

**RIEPILOGO SCADENZE LAUREE – A.A. 2025/2026**  
**Corsi di Laurea Magistrale in *Psicologia, Psicologia Clinica e della Salute;***  
***Psychology of Well-being and Performance***

	PROCEDURE E DOCUMENTI (tutte le coorti)			
	1	2	3	4
	Modulo richiesta assegnazione tesi	Domanda di laurea	Completamento esami	Upload documenti di laurea
<b>SESSIONI</b>	<b>SCADENZE</b>			
<b>ESTIVA</b> 29-31 luglio 2026	2 marzo 2026	29 aprile 2026	9 luglio 2026	
<b>AUTUNNALE</b> 28-30 ottobre 2026	28 maggio 2026	28 agosto 2026	8 ottobre 2026	
<b>INVERNALE</b> 21-23 dicembre 2026	21 luglio 2026	12 ottobre 2026	1° dicembre 2026	
<b>STRAORDINARIA</b> 31 marzo-2 aprile 2027	31 ottobre 2026	11 gennaio 2027	11 marzo 2027	

- Modulo richiesta assegnazione tesi:** invialo o consegnalo al/alla Relatore/Relatrice per la firma. Il *Modulo* – salvo specifica richiesta – non va inviato alla Segreteria Studenti, ma rimane in tuo possesso come “prova” dell’accordo per l’avvio della stesura della tesi.
  - Domanda di laurea:** effettua la procedura online dalla tua pagina personale Ud’A, sezione *Conseguimento titolo*. Al termine, procedi al pagamento del PagoPA di € 16,00 (imposta di bollo). Se non effettui la procedura entro la scadenza, puoi chiedere alla Segreteria Studenti – **in accordo con il/la Relatore/Relatrice e comunque entro e non oltre il termine di completamento esami/upload documenti di laurea** – di inserire manualmente la domanda: **in tal caso sarà dovuta una maggiorazione di € 100,00**.
  - Completamento esami:** supera tutte le attività formative del tuo piano di studio – a eccezione della prova finale – entro la scadenza stabilita (la verbalizzazione degli esami da parte del docente può avvenire anche successivamente, conta la data effettiva di superamento). Se sei iscritto/a al **percorso abilitante**, dovrai aver terminato anche il **Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV)** e sostenuto la Prova **Pratico Valutativa (PPV)**.
  - Upload documenti (*Modulo finale conseguimento titolo, Ricevuta compilazione questionario Almalaurea, Tesi*):** effettua l’upload dalla tua pagina personale Ud’A, sezione *Conseguimento titolo*. **La tesi dev’essere allegata nella sua versione definitiva (completa di frontespizio)**. Una volta caricata la tesi, il/la Relatore/Relatrice potrà approvarla (approvazione obbligatoria per l’ammissione alla seduta di laurea) o rifiutarla (in quest’ultimo caso, potrai effettuare un nuovo upload esclusivamente se entro le scadenze riportate).
- Tutti i documenti, gli adempimenti e le procedure riportati in questo *Riepilogo* sono **OBBLIGATORI** per sostenere l’esame finale di laurea. Se sei uno studente o una studentessa delle **coorti abilitanti** (dall’A.A. 2023/2024 in poi) segui anche le **istruzioni aggiuntive** della pagina successiva.
  - RISPETTA LE SCADENZE** per non incorrere nell’esclusione dalla seduta di laurea o nel pagamento di una maggiorazione (se prevista, cfr. 2. Domanda di laurea).
  - SE NON RIESCI A LAUREARTI** in una sessione per cui hai già presentato domanda, invia una e-mail alla Segreteria Studenti per chiederne l’annullamento. Solo dopo l’annullamento, potrai **presentare nuova domanda per la sessione successiva entro le scadenze riportate**. Per ogni domanda di laurea effettuata è comunque obbligatorio il pagamento del relativo PagoPA di € 16,00.
  - SE HAI IL LIBRETTO CARTACEO E I CEDOLINI D’ESAME (studentesse e studenti di vecchie coorti)** devi spedirti via raccomandata A/R alla Segreteria Studenti di *Psicologia, Sociologia e Criminologia, Scienze Sociali, Lettere, Filosofia e Scienze dell’Educazione – Università degli Studi “G. d’Annunzio”, Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti* o consegnarli allo Sportello Unificato delle Segreterie Studenti in orario di ricevimento. La spedizione o la consegna deve avvenire entro l’ultima scadenza della sessione di laurea di riferimento.

	PROCEDURE E DOCUMENTI (coorti abilitanti)		
	5	6	7
	Modulo richiesta iscrizione alla PPV	Riconsegna documenti TPV	Pagamento contributi di abilitazione
SESSIONI PPV	SCADENZE		
6-9 luglio 2026	22 giugno 2026	29 giugno 2026	3 luglio 2026
28 settembre-1° ottobre 2026	14 settembre 2026	21 settembre 2026	25 settembre 2026
23-26 novembre 2026	9 novembre 2026	16 novembre 2026	20 novembre 2026
8-11 marzo 2027	22 febbraio 2027	1° marzo 2027	5 marzo 2027

5. **Modulo richiesta iscrizione alla PPV:** invia all'indirizzo [tpvpsico.magistrale@unich.it](mailto:tpvpsico.magistrale@unich.it) entro la scadenza. Ricorda che **per sostenere la PPV devi aver già terminato tutte le attività formative del tuo percorso di studio**; se al momento dell'iscrizione hai ancora degli esami da sostenere, puoi comunque iscriverti alla PPV **con riserva**.

6. **Riconsegna documenti TPV:** invia all'indirizzo [tpv.psicomagistrale@unich.it](mailto:tpv.psicomagistrale@unich.it) copia dei documenti del TPV svolto (libretto, giudizio di idoneità, dichiarazione avvenuta compilazione questionario tirocinio). Ottenuta conferma della regolarità della documentazione inviata, consegna gli originali o inviali via raccomandata A/R alla *Segreteria Didattica dei Corsi di Studio di Area Psicologica – Università degli Studi "G. d'Annunzio – Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti*. Ricorda di inviare/consegnare anche la *Domanda attivazione TPV* e il *Progetto formativo*.

7. **Pagamento contributi di abilitazione:** effettua i pagamenti sottoindicati e invia copia delle ricevute all'indirizzo [segr.psicologia@unich.it](mailto:segr.psicologia@unich.it).

- **Contributo PPV (€ 150,00)** – avviso di pagamento PagoPA disponibile nella tua pagina personale Ud'A, sezione *Segreteria > Pagamenti*
- **Contributo governativo di ammissione all'esame finale abilitante (€ 49,58)** – bollettino postale intestato a *Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara*; causale: *Tasse scolastiche (Università)*; c.c.p. 1016
- **Contributo regionale di abilitazione all'esercizio professionale (€ 103,00)** – bollettino postale intestato a *Regione Abruzzo – Servizio Tesoreria L'Aquila*; causale: *Tassa di abilitazione all'esercizio della professione di psicologo*; c.c.p. 12887675