



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA (DiPSI) DEL 18 SETTEMBRE 2024.

Il giorno mercoledì 18 settembre 2024, alle ore 12:00, in modalità mista, in presenza presso l'Aula A di Geologia ubicata al secondo piano della palazzina dell'ex Rettorato e in remoto a mezzo della piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Psicologia (DiPSI) per esaminare il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. *Comunicazioni;*
2. *Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor;*
3. *Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;*
4. *Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;*
5. *Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;*
6. *Erasmus-rapporti internazionali;*
7. *Didattica;*
8. *Master - Corsi di perfezionamento;*
9. *Budget;*
10. *Centri - Laboratori - Servizi;*
11. *Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali- Smaltimento beni inventariati e non;*
12. *Conto terzi - Terza Missione;*
13. *Corsi di Dottorato - Corsi di Specializzazione - Formazione Fuori Rete Formativa (FRF);*
14. *Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP);*
15. *Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010;*
16. *Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;*
17. *Nomine - Deleghe;*
18. *Servizi a domanda individuale;*
19. *Parere obbligatorio (ex art.72 dello Statuto di Ateneo) su proposta modifiche al "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" e relativo adeguamento del Regolamento del Dipartimento di Psicologia (DiPSI);*
20. *Riflessioni sull'andamento delle immatricolazioni ai CdS di area psicologica*

GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, *= collegato da remoto):

COGNOME E NOME	RUOLO	P	AG	A	NOME E COGNOME	RUOLO	P	AG	A
Alparone Francesca R.	<u>PO</u>	X			Talò Cosimo	PA	X		
Committeri Giorgia	PO	X			Tommasi Marco	PA	X		
Cortini Michela	PO	X			Verratti Vittore	PA	X		
Di Domenico Alberto	PO	X			Di Sano Sergio	<u>RU</u>	X		
Fasolo Mirco	PO	X			Picconi Laura	RU	X*		
Mammarella Nicola	PO	X			Ceccato Irene	<u>RTD</u>	X		
Porcelli Pietro	PO	X			Di Nisio Maria Luigia	RTD-B	X		
Saggino Aristide	PO	X*			Di Crosta Alfredo	RTD-A	X		
Tommasi Luca	PO	X			Fontanesi Lilybeth	RTD-B	X		

Verrocchio Maria	PO	X		Galanti Teresa	RTD-A			X
Babore Alessandra	<u>PA</u>	X		Giovannelli Ilaria	RTD-B		X	
Balsamo Michela	PA	X		La Malva Pasquale	RTD-A	X		
Berchicci Marika	PA	X		Mancini Milena	RTD-B	X*		
Berti Chiara	PA	X*		Prete Giulia	RTD-B	X		
Conti Chiara	PA	X		Tosoni Annalisa	RTD-B	X		
Costantini Marcello	PA	X		D'Annunzio Elvira	<u>SAD</u>	X		
Di Matteo Rosalia	PA	X						
Marchetti Daniela	PA	X						
Marzoli Daniele	PA	X						
Pagliaro Stefano	PA	X						
Palumbo Rocco	PA	X						
Pietroni Davide	PA	X						
Spinelli Maria	PA	X						

Il Direttore del Dipartimento, Prof. Nicola Mammarella, alle ore 12.00 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

1. COMUNICAZIONI

- 1.1** Il Direttore comunica di aver trasmesso ai Presidenti dei Corsi di Laurea del DiPSI la nota prot. n. 66976 del 4/9/2024 relativa alle **determinazioni del Senato Accademico delle sedute del 14 maggio e del 16 luglio 2024 riguardo calendarizzazione, incremento delle sessioni degli esami di profitto, tempistica di pubblicazione date appelli e modalità di svolgimento e registrazione degli esiti prove parziali esami di profitto**. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.2** Il Direttore ricorda che il giorno 26 settembre p.v. sono state indette le **votazioni per il rinnovo di n.17 Professori di ruolo e di n.3 Ricercatori a tempo indeterminato a componenti del Senato Accademico – Triennio 2024-2027**. Chiede pertanto al Consiglio il sostegno per la candidatura.
- 1.3** Il Direttore ricorda che sono stati pubblicati i seguenti **regolamenti e/o modifiche**:
1. Regolamento elezioni studenti;
 2. Regolamento Ricercatore in Tenure track + Regolamento RTT;
 3. nuovo regolamento fondo art. 9.;
 4. modifica al Regolamento sui doveri accademici;
 5. Regolamento per la disciplina dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, e formazione professionale.

Il Consiglio ne prende atto.

1.4 Il Direttore ricorda che, in riferimento alla **prossima scadenza VQR 2020-2024**, il Delegato alla Terza Missione, Prof. Miccadei, ha richiesto che entro il 15 ottobre 2024 siano inviati dei casi di studio di valorizzazione delle conoscenze che poi saranno selezionati dall'Ateneo. Le schede su format allegato vanno inviate a delegato.terzamissione@unich.it. Il Consiglio ne prende atto.

1.5 Il Direttore riferisce di aver ricevuto una comunicazione da parte del **Prof. Stefano Pagliaro** il 13/09/2024 circa l'urgente **necessità di spazi per il suo team di ricerca** che attualmente occupa 1 stanza al piano -1 del blocco A di Psicologia ed è composto da n.1 Prof. associato (Prof. Pagliaro), 1 RTDB (Dr. Ilaria Giovannelli), n. 3 assegnisti di ricerca, n. 2 dottorandi e n.1 visiting Professor. Chiede pertanto che il Direttore si adoperi affinché possa essere trovata una soluzione tempestiva. Il Consiglio ne prende atto.

2. BORSE DI STUDIO - ASSEGNI DI RICERCA - TUTOR

2.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 3/9/2024 (ns prot. n. 67), il **Prof. Mirco Fasolo** ha chiesto di attivare le procedure di selezione per il **conferimento delle seguenti n.2 borse di studio**:

- **Borsa n.1:**

Titolo: "La valutazione della componente emotiva nel ciclo di vita". **Durata della borsa:** n. 12 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €4.800,00. **Fondi d'imputazione:** fondi Maser DSA. **Responsabile:** Prof. Mirco Fasolo;

- **Borsa n.2:**

Titolo: "La valutazione della competenza genitoriale". **Durata della borsa:** n. 12 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €4.800,00. **Fondi d'imputazione:** fondi Maser DSA. **Responsabile:** Prof.ssa Maria Spinelli.

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione delle nr. 2 borse di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.2 Il Direttore informa il Consiglio che l'11/9/2024 (ns prot. n. 65), il **Prof. Mirco Fasolo** ha trasmesso una richiesta di **rinnovo per la borsa di studio** dal titolo **"RIDURRE IL GAP TRA MONDO DELL'ISTRUZIONE E MONDO DEL LAVORO: STRATEGIE PER L'INNOVAZIONE"** di cui è beneficiaria la **Dott.ssa Michela Ciabattoni**. **Durata della borsa:** n. 12 mesi. **Costo della borsa:** €12.000,00. **Fondi d'imputazione:** Residui Master DSA A.A. 2022/23. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.3 Il Direttore informa il Consiglio che il 12/9/2024 (ns prot. n. 66), la **Dott.ssa Giulia Prete** ha chiesto di attivare le procedure di selezione per il **conferimento delle seguenti n.2 borse di studio**:

- **Borsa n.1:**

Titolo: "Effetti delle asimmetrie cerebrali sulle allucinazioni uditive non cliniche". **Durata della borsa:** n. 6 mesi. **Costo della borsa:** €7.800,00. **Fondi d'imputazione:** €443,02 sui fondi di ricerca

d'Ateneo della Dott.ssa Irene Ceccato, €245,75 sui fondi del Prof. Rocco Palumbo, €7.111,23 sui fondi del progetto BIAL della Dott.ssa Giulia Prete;

- **Borsa n.2:**

Titolo: "Effetti del credo religioso e delle allucinazioni uditive in un compito di ascolto dicotico".

