

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il ____/____/____ C.F. _____ residente in _____ prov. _____
Via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel. cell. _____
e-mail _____ P.E.C. _____

☐ professore di I / II Fascia ☐ ricercatore ☐ ricercatore a tempo determinato

in servizio presso il Dipartimento di _____

☐ con regime di impegno a tempo pieno ☐ con regime di impegno a tempo definito

ch i e d e

alla M.V. l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale:

☐ retribuito, importo lordo complessivo di € ____/____ (anche presunto) ☐ gratuito
per il periodo dal _____ al _____ (anche presunto)
per complessive ore _____ presso (denominazione del soggetto che propone l'incarico):

☐ presso ente pubblico

☐ presso ente privato

sede _____ C.F./P. IVA _____

Il/La sottoscritto/a

è c o n s a p e v o l e

- di quanto previsto in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo pieno e/o a tempo definito;
- che il trattamento retributivo percepito annualmente, comprese le indennità e le voci accessorie nonché le remunerazioni per incarichi o consulenze conferiti da amministrazioni pubbliche diverse da quella di appartenenza, non può superare il trattamento economico annuale complessivo spettante per la carica al Primo Presidente della Corte di Cassazione (cfr. il D.P.C.M. 23 marzo 2012 e la circolare prot. n. 19221 del 3 maggio 2015 pubblicata nella sezione Ateneo - documentazione-modulistica Personale, ove sono consultabili i relativi aggiornamenti);
- che per gli incarichi pluriennali la richiesta di autorizzazione deve essere rinnovata ogni anno.

Pertanto, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

dichiara sotto la propria responsabilità:

- che l'incarico per cui si chiede l'autorizzazione rientra nella ipotesi di cui alla **lettera** ____ dell'art. 7 del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori, emanato con D.R. n. 815 del 03/12/2013;
- di non essere titolare di Partita I.V.A. e che lo svolgimento dell'incarico in questione non ne comporta l'apertura;
- che tale incarico non pregiudica in alcun modo il regolare assolvimento dei propri compiti istituzionali ed è svolto in orario diverso da quello di cui all'art. 6, comma 1 della L. 18 marzo 1958, n. 311 (*attività didattica istituzionale*), al di fuori delle strutture dell'Ateneo e non comporta l'utilizzo di apparecchiature, risorse finanziarie nonché strumenti delle strutture universitarie;
- che tale l'incarico, considerato singolarmente o cumulativamente, non costituisce, anche in relazione ai compensi percepiti, un centro d'interessi prevalente rispetto al ruolo universitario. A tal fine, si considerano gli incarichi che determinino un impegno orario extraistituzionale complessivo superiore a 500 ore annue.
- di impegnarsi a non superare il limite massimo retributivo fissato dall'art. 3 del D.P.C.M. 23 marzo 2012;
- che l'incarico extraistituzionale per il quale chiede l'autorizzazione non rientra fra le "*attività assolutamente incompatibili*" con il proprio status di *docente/ricercatore a tempo pieno o tempo definito*;
- che l'incarico extraistituzionale per il quale chiede l'autorizzazione non configura una situazione di conflitto di interessi e/o di concorrenza, anche potenziale, con l'Ateneo di appartenenza;
- di svolgere / di non svolgere attualmente attività gestionali affidate dall'Ateneo (*depennare la voce che non interessa*);

- di aver svolto o di svolgere, nel corso dell'anno di riferimento della presente richiesta, i seguenti altri incarichi extraistituzionali e/o attività liberamente esercitabili (*deppennare in caso negativo*).

- di essere consapevole che:

- i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;
- in caso di inosservanza del predetto divieto, fatte salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni già svolte dovrà essere versato, a cura dell'erogante ovvero del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente al fine di incrementare il fondo di produttività o di fondi equivalenti. Si ricorda, in merito, quanto prescritto dall'art. 53, comma 7 *bis* <<L'omissione del versamento del compenso da parte del dipendente pubblico indebito percettore costituisce ipotesi di responsabilità erariale soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti.>>.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere consapevole che il riscontro alla presente richiesta sarà trasmesso per via telematica all'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente tramite PEC.

_____, _____

(firma leggibile)

(parte a cura del Committente)

Il sottoscritto/a _____ titolare /rappresentante legale
di _____ C.F./P.IVA _____ con sede
in _____ via _____ n. _____ tel. _____

☐ soggetto pubblico

☐ soggetto privato

chiede

che il/la dott./prof. _____ sia autorizzato/a a svolgere
l'incarico retribuito di cui in premessa ed a tal fine

dichiara che

l'incarico è proposto (*dichiarazione obbligatoria ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 modificato da L. 190/2012*):

- ☐ ai sensi delle seguenti norme: _____
- ☐ per le motivazioni di seguito indicate: _____
- ☐ in base ai seguenti criteri di scelta: _____

dichiara che (solo per pubbliche amministrazioni)

- ☐ i criteri di scelta rispondono ai principi di buon andamento dell'amministrazione
- ☐ sono state adottate le adeguate misure di contenimento della spesa

_____, _____

Timbro e firma del committente

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea n. 2016/679/UE del 27 aprile 2016, l'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito di Ateneo www.unich.it nel link Privacy.

_____, _____

Per presa visione /il dichiarante

(firma leggibile)

- in caso di trasmissione dell'istanza tramite posta elettronica o PEC: doc@unich.it o ateneo@pec.unich.it
- allegare anche copia di un documento di riconoscimento.