLO OGNI VOLTA ALLA FIRMA DEL TUTOR.

◆ D'altro canto, il/la Tutor deve essere sollecitato dai tirocinanti al rispetto della responsabilità che riveste la sua firma quale certificazione della tua compresenza ogni volta che vi incontrate per lo svolgimento del TPV: ecco perché non verranno accettati libretti recanti la firma del/della Tutor per esteso in ogni pagina.

◆ Concluso il periodo di tirocini, il/la Responsabile legale dell'Ente è tenuto/a ad attestare quanto già indicato dal/dalla tirocinante e dal/dalla Tutor mediante apposizione, in calce, della firma con timbro della struttura.◆ In caso di erronea compilazione, il dato errato non deve essere ricoperto con l'uso del correttore ma deve essere barrato. Non sono ammesse correzioni e cancellature di alcun tipo.

◆ Al raggiungimento di tutte le ore di TPV dovrai:

- ✓ ottenere dal/dalla Tutor l'attestazione del giudizio finale di idoneità.
- ✓ ricordare al/alla Tutor che è tenuto a compilare il Questionario di valutazione dei tutor al quale si accede mediante il link o il QR code presente nel retro-pagina del giudizio di valutazione che gli avrai dato da compilare;
- ✓ compilare il Questionario di valutazione del tirocinio del tirocinante entro 7 giorni dalla data indicata dal Tutor sul giudizio finale di idoneità/non idoneità.

7. LA CHIUSURA DEL TPV E LA PPV

7.1 LAUREATI CLASSE L-24 O 34 (IMMATRICOLATI FINO AL 2022/2023) per iscrizione all'Albo B

Le istruzioni per la chiusura del Tirocinio professionalizzante sono presenti nella pagina del portale di Ateneo dedicata al tirocinio professionalizzante ([LINK](#)), Sezione "Tirocinio", Paragrafo "*Fine tirocinio (solo tirocinio curriculare Corso di Laurea in Scienze Psicologiche e tirocinio post-laurea ex DPR 328/2001)*".

7.2 LAUREATI CLASSI DI LAUREA ANTE LEGGE 509/99, LM-51 O LS-58/S (IMMATRICOLATI FINO AL 2022/2023) per iscrizione all'Albo A

In questa Guida ti indichiamo gli adempimenti di massima. Per le informazioni dettagliate devi contattare il Servizio tirocini post-laurea presso la Segreteria studenti dei CdS di area psicologica, all'indirizzo mail tpsico@unich.it e ai numeri di telefono +39 0871/355 5904 – 5206 - 5372.

La documentazione che dovrà essere restituita al Servizio tirocini post-laurea è la seguente:

✓ **Libretto di tirocinio:** ti abbiamo già illustrato le [modalità di composizione e cura](#): in questa sede ti ricordiamo che il libretto deve recare le tue firme e quelle del/la Tutor per ciascuno dei giorni di svolgimento del TPV e che ogni pagina deve essere timbrata e firmata dal responsabile della Sede ospitante nell'apposito spazio a fine pagina. Con tale formalità l'Ente conferma la tua frequenza presso le proprie strutture.

✓ **Giudizio di valutazione finale (modulo allegato al Libretto):** il/la Tutor dovrà esprimersi sulle competenze che hai acquisito durante lo svolgimento del TPV mediante un giudizio di idoneità/non idoneità, utilizzando il modello predisposto e allegato al Libretto di tirocinio. Il TPV si intende superato mediante il conseguimento di un giudizio di idoneità che ti consente di accedere alla PPV. La eventuale non idoneità dovrà essere motivata dal/la Tutor e sarà oggetto di valutazione da parte della CPT anche mediante la sua convocazione, con o senza la tua presenza.

✓ **Dichiarazione di avvenuta compilazione del questionario di valutazione del TPV svolto:** al termine di ciascun periodo di Tirocinio (se dividi il TPV in due periodi o se nel corso dello svolgimento dovrai interrompere il TPV per cambiare tutor/sede), sei tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza trascorsa **entro 7 giorni dalla conclusione di ciascun periodo svolto**. Il rispetto di tale termine verrà attestato dalla ricevuta di avvenuta compilazione che ti verrà inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail indicato all'atto della compilazione. Non appena ricevuta la conferma, dovrai procedere alla compilazione della Dichiarazione di avvenuta compilazione del questionario, modulo che trovi in allegato al libretto di tirocinio e che trasmetterai insieme allo stesso e al giudizio di idoneità.



RICORDA AL TUTOR la compilazione del questionario di monitoraggio delle attività di tirocinio svolte presso la Sede ospitante: il questionario è stato introdotto dalla normativa vigente e il/la Tutor deve accedervi mediante il link o il QR Code presenti nel modulo dedicato ed allegato al libretto di tirocinio.

La sopra indicata documentazione in originale potrà essere consegnata o trasmessa con le seguenti modalità:

- a) riconsegna a mano allo sportello tirocinio della Segreteria Studenti in Via Pescara, SN – 66100 Chieti (località Chieti Scalo), aperto dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12;
- b) invio per raccomandata. Per questa tipologia sarà necessario trasmettere preventivamente la documentazione scansionata in unico file .pdf all'indirizzo e-mail tpsico@unich.it. Entro 30 gg la Segreteria Studenti provvederà a verificare la documentazione trasmessa e - se congrua - sarà rilasciato un Nulla Osta alla spedizione postale con tutte le istruzioni necessarie. In caso contrario saranno richieste modifiche e integrazioni che saranno nuovamente vagliate dalla competente Segreteria Studenti fino all'ottenimento del Nulla Osta alla spedizione.

7.3 LA PROVA PRATICA VALUTATIVA – PPV (non per laureati L-24)

Una volta completato il tirocinio con giudizio di idoneità potrai accedere alla PPV (che precede la discussione della tesi finale e sostituisce il precedente Esame di Stato) il cui svolgimento potrà abilitarti alla professione di psicologo attraverso un unico esame orale concentrato sulla deontologia e sui casi clinici trattati durante il tirocinio.

Anche la PPV si intende superata con il conseguimento di un giudizio di idoneità espresso dalla Commissione preposta alla prova.

Per l'iscrizione alla PPV dovrai attendere la pubblicazione di un apposito bando di ammissione per la cui partecipazione quindi, considerato tutto quanto finora detto, dovrai possedere i seguenti requisiti:

a) conseguimento di uno dei seguenti titoli:

- Laurea previgente alla legge 509/99 – Facoltà di Psicologia;
- Laurea specialistica in Psicologia classe 58/S;
- Laurea magistrale in Psicologia classe LM 51 in base ai previgenti ordinamenti didattici non abilitanti;

b) svolgimento presso l'Università di Chieti-Pescara, conseguendo il giudizio di idoneità, del Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) di 750 ore disciplinato dall'art. 2 del decreto MUR n.567/2022.

N.B. Non puoi essere ammesso se hai svolto o stai svolgendo il Tirocinio Pratico Valutativo in altra sede universitaria.