Durata della borsa: n. 6 mesi. **Costo della borsa:** €7.800,00. **Fondi d'imputazione:** fondi del progetto BIAL (grant n. 20/22) della Dott.ssa Giulia Prete.

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione delle nr. 2 borse di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.4 Il Direttore

- | | |
|------------|---|
| VISTO | lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara; |
| VISTA | la Legge 11 luglio 2003, n. 170 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali" e, in particolare, l'art. 1, comma 1, lettera b); |
| VISTO | il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", in particolare l'art. 2; |
| VISTI | l'articolo 7 del D.M. 25/03/2021 n. 289 -dispositivo delle linee generali d'indirizzo per la programmazione delle Università nel triennio 2021-2023- e l'Allegato 3 - che ne costituisce parte integrante- relativo alle risorse MUR del triennio 2021-2023 per Tutorato e attività didattiche integrative da destinare "ad assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero che le università attribuiscono agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca secondo quanto previsto dalla normativa sul Diritto allo Studio (d.lgs. 68/2012)" a favore degli studenti capaci e meritevoli. |
| VISTO | il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari"; |
| VISTO | il Decreto Ministeriale n. 1059/2021 (FFO 2021) Tabella 7bis che ai sensi dell'Allegato 3, Tabella 7 - punto II, del D.M. 289/2021 assegna all'Ateneo i contributi 2021 per le attività indicate nell'articolo 7 del medesimo D.M.; |
| RICHIAMATA | la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 13.03.2024 relativa alla attribuzione di: |
| | - n. 12 borse di tutorato da attribuire a studenti del Corso di Laurea Magistrale in "Psicologia Clinica e della Salute" e del Corso di Laurea Magistrale in "Psychology of Well- Being and Performance" per n. 100 ore di attività pari a pari a € 2.000,00 lordi ente per l'anno accademico 2023/2024 - 2024/2025; |
| | - n. 6 borse di tutorato da attribuire a studenti del Corso di Dottorato in "Psychology" per n. 100 ore di attività ciascuno pari a € 2.500,00 lordi ente per l'anno accademico 2023/2024 - 2024/2025 |

VISTO

l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 18 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato per l'anno accademico 2023/2024 -2024/2025 , come da allegato al presente provvedimento, riservati agli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti nell'anno accademico 2022/2023 – 2023/2024 al Corso di Laurea Magistrale in "Psicologia Clinica e della Salute" e del Corso di Laurea Magistrale in "Psychology of Well-Being and Performance" e al Corso di Dottorato in "Psychology" dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti- Pescara pubblicato sull'Albo Pretorio con Decreto D. n. 28/2024 Prot. n. 832 del 22/03/2024 Atto n. 26732;3

VISTI

i verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice in data 23/05/2024 acquisiti al Prot. 1582 del 23/05/2024;

VERIFICATA la regolarità della procedura di selezione graduatoria di merito;

CONSIDERATO che ai sensi della documentazione consegnata dalla Commissione giudicatrice risulta la seguente graduatoria:

Cognome	Nome	Tutor	Merito			Punteggio Merito Totale	Esito
			Voto laurea	CFU	Media		
Audino	Marta	Junior	6	4	8	18	Idoneo vincitore
Bovolon	Luca	Senior	24			24	Idoneo vincitore
Brogi	Silvia	Junior	6	4	8	18	Idoneo vincitore
Buccini	Silvia	Junior	6	3	8	17	Idoneo vincitore
Cellesi	Sara	Junior	6	1	8	15	Idoneo vincitore
Colanzi	Luana	Junior	6	2	8	16	Idoneo vincitore
Conte	Elisa	Junior	8	5	10	23	Idoneo vincitore
D'Ettorre	Melissa	Senior	30			30	Idoneo vincitore
D'Ignazio	Giorgia	Senior	30			30	Idoneo vincitore
De Cosmis	Emma	Junior	6	3	10	19	Idoneo vincitore
Del Conte	Gabriele	Junior	6	3	8	17	Idoneo vincitore
Facchino	Antonio Pio	Senior	24			24	Idoneo vincitore
Gagliardi	Carmen	Junior	8	4	6	18	Idoneo vincitore
Giancaterino	Andrea	Junior	6	5	8	19	Idoneo vincitore
Maglia	Dalila	junior	10	7	8	25	Idoneo vincitore
Nardozza	Odette	Senior	30			30	Idoneo vincitore
Rollo	Benedetta	Senior	24			24	Idoneo vincitore
Semeraro	Graziana	Junior	4	6	6	16	Idoneo vincitore
Solitro	Giuseppe	Junior	6	7	8	21	Idoneo vincitore
Sulejmani	Sara	Junior	6	2	10	18	Idoneo vincitore
Tedesco	Claudia	Junior	4	1	4	9	Idoneo vincitore
Valentini	Sasha Giada	junior	10	4	10	24	Idoneo vincitore

ha **decretato in anticipo**, per le motivazioni espresse in premessa, con il **D.D. n. 51/2024, prot. n. 1613 del 28/05/2024**, **vincitori della suddetta selezione di merito:**

				Merito		

Cognome	Nome	Tutor	Voto laurea	CFU	Media	Punteggio Merito Totale	Esito
D'Ettorre	Melissa	Senior	30	----	----	30	Idoneo vincitore
D'Ignazio	Giorgia	Senior	30	----	----	30	Idoneo vincitore
Nardozza	Odette	Senior	30	----	----	30	Idoneo vincitore
Bovolon	Luca	Senior	24	----	----	24	Idoneo vincitore
Facchino	Antonio Pio	Senior	24	----	----	24	Idoneo vincitore
Rollo	Benedetta	Senior	24	----	----	24	Idoneo vincitore
Maglia	Dalila	junior	10	7	8	25	Idoneo vincitore
Valentini	Sasha Giada	Junior	10	4	10	24	Idoneo vincitore
Conte	Elisa	Junior	8	5	10	23	Idoneo vincitore
Solitro	Giuseppe	Junior	6	7	8	21	Idoneo vincitore
De Cosmis	Emma	Junior	6	3	10	19	Idoneo vincitore
Giancaterino	Andrea	Junior	6	5	8	19	Idoneo vincitore
Audino	Marta	Junior	6	4	8	18	Idoneo vincitore
Brogi	Silvia	Junior	6	4	8	18	Idoneo vincitore
Gagliardi	Carmen	Junior	8	4	6	18	Idoneo vincitore
Sulejmani	Sara	Junior	6	2	10	18	Idoneo vincitore
Buccini	Silvia	Junior	6	3	8	17	Idoneo vincitore
Del Conte	Gabriele	Junior	6	3	8	17	Idoneo vincitore
Colanzi	Luana	Junior	6	2	8	16	Idoneo vincitore
Semeraro	Graziana	Junior	4	6	6	16	Idoneo vincitore
Cellesi	Sara	Junior	6	1	8	15	Idoneo vincitore
Tedesco	Claudia	Junior	4	1	4	9	Idoneo vincitore

Il Consiglio, unanime, approva quanto già deliberato in anticipo dal Direttore.

