



ALLEGATO 2

PROGETTO FORMATIVO N. 1

CONTENUTI TPV ex D.I. 654/2022

Obiettivi	Attività finalizzate al raggiungimento
Valutazione del caso	Partecipazione e osservazione per l'acquisizione di capacità di gestione dei processi di ricerca e selezione e di formazione e sviluppo del personale
Uso appropriato degli strumenti e delle tecniche psicologiche per la raccolta di informazioni per effettuare un'analisi del caso e del contesto	Affiancamento del tutor nella pratica e nell'osservazione del colloquio di selezione e lettura di organigrammi aziendali. Affiancamento del tutor nell'applicazione di protocolli per la raccolta di dati e informazioni attraverso la lettura di report, file, relazioni delle selezioni attive al momento del percorso formativo, unitamente a libri di settore e articoli pubblicati dalla società. Affiancamento del tutor nell'applicazione degli strumenti di tipo psicologico maggiormente utilizzati in Praxi come test di tendenze comportamentali, test psico-attitudinali, Test 360° (basato sul Big5), Role Play, Business Case, colloqui conoscitivi, interviste BEI (Behavioral Event Interview), Assessment individuali e di gruppo e focus group.
Predisposizione di un intervento professionale teoricamente fondato sulle evidenze	Affiancamento del tutor nell'analisi del profilo psicologico e comportamentale richiesto per la copertura ideale di posizioni organizzative. Affiancamento del tutor nella gestione di colloqui ed interviste mirate alla rilevazione del profilo motivazionale, comportamentale e relazionale. Affiancamento al tutor nella gestione e conduzione di simulazioni interattive di diverso tipo, per l'osservazione comportamentale dei partecipanti a dinamiche relazionali di gruppo. Affiancamento del tutor nell'analisi di sviluppo organizzativo (ad esempio assessment di sviluppo personale, coaching, definizione di percorsi di carriera, mappe di rimpiazzo, mappatura delle competenze, mappatura dei ruoli e della pesatura delle posizioni). Affiancamento al tutor nella gestione del career counselling, orientamento professionale e outplacement.
Valutazione di processo e di esito	Partecipazione supervisionata alla somministrazione di test di valutazione e colloqui di orientamento professionale
Redazione di report	Partecipazione alla definizione di percorsi di sviluppo di carriera, definizione del dizionario delle competenze e di adattamento a ciascuna realtà aziendale, career counseling e supporto all'outplacement. Supporto nell'elaborazione di report relativi alle selezioni in corso.
Restituzione a paziente/cliente/utente/istituzione/organizzazioni	Partecipazione a incontri di presentazione ai clienti. Partecipazione a seminari e workshop di presentazione dei risultati.
Stabilire adeguate relazioni con pazienti/clienti/utenti/istituzioni/organizzazioni	Osservazione supervisionata delle dinamiche relazionali tra psicologo e candidato/azienda. Partecipazione a incontri di coordinamento con clienti.
Stabilire adeguate relazioni con i colleghi	Partecipazione a riunioni in team multidisciplinari. Partecipazione ad attività di gruppo, riunioni e confronti di condivisione delle tematiche analizzate. Incontri di coordinamento tra le figure professionali coinvolte in un progetto di ricerca e selezione.
Comprensione dei profili deontologici/etico/giuridici della Professione, nonché dei loro possibili conflitti	Studio supervisionato del Codice Deontologico. Confronti periodici sulle criticità deontologiche rilevate nello specifico ambito oggetto del tirocinio. Osservazione supervisionata dell'organizzazione del servizio e del ruolo dello psicologo nel contesto organizzativo. Esame della normativa e dei contratti che regolamentano lo specifico ambito e dei moduli per il consenso informato e per il trattamento dei dati personali.

II/La Tutor

II/La Rappresentante legale

PRAXI S.p.A.
ORGANIZZAZIONE e CONSULENZA