- 2.5 Il Direttore informa il Consiglio che il 16/09/2024 (ns prot. n. 72) la **Prof.ssa Giorgia Committeri** ha presentato la seguente **proposta di nomina della Commissione esaminatrice per l'assegno di ricerca** dal titolo "*Generalizzazione implicita dell'esperienza nel cervello umano: mantenere le informazioni per la navigazione e la memoria in una mappa di distanze (Keep IN MIND)*":

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca
(rif. D.R. n. 61125 del 31/7/2024)

Area 11 Settore Concorsuale 11/PSIC-01 SSD PSIC-01/B



progetto di ricerca **Implicit generalization of experience in the human brain: Keep Information for Navigation and Memory IN a Oistance map (Keep IN MINO)- (finanziato dalla Fundação BIAL- Grant No. 250/22 - Bando FUNDING FOR SCIENTIFIC RESEARCH 2022/2023), CUP D53C22004490007**

Presidente (GSD: 11/PSIC-01_ SSD: PSIC-01/B)	Prof.ssa Marika Berchicci
--	---------------------------

Componente (GSD: 11/PSIC-01_ SSD: PSIC-01/A)	Prof.ssa Rosalia Di Matteo
Componente - anche con funzione di Segretario - (GSD: 11/PSIC-01_ SSD: PSIC-01/B)	Prof.ssa Francesca Ferri

Il Consiglio, unanime, approva la nomina della commissione esaminatrice proposta.

- 2.6** Il Direttore informa il Consiglio che in data odierna (ns prot. n. 99) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha chiesto di attivare le procedure di selezione per il conferimento del seguente assegno di ricerca:

FORM RIEPILOGATIVO DELLA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI ASSEGNO DI COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA		
RIEPILOGO DATI DA RIPORTARE NEL BANDO: LOGHI		
LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Integrated Transcultural Educational Synergy in Health Sciences	
AREA	Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	
SETTORE CONCORSUALE	11PSIC-02	
S.S.D.	PSIC-02/A Psicologia dello sviluppo e dell'educazione	
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Maria Spinelli	
TITOLO IN ITALIANO	La genitorialità in una prospettiva interculturale: uno studio in Italia e in Etiopia	
TITOLO IN INGLESE	Parenting in a cross cultural perspective: a study in Italy and in Ethiopia	
DURATA	x Annuale	x Rinnovabile <input type="checkbox"/> pluriennale per la durata di anni _____
COSTO ANNUALE	€. 25.000	
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	€. 25.000	
NOME PROGETTO UGOV <i>a cura della segreteria</i>	Integrated Transcultural Educational Synergy in Health Sciences ITESHS	
CUP PROGETTO UGOV <i>a cura della segreteria</i>	D81I24000270006	

REQUISITI CURRICULARI INDIVIDUATI QUALI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:	Laurea Magistrale in ambito psicologico LM51
ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE DA PREVEDERE IN SEDE DI EMANAZIONE DEL BANDO	<p>Competenza di ricerca nell'ambito della prima infanzia.</p> <p>Competenza di ricerca nello studio della interazione genitore-bambino e nello studio della valutazione della regolazione emotiva del bambino.</p> <p>Competenza nell'applicazione di strumenti di valutazione della relazione genitore-bambino (attaccamento, sensibilità materna).</p> <p>Competenza nella valutazione delle competenze emotive del bambino attraverso l'applicazione di protocolli sperimentali.</p>
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN ITALIANO (MAX 1000 CARATTERI)	L'assegnista si occuperà di coordinare uno studio scientifico cross-culturale sulla genitorialità. All'interno del progetto l'assegnista coordinerà progetti di collaborazione scientifica e formativa tra l'università G. D'Annunzio e l'Università di Addis Abeba volti a condividere buone prassi di ricerca e formazione avanzata.
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN INGLESE (MAX 1000 CARATTERI)	The Post-Doc will be responsible for coordinating a cross-cultural scientific study on parenting. Within the project, the grant holder will coordinate scientific and training collaboration projects between the G. D'Annunzio University and the University of Addis Ababa aimed at sharing good research and advanced training practices.
RISULTATI ATTESI	La ricerca permetterà di studiare la genitorialità in ottica transculturale rafforzando la collaborazione tra paesi e contribuendo alla letteratura sull'argomento

Il Consiglio, unanime, approva l'attivazione dell'assegno di ricerca.

- 2.7** Il Direttore informa il Consiglio in data odierna (ns prot. n. 99), il **Prof. Rocco Palumbo** ha presentato la seguente **proposta di nomina della Commissione esaminatrice per l'assegno di ricerca** dal titolo **"Valutazione delle determinanti psicopatologiche, cognitive e contestuali del benessere nell'invecchiamento"**:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca
(rif D.R. n. 1578 prot. n. 60900 del 31/07/2024)
Area 11 Settore Concorsuale 11/E1 SSD M-PSI/01



PNRR – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente C2 – Investimento 1.1 Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN-PNRR) – Progetto: Assessing psychopathology, cognitive and contextual determinants of well-being in aging

CUP: D53D23020610001

Presidente (Area 11 - SC 11/E1 - SSD M-PSI/01)	Prof.ssa Rosalia Di Matteo
Componente (Area 11 - SC 11/E1 - SSD M-PSI/03)	Prof.ssa Michela Balsamo
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 11 - SC 11/E1 - SSD M-PSI/02)	Prof. Daniele Marzoli

Il Consiglio, unanime, approva la nomina della commissione esaminatrice proposta.

3. AUTORIZZAZIONI SPESE - ACCETTAZIONE EROGAZIONI LIBERALI

3.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 25/07/2024 (ns prot. n.2323) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha trasmesso la lettera per **donazione liberale di €892,60 (euro ottocentonovantadue/60)** effettuata dal Dott. Sergio Salvatore, **Presidente dell'Associazione Italiana di Psicologia (A.I.P.)**, a supporto della ricerca della Prof.ssa Spinelli sul ruolo della sincronia interattiva madre-bambino (SSD PSIC-02/A) e per l'organizzazione della scuola estiva di metodologia (**All. 3.1**). Il Consiglio accetta l'erogazione liberale e ne autorizza l'incasso nonché l'utilizzazione per le finalità di cui sopra, oltre che l'invio all'esame del CdA.

3.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 26/07/2024 (ns prot. n. 6) la Divisione 8 - Gestione del Patrimonio, ha trasmesso una nota con cui si ricorda che in base a quanto stabilito dall'art.37 del D.Lgs 36 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., l'Ateneo è tenuto a predisporre il **Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi – e i relativi aggiornamenti annuali – per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00 per ciascuno degli anni 2025 – 2026 - 2027**, considerando gli importi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti da effettuare nella prima annualità, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime.

Come previsto dall'art.20 punto 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n.80 del 18.01.2019, ogni anno i Centri di Responsabilità predispongono una dettagliata relazione relativa alle proprie esigenze per il triennio successivo, funzionale alla corretta predisposizione del Programma *de quo*.

Ci viene chiesto, pertanto, di trasmettere formalmente alla Divisione 8 – Gestione del Patrimonio una **relazione relativa alle nostre esigenze per il triennio 2025-2027** contenente i dati relativi alle possibili necessità future e prevedibili, in termini di:

- affidamento di servizi
 - acquisto di beni
 - acquisti di attrezzature e strumentazioni didattico-scientifiche
 - sottoscrizioni di convenzioni onerose per l'Ateneo
 - eventuali riscatti ed acquisizioni di macchinari attualmente in noleggio
 - attivazione di nuovi contratti di noleggio strumentazioni
 - allestimento di locali
 - aggiornamenti di soluzioni informatiche
 - acquisizioni di nuovi sistemi ed attrezzature informatiche
- ed ogni altra previsione di spesa inherente forniture e servizi **di importo stimato pari o superiore ad €140.000,00 + IVA**, secondo lo schema tabellare allegato alla presente che deve essere debitamente compilato.

Ci viene chiesto, altresì, di **comunicare il nominativo del Responsabile del Procedimento** che verrà inserito nel Programma triennale ed il CUP dell'intervento dove previsto.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.7 comma 8 dell'All. I.5 del D.lgs 36/2023 è possibile aggiornare il Programma nel corso dell'anno qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Qualora intervengano uno o più delle suddette modifiche relativamente alle procedure comunicate, ne dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Divisione 8 - Gestione del Patrimonio per gli adempimenti necessari all'aggiornamento del Programma ed alla relativa approvazione da parte degli organi competenti.

Il Direttore invita, pertanto, coloro i quali siano interessati, a farne richiesta alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento quanto prima.

4. AUTORIZZAZIONI INCARICHI-CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO E USO DEL LOGO PER EVENTI

- 4.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 17/07/2024 (ns prot. n.2227) la **Prof.ssa Maria Verrocchio** ha trasmesso una richiesta di concessione del **patrocinio gratuito del DiPSI** per il **XXIII Congresso Nazionale di Psicologia Giuridica**, incentrato sul tema "**Adolescenza Inquieta, le trappole della violenza**", organizzato dall'AIPG in collaborazione con il Lab. di Psicologia Clinica, che si terrà il 15 e

il 16 novembre 2024 presso il nostro Ateneo. Il Consiglio, unanime, approva la concessione del patrocinio a titolo gratuito.

4.2 Il Direttore propone, al fine di snellire le pratiche da portare all'attenzione del Consiglio di Dipartimento, di interrompere la prassi in virtù della quale tutti gli **incarichi ricevuti dal personale docente e ricercatore** vengono inseriti all'ordine del giorno.

Ai sensi del Regolamento di Ateneo sono:

LIBERAMENTE ESERCITABILI (e pertanto non necessitano del passaggio in CdD né di autorizzazione del Direttore del Dipartimento):

- attività di valutazione e di referaggio, lezioni e seminari di carattere occasionale, attività di collaborazione scientifica e di consulenza che non comportino l'utilizzo di attrezzi e strumentazioni dell'Ateneo, attività di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali. Tali incarichi, qualora svolti a titolo oneroso, a eccezione dei rimborsi spese per la partecipazione a conferenze e convegni, devono essere comunicati al Rettore preliminarmente alla liquidazione del relativo compenso a cura del docente affidatario utilizzando il **modulo** denominato **"comunicazione incarico extraistituzionale conferito da un soggetto esterno all'Ateneo"**;

SOGGETTE ALLA SOLA AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO (e pertanto non necessitano del passaggio in CdD):

- incarichi di progettazione didattica e incarichi didattici a titolo gratuito o oneroso, configurabili come insegnamenti o moduli d'insegnamento nell'ambito di corsi di studio di primo, secondo e terzo ciclo e di corsi professionalizzanti istituiti presso Università ed enti pubblici e privati, anche stranieri. L'autorizzazione è prevista per anno accademico;
- attività formativa, didattica e di assistenza didattica a carattere non occasionale presso Università ed enti pubblici o privati, anche stranieri. Si considerano di carattere non occasionale e sono comunque assoggettate ad autorizzazione, le attività didattiche svolte oltre il limite di 15 ore annue, a favore dello stesso committente. Anche tali incarichi, qualora svolti a titolo oneroso, devono essere comunicati al Rettore preliminarmente alla liquidazione del relativo compenso a cura del docente affidatario utilizzando il **modulo** denominato **"comunicazione incarico extraistituzionale conferito da un soggetto esterno all'Ateneo"**.

Tutte le altre tipologie di incarico sono soggette ad autorizzazione del Rettore e quindi necessitano del passaggio in CdD utilizzando il **modulo** denominato **"autorizzazione incarico extraistituzionale conferito da un soggetto esterno all'Ateneo"** che si allega (**All. 4.1**).

Il Consiglio approva la proposta del Direttore di non presentare più all'esame del CdD le autorizzazioni per incarichi extra impiego che non richiedano l'approvazione del Rettore.

Sarà cura del Direttore del Dipartimento portare all'esame del Consiglio eventuali ripetute richieste di autorizzazione attività didattica (inferiori a 15 ore) nei confronti dello stesso committente che configurino, per tale circostanza, il carattere della non occasionalità.

Per quanto riguarda l'attribuzione di **incarichi occasionali per attività seminariali** si ribadisce la necessità di comunicare preventivamente gli estremi della attività al fine di consentire la

predisposizione di lettera d'incarico, cui seguirà richiesta di liquidazione. Si allegano i moduli utili allo scopo (**All. 4.2 e All. 4.3**). Il Consiglio ne prende atto.

4.3 Il Direttore riferisce circa la comunicazione ricevuta in data 22 luglio 2024 da parte del **Dott. Pasquale Elia** che, in collaborazione con **l'Associazione AltraPsicologia (sezione Abruzzo)** e **l'Associazione Erga Omnes**, chiede di poter organizzare una **giornata informativa, gratuita, aperta a tutte le studentesse e agli studenti di Psicologia**. La giornata prevede la partecipazione di esperti, ognuno in uno specifico ambito di applicazione della psicologia, che daranno testimonianza diretta del loro lavoro. L'obiettivo è quello di mostrare ai colleghi quali sono i numerosi sbocchi occupazionali che la psicologia offre, come accedervi e come svilupparli. Di seguito l'elenco dei principali ambiti: Psicologia scolastica, Psicologia del lavoro, Psicologia dello sport, Ecopsicologia, Psicologia giuridica, Psicologia dell'Emergenza, Psicogeriatrica, Ricerca e sviluppo in ambito psicologico, Neuropsicologia, Psicologia delle cronicità. Chiede, pertanto, la disponibilità di uno o più docenti del Dipartimento, disposti a portare la propria esperienza in uno di questi settori. Dopo ampia discussione, viene avanzata la proposta di formulazione di linee guida di Dipartimento per la gestione dei rapporti con le associazioni esterne. Dopo ampia discussione, viene avanzata la proposta di formulare delle linee guida di Dipartimento per la gestione dei rapporti con le associazioni esterne in termini di patrocinio e partecipazione. Il Consiglio, unanime, delega il Direttore e la Referente di Terza Missione, Dott.ssa Ilaria Giovanelli, alla stesura delle linee guida che verranno presentate e approvate nel prossimo Consiglio.

5. PROGETTI DI RICERCA - CONTRATTI - PROTOCOLLI D'INTESA – CONVENZIONI - ACCORDI QUADRO

5.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 13/09/2024 (ns prot. n. 61) la **Prof.ssa Alessandra Babore** ha trasmesso una richiesta per il **rinnovo del Protocollo d'Intesa** tra il **DiPSI** e **l'Unità Operativa di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale dell'Ospedale di Chieti**, per la collaborazione sul tema di ricerca dal titolo **"Aspetti psicologici connessi alla nascita prematura: il bambino, i genitori, lo staff"**. La ricerca si svolgerà presso il Reparto di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale, dell'Ospedale "Ss. Annunziata" di Chieti.

La Coordinatrice del Protocollo viene individuata, per il DiPSI dell'Università "G. d'Annunzio di Chieti-Pescara" nella Prof.ssa Alessandra Babore, mentre per l'Unità Operativa di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale nel Prof. Diego Gazzolo.

Il Protocollo che sarà a costo zero per entrambe le parti, avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data delle firme, potrà essere rinnovato e dovrà intendersi efficace e immediatamente esecutivo all'atto della sottoscrizione. Si allega la bozza del protocollo d'intesa (**All. 5.1**).

Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa.

5.2 Il Direttore ricorda che il **Dott. Gianluca Malatesta**, assegnista di ricerca e Principal Investigator del progetto finanziato "Boost for Independence" ID 6685/2022, ha chiesto nella seduta del Consiglio dell'11/7/2024, una proroga di n.12 mesi per il completamento del progetto "Behavioural Lateralization, Early Experience and Development" (ID 6685/2022; Acronimo: BELAYED) – CUP: D75F21003210001 con le seguenti motivazioni:

il progetto ha subito un ritardo considerevole a causa di una serie di problemi tecnico-amministrativi emersi durante la fase di valutazione, comunicazione degli esiti e avvio delle attività.

In particolare, le seguenti problematiche hanno influenzato l'inizio tempestivo del progetto:

1. Valutazione dei progetti e comunicazione degli esiti: vi sono stati ritardi significativi nella comunicazione degli esiti della valutazione, che hanno influito sull'avvio delle attività progettuali.

2. Vincoli amministrativi relativi ai membri del progetto:

a) uno dei membri del gruppo di ricerca del progetto non era più affiliato all'Ateneo alla data di inizio del progetto, il che ha comportato ulteriori richieste di autorizzazione e difficoltà di carattere tecnico.;

b) il Dott. Danilo Bondi, altro membro del gruppo di ricerca del progetto, ha assunto nel frattempo un incarico RTDA su un altro progetto, il che ha comportato la richiesta di una ulteriore proroga.

A seguito della trasmissione dell'estratto del verbale con nota prot. n.2336 del 26/7/2024, l'ufficio Settore Progetti Nazionali e Europei ha comunicato con email del 12/9/2024 che, come da Decreto Approvazione Atti DR 1457/2022, la **proroga non può essere superiore a tre mesi**, invitando pertanto il Dott. Malatesta a riformulare la richiesta.

Il Dott. Malatesta alla luce, di quanto sopra, ha richiesto quindi una **proroga per ulteriori n. 3 mesi ai fini dell'espletamento del progetto "Behavioural Lateralization, Early Experience and Development"**.

Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta di proroga avanzata dal Dott. Malatesta.

5.3 Il Direttore informa il Consiglio che la **Dott.ssa Teresa Galanti**, in riferimento al **progetto MUR PON "Ricerca e Innovazione", REACT-EU (CUP: D75F21002250001, Codice contratto 53-I-19299-1)**, ha trasmesso, come richiesto dalla circolare MUR n. 14039 del 09/08/2022 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione 2014-2020" - Risorse React Eu: realizzazione/rendicontazione attività aggiuntive richieste del RTDA 1062, assegnate con delibera del CdD del 13/07/2023, il **resoconto dell'attività aggiuntiva svolta in via cautelativa nel periodo compreso da agosto 2023 a marzo 2024 (All. 5.2)**, in accordo con il Responsabile Scientifico, Prof.ssa Michela Cortini. Il Direttore riferisce inoltre che la Dott.ssa Teresa Galanti è stata **interdetta al lavoro ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 per il periodo dal 24/04/2024 al 21/08/2024**, con conservazione dell'intera retribuzione mensile, compresa la tredicesima mensilità (**All. 5.3**) ed è pertanto necessario che il Dipartimento, ai sensi di quanto indicato nella Circolare ministeriale prot. 18785/2023, prenda in carico le attività residue oggetto del contratto ex DM 1062 nell'ambito delle attività del dipartimento, garantendone la prosecuzione ed ultimazione avvalendosi del personale di ricerca attivo appartenente allo stesso settore scientifico disciplinare o affine, confermando o nominando un responsabile scientifico.

Il Consiglio, alla luce di quanto sopra esposto:

- tenuto conto che in via cautelativa dal 1/08/2023 al 10/03/2024 sono state realizzate le seguenti attività aggiuntive per un totale di 25 CF, pari a 5 mensilità:

Attività svolta	Periodo di svolgimento	CF maturati
N° 3 Stesura articoli di ricerca	Agosto – marzo 2024	9 CF
N° 10 Attività di tutoraggio tesi di laurea	Settembre 2023 - marzo 2024	10 CF

N° 1 Presentazioni a seminari	Settembre 2023	1 CF
N° 1 Work Project	Ottobre 2023 - gennaio 2024	5 CF

- che il responsabile scientifico del progetto PON è la Prof.ssa Michela Cortini, la quale si è resa disponibile alla presa in carico delle attività residue oggetto del contratto ex DM 1062;
- che il responsabile scientifico, Prof.ssa Michela Cortini, ha trasmesso in data 13/09/2024 (ns prot. n. 69) la relazione con le motivazioni del trasferimento ad altro dipartimento rispetto a quello dove è stata presentata la candidatura sul DM1062/2021 (**All. 5.4**)

delibera all'unanimità di approvare le attività aggiuntive realizzate in via cautelativa dalla Dott.ssa Teresa Galanti e di confermare la presa in carico delle attività residue oggetto del contratto ex DM 1062 da parte della Prof.ssa Michela Cortini; dà inoltre mandato alla Segreteria Amministrativa di trasmettere estratto del presente verbale al Settore Progetti Nazionali e Europei dell'Ateneo che provvederà a sua volta a trasmettere la pratica tramite pec al Segretariato Generale Direzione generale della ricerca - Ufficio III.

- 5.4** Il Direttore informa il Consiglio che il 23/07/2024 con il D.D. n. 112- prot. n. 2284, ha **autorizzato preventivamente** la seguente **proposta di composizione della commissione esaminatrice**, trasmessa dalla **Prof.ssa Francesca Romana Alparone**, per la valutazione delle domande pervenute in risposta all'avviso di procedura comparativa per colloquio e titoli per il **conferimento di due incarichi di prestazione d'opera occasionale a valere sul progetto PRIN 2022 dal titolo "A BUG In the Food is Yummy (BUGIfY): Strategic Approaches for Changing Eating Behaviours Strategic Approaches for Changing Eating Behaviours"**, CUP: D53D23020490001 - Codice del progetto: P2022W2JP4.

NOMINATIVI DELLA COMMISSIONE:

- 1) Presidente: Prof.ssa Francesca Romana Alparone
- 2) Componente: Dr. Ilaria Giovannelli
- 3) Componente con funzione di Segretario: Prof. Cosimo Talò

Il Consiglio, unanime, ratifica il parere favorevole anticipato dal Direttore ed approva la composizione della commissione esaminatrice proposta.

- 5.5** Il Direttore informa il Consiglio che ieri (ns prot. n. 75) il **Prof. Marcello Costantini** ha trasmesso una richiesta di **estensione della durata del progetto INTRIGUE di ulteriori tre mesi**. Questa richiesta è motivata dal ritardo significativo verificatosi nell'acquisto del cicloergometro, strumento essenziale per il corretto svolgimento delle attività progettuali. Il processo di acquisto del cicloergometro ha subito imprevisti rallentamenti, che hanno impattato negativamente sulla tempistica e sulle attività pianificate, pertanto si richiede un'estensione della durata del progetto di tre mesi, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e garantire il successo del progetto stesso. Il Consiglio, unanime, approva.

- 5.6** Il Direttore informa il Consiglio che ieri (ns prot. n. 78) il **Prof. Vittore Verratti** ha chiesto l'approvazione del **progetto di ricerca dal titolo "Pyramid 24 Exploration and Physiology: Multisystem and Multiorgan Responses to Hypoxia in Human Adaptation of different geo-origin"**,

nell'ambito del quale si svolgerà una spedizione dal 21 ottobre al 15 novembre c.a. in Nepal presso il Laboratorio Internazionale "Piramide" di Ev-K2-CNR (**All. 5.5**). Il Consiglio, unanime, approva il progetto presentato dal Prof. Verratti.

5.7 Il Direttore informa che con decreto dirigenziale MUR prot. n. 14317 del 18 luglio 2024 è stata approvata la graduatoria, con contestuale ammissione a finanziamento, delle n. 13 iniziative risultate idonee alla procedura competitiva di cui al Decreto Direttoriale MUR n. 1159 del 25 luglio 2023 destinato alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca (PRO-BEN) - codice PROBEN 0000006 – titolo: University for Students' Health presentato dall'Università degli Studi di Padova - CUP MASTER C53C24000430001.

Il progetto prevede i seguenti partner:

- Università di Padova in qualità di Capofila

In qualità di Soggetti attuatori, le Università:

- Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- Università degli studi “G. d’Annunzio” di Chieti - Pescara
- Università degli Studi di Firenze
- Università degli Studi di Catania

Il finanziamento erogato è il seguente:

- Università degli Studi di Padova - Soggetto beneficiario nella misura di euro 770.000
- Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Soggetto beneficiario nella misura di euro 550.000;
- Università degli studi “G. d’Annunzio” di Chieti - Pescara - Soggetto beneficiario nella misura di euro 440.000;
- Università degli Studi di Firenze - Soggetto beneficiario nella misura di euro 550.000;
- Università degli Studi di Catania - Soggetto beneficiario nella misura di euro 440.000

Per un totale di €2.750.000.

Le attività progettuali inizieranno entro il 15 ottobre p.v. ed avranno la durata di un anno.

Il coordinamento sarà assicurato dalla Prof.ssa Maria Verrocchio.

Si rende pertanto necessario, ai sensi dell'art. art. 4, comma 5, lett. b) dell'Avviso, procedere alla **sottoscrizione dell'allegato accordo di collaborazione (All. 5.6)** al fine di consentire al soggetto Capofila di trasmettere al MUR l'accordo di partenariato formalizzato, a corredo della documentazione propedeutica all'avvio delle attività, **entro e non oltre il 15 ottobre 2024**. Tale data rappresenta, infatti, il termine ultimo definito dal Ministero per l'avvio delle attività progettuali.

Il Consiglio, unanime, approva la gestione del progetto dal titolo University for Students' Health (PRO-BEN) ed autorizza l'invio dell'allegato accordo al Settore Normativa ed Attività Negoziale dell'Ateneo per la sottoscrizione a cura del Magnifico Rettore.

6. ERASMUS-RAPPORTI INTERNAZIONALI

6.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 17/09/2024 (ns prot. n. 74) la **Prof.ssa Marika Berchicci** ha trasmesso le seguenti comunicazioni da portare all'attenzione del Consiglio di Dipartimento:

- 1) Approvazione della **graduatoria interna** dello staff mobility sulla base di criteri stabiliti dall'Ateneo, dando priorità ad una sede Ingenium e al possesso di un teaching agreement firmato. Inoltre, a parità di punteggio, si darà priorità alla data di partenza più immediata. Si comunica che sono pervenute cinque domande dai docenti del Dipartimento, di cui due presso sede Ingenium (Dott. Di Sano e Prof.ssa Conti), tutte firmate (Proff. Conti, Pagliaro, Berchicci e Dott.ri Di sano, e Tosoni).

Pertanto, la graduatoria è la seguente:

1. Dott. Di Sano Sergio
2. Prof.ssa Conti Chiara
3. Prof. Pagliaro Stefano
4. Prof.ssa Berchicci Marika
5. Dott.ssa Tosoni Annalisa
6. Prof. Verratti Vittore

I docenti in graduatoria dovranno inserire la propria candidatura compilando questo form online <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0Lf4QSGaXEGcaaZ5hPPQ3v5r1R-z0ehCv9rOvZO9IBURVdCMUs0VFk5OFU3UVJLTThFTTFYOEJPMS4u> (si accede con le credenziali TEAMS). Qui sarà necessario allegare OBBLIGATORIAMENTE la delibera del dip.to di afferenza che autorizza la visita.

2) Incoming students

Il Prof. Stefano Pagliaro comunica che il *Group, Processes and Morality Lab*, di cui è direttore, ospiterà la dottoranda Alba Saez dell'Università di Granada nel periodo 16/9/2024 - 16/12/2024.

- 3) **Presentazione del progetto PNRR "Integrated Transcultural Educational Synergy in Health Sciences"** – Proff. Maria Spinelli e Giorgia Committeri;
- 4) **2nd International Staff Week – 23/27 settembre 2024**

Dal 23 al 27 settembre 2024 si terrà presso l'Aula Multimediale del Rettorato lo Staff Week, un evento principalmente dedicato alla presentazione dei partner del programma KA171 e a opportunità di networking. Il Consiglio, unanime, approva la graduatoria di cui al punto 1 e prende atto delle iniziative organizzate.

- 6.2** Il Direttore comunica che la **Prof.ssa Giorgia Committeri** e la **Prof.ssa Maria Spinelli** hanno ottenuto il **finanziamento di un nuovo progetto Erasmus+ l'Integrated Transcultural Educational Synergy in Health Sciences (ITESHS)**. Questo progetto, della durata di 24 mesi, mira a internazionalizzare programmi universitari italiani nel campo delle scienze sanitarie, con un focus

su infermieristica, ortopedia, fisioterapia e psicologia. Il progetto punta a stabilire un modello formativo internazionale innovativo, sviluppando corsi di laurea e post-laurea nei paesi Africani Somalia (Jaamacadda Ummadda Soomaaliyeed, Università Nazionale Somalia, Mogadiscio), Camerun (Hanseatic Institute of Technology and Applied Sciences, Douala) ed Etiopia (Università di Addis Abeba, Addis Abeba) che possano essere validi anche in Italia e Europa. Il progetto rientra tra le attività previste da Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate”, Sotto-investimento T4 “Iniziative Transnazionali in materia di istruzione”, finanziato dall’Unione europea –NextGenerationEU. Ciascuna università ha coinvolto una università partner nel continente Africano con la quale aveva dei contatti e delle collaborazioni già in atto. L’UdA ha coinvolto l’Università di Addis Abeba e fondato tale collaborazione sull’area della psicologia. L’obiettivo generale del progetto è stabilire un modello pionieristico per la formazione internazionale che comprende un’ampia portata, metodi innovativi e pratiche avanzate. Tale obiettivo deve essere raggiunto tramite mobilità di studenti e docenti, e l’organizzazione di attività di formazione avanzata nell’ottica di un approccio inclusivo all’apprendimento. Ampio budget è infatti destinato alle mobilità tra i due paesi e alle attività di formazione (che includono le partecipazioni e l’organizzazione di convegni scientifici e attività di formazione). Il progetto è iniziato a marzo 2024 e terminerà a marzo 2026.

Durata: dalla data di attribuzione al 20/03/2026

Budget complessivo: € 2.467.099,00

Budget UDA: 443.648,75 € così ripartito

a. costi del personale	b. Costi di istruzione e formazione (inclusi catering e altri servizi se forniti)	c. Costi per campagne di comunicazione , pubblicazioni e diffusione	d. Spese di viaggio e soggiorno	e. Altri costi di consumo, forniture di servizi, prestazioni di consulenza (fino ad un massimo del 20% dei costi a+b+c+d)	indiretti 7%	TOT
150.000,00 €	120.000,00 €	9.625,00 €	100.000,00 €	35.000,00 €	29.023,75 €	443.648,75 €

Gruppo di lavoro:

Coordinatori: Prof.ssa Giorgia Committeri Prof.ssa Maria Spinelli

Proff. ri Mirco Fasolo, Marika Berchicci, Antonella Baldassarre, Carlo Sestieri, Antea D'Andrea, Annalisa Tosoni

Dottorande: Odette Nardozza, Melba Persico, Ilenia Passaquindici, Rosanna Pinto

Assegniste: Alessandra Sperati, Agustina Fragueiro, Federica Santacroce

Partenariato:

01. UNICAMILLUS – coordinator

Università degli Studi “G. D’Annunzio” Chieti-Pescara - Via dei Vestini n. 31 – 66100 CHIETI – E-mail: direttore.dipsi@unich.it
PEC: dipsi@pec.unich.it C.F. 93002750698 P.I. 01335970693

02. UDA

03. UNIFG

Il Consiglio, unanime, approva la gestione del progetto Integrated Transcultural Educational Synergy in Health Sciences (ITESHS) presso il Dipartimento nonché il gruppo di lavoro.

6.2 Il Direttore informa il Consiglio che ieri (ns prot. n. 77) il **Dott. Sergio Di Sano** ha trasmesso una richiesta di approvazione per la seguente **proposta progettuale**:

DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO		
Titolo:	Young Roma, education, participation and green sustainability	
Acronimo:		
Codice:		
Area CUN/ ERC	Area CUN 11/Settore ERC SH3	
Durata in mesi:	24	
Ente Finanziatore:	European Union	
Programma di finanziamento:	Erasmus+ KA152-YOU	
Bando/Avviso:		
Ruolo Uda nel Progetto:	Uda Capofila (Leader/Coordinatore)	X Uda Partner (Unità Operativa/Unità di Ricerca)

BREVE SINTESI DEL PROGETTO E OBIETTIVI (in lingua italiana)	
<p>Il progetto di scambio giovanile Erasmus+ "Giovani Rom, educazione, partecipazione e sostenibilità verde" mira a creare un ambiente di supporto che favorisca lo sviluppo personale e professionale dei giovani. Il progetto promuove l'inclusione, la diversità e la responsabilità sociale, offrendo opportunità di sviluppo delle competenze, formazione alla leadership e impegno nella comunità. I partecipanti contribuiranno attivamente ai processi decisionali e lavoreranno su iniziative sostenibili guidate dai giovani per affrontare le sfide locali. Il progetto prevede una visita preparatoria e due scambi giovanili in Italia e Slovenia, con attività come workshop, scambi culturali e progetti comunitari finalizzati a promuovere il dialogo interculturale, la sostenibilità ambientale e la cittadinanza attiva. Attraverso questo percorso, il progetto mira a creare connessioni durature e a incoraggiare i giovani a diventare membri proattivi della società.</p>	

COMPOSIZIONE Partenariato	
Partner 1 (capofila): (Istituzione/Azienda)	Roma organization Anglunipe

Coordinatore scientifico di Progetto	Mr. Haris Tahirovic
Telef. 0038671212277	Email: info.anglunipe@gmail.com
	<i>Per ciascun partner sottoindicato riportare i dati minimi denominazione/ragione sociale ente/azienda/associazione- sede-indirizzo completo- responsabile scientifico – telef. - e-mail – Codice Fiscale – Partita IVA</i>
Partner n. 2:	Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara, Dipartimento di Psicologia
Partner n. 3:	
Partner n. 4:	

COMPOSIZIONE Gruppo di Ricerca Ud'A			
Nome e Cognome	Dipartimento	Qualifica	Mesi impegno nel progetto
Sergio Di Sano	Psicologia	Ricercatore (RU)	Da definire
Enrico Deleo	Psicologia	Assegnista	
Paola D'Elia	Psicologia	Borsista di ricerca	

Finanziamento COMPLESSIVO DI PROGETTO			
	Contributo richiesto	Cofinanziamento*	Totale
Partner n. 1 <i>(Capofila)</i>	29.057,00	0,00	29.057,00
Partner n. 2	32.797,00	0,00	32.797,00
Partner n. 3			
Partner n. 4			
Costo complessivo di progetto	61.854,00	0,00	61.854,00

Il Consiglio, unanime, approva la proposta progettuale presentata dal Dott. Di Sano.

6.3 Il Direttore ricorda al Consiglio che il **Prof. Marcello Costantini** nell'ambito del **bando ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV, Azione ERASMUS-LS**, ha partecipato, come partner, alla presentazione della **proposta progettuale** numero 101090042, dal titolo **Ingenium Alliance of European Universities, acronimo INGENIUM** in partenariato con altre università; coordinatore è l'Università di Oviedo (Spagna).

INGENIUM è un'alleanza di dieci università da altrettanti paesi europei. Obiettivo è permettere ad ogni membro dell'alleanza di erogare corsi di studio e professionalizzanti di alto livello con particolare attenzione alle competenze digitali.

Il Consiglio del Dipartimento DiSPuTer con la delibera d'urgenza n. 37/2022 – prot. n. 623 del 15/03/2022 ed il Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 481 del 29/11/2022, hanno

autorizzato la realizzazione di tutte le attività necessarie alla positiva implementazione del progetto, nonché la nomina del Prof. Marcello Costantini quale Responsabile scientifico di progetto.

Il progetto è stato valutato positivamente dall'Agenzia Europea EACEA ed ha ottenuto un finanziamento pari a euro 17.999.348 (80% contributo UE, pari ad euro 14.399.478,00 e 20% cofinanziamento delle università partecipanti, pari ad euro 3.599.870). Il budget Uda è pari ad euro 1.745.193 di cui l'80% sotto forma di contributo Europeo, pari ad euro 1.396.154, ed il restante 20% quale cofinanziamento dell'Ateneo (costo valorizzato), pari ad euro 349.038,60.

Per le necessità del progetto Ingenium il Prof. Costantini chiede al Consiglio l'approvazione della **pubblicazione di un avviso volto al reclutamento di n.4 (quattro) tecnici informatici a spese e per necessità del progetto INGENIUM** ai sensi di quanto disposto dall'art. 7, c. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dal Regolamento di Ateneo emanato in data 24 giugno 2013 relativo al conferimento di incarichi al proprio personale, così come integrato dalla nota prot. 58929/17 a firma del Magnifico Rettore nonché del Direttore Generale.

Si riporta di seguito il dettaglio delle richieste:

- **INCARICO 1:**
- **Oggetto dell'incarico:** la prestazione consisterebbe nelle seguenti attività di sviluppo software backend e relativa manutenzione:
 - **Attività 1A:** *Aggiunta di nuovi autori via API e web:* sviluppo di API (Application Programming Interface) sicure ed una pagina web a cui possono accedere i 10 partner del progetto INGENIUM per aggiungere nuovi autori all'applicativo CONNECT indicando l'ORCID o lo Scopus ID.
 - **Attività 1B:** *Rimozione di autori già inseriti via API e web:* sviluppo di API sicure ed una pagina web a cui possono accedere i 10 partner del progetto INGENIUM per rimuovere l'autore e gli articoli di un autore dall'applicativo CONNECT.
 - **Attività 1C:** *Manutenzione backend:* attività di manutenzione del backend dell'applicativo CONNECT per correzione di bug; analisi ed eventuale risoluzione delle problematiche segnalate dagli utenti.
- **Durata e compenso:** L'impegno totale stimato, la data di consegna ed il compenso per le attività oggetto dell'incarico sono elencate nella tabella seguente. In applicazione del regolamento citato in premessa, la retribuzione spettante al dipendente per l'incarico sarà pari al 50% rispetto a quello che sarebbe corrisposto in caso di affidamento ad un soggetto esterno, desunto in base a indagini di confronto con prestatori esterni. Il compenso è comprensivo di eventuali indennità di trasferta e degli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali a carico del professionista e dell'Ateneo, connessi allo svolgimento delle attività indicate, da espletarsi entro la data di consegna indicata nella tabella seguente:

○

ATTIVITÀ	IMPEGNO TOTALE STIMATO (ORE)	CONSEGNA	COMPENSO
Attività 1A	108	31 dicembre 2024	€ 5.400
Attività 1B	85	30 aprile 2025	€ 4.250
Attività 1C	33	30 settembre 2026	€ 1.650

TOTALE COMPENO INCARICO 1	€ 11.300
----------------------------------	----------

- **INCARICO 2:**

- **Oggetto dell'incarico:** la prestazione consistereà nelle seguenti attività di sviluppo software frontend e relativa manutenzione:
 - **Attività 2A:** *Affiliazione dell'autore:* aggiunta all'applicativo CONNECT di una nuova funzionalità per modificare il dato dell'università legata all'autore, sia con una pagina web che con delle API sicure a cui possono accedere i 10 partner del progetto INGENIUM.
 - **Attività 2B:** *Filtro Università:* possibilità di inserire filtri sulle 10 università partner del progetto INGENIUM nella pagina di ricerca principale dell'applicativo CONNECT.
 - **Attività 2C:** *Manutenzione frontend:* attività di manutenzione del frontend dell'applicativo CONNECT per correzione di bug; analisi ed eventuale risoluzione delle problematiche segnalate dagli utenti.
- **Durata e compenso:** L'impegno totale stimato, la data di consegna ed il compenso per le attività oggetto dell'incarico sono elencate nella tabella seguente. In applicazione del regolamento citato in premessa, la retribuzione spettante al dipendente per l'incarico sarà pari al 50% rispetto a quello che sarebbe corrisposto in caso di affidamento ad un soggetto esterno, desunto in base a indagini di confronto con prestatori esterni. Il compenso è comprensivo di eventuali indennità di trasferta e degli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali a carico del professionista e dell'Ateneo, connessi allo svolgimento delle attività indicate, da espletarsi entro la data di consegna indicata nella tabella seguente:

ATTIVITÀ	IMPEGNO TOTALE STIMATO (ORE)	CONSEGNA	COMPENO
Attività 2A	118	31 gennaio 2025	€ 5.900
Attività 2B	75	31 giugno 2025	€ 3.750
Attività 2C	33	30 settembre 2026	€ 1.650
TOTALE COMPENO INCARICO 2			€ 11.300

- **INCARICO 3:**

- **Oggetto dell'incarico:** la prestazione consistereà nelle seguenti attività di sviluppo software per i database e relativa manutenzione:
 - **Attività 3A:** *Campi di ricerca nel database:* Migliorare l'interfaccia di backend (admin) dell'applicativo CONNECT per la ricerca di un autore, rendendo possibile la ricerca anche per campi diversi dall'identificatore (in particolare nominativo e Università, tra le 10 partner del progetto INGENIUM).
 - **Attività 3B:** *Update periodico database:* aggiornamento periodico nell'applicativo CONNECT degli articoli di autori già caricati dalle 10 università partner INGENIUM, prevedendo una procedura

automatica che ogni 30 giorni scarichi eventuali nuovi articoli (per blocchi) dal repository Scopus. Gli autori interessati dal download periodico sono già censiti nell'applicativo.

- **Attività 3C:** *Manutenzione database*: attività di manutenzione dei database dell'applicativo CONNECT per correzione di bug; analisi ed eventuale risoluzione delle problematiche segnalate dagli utenti.
- **Durata e compenso:** L'impegno totale stimato, la data di consegna ed il compenso per le attività oggetto dell'incarico sono elencate nella tabella seguente. In applicazione del regolamento citato in premessa, la retribuzione spettante al dipendente per l'incarico sarà pari al 50% rispetto a quello che sarebbe corrisposto in caso di affidamento ad un soggetto esterno, desunto in base a indagini di confronto con prestatori esterni. Il compenso è comprensivo di eventuali indennità di trasferta e degli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali a carico del professionista e dell'Ateneo, connessi allo svolgimento delle attività indicate, da espletarsi entro la data di consegna indicata nella tabella seguente:

○

ATTIVITÀ	IMPEGNO TOTALE STIMATO (ORE)	CONSEGNA	COMPENSO
Attività 3A	59	31 marzo 2025	€ 2.950
Attività 3B	134	31 giugno 2025	€ 6.700
Attività 3C	33	30 settembre 2026	€ 1.650
TOTALE COMPENSO INCARICO 3			€ 11.300

- **INCARICO 4:**

- **Oggetto dell'incarico:** la prestazione consisterà nel supporto sistemistico alle attività del progetto INGENIUM:
 - Supporto per l'accesso alle risorse informatiche del progetto INGENIUM;
 - autenticazione utenti tramite protocolli SAML 2.0 (Shibboleth);
 - autorizzazione utenti per l'accesso alle risorse;
 - Supporto sistemistico per la piattaforma Moodle del progetto INGENIUM;
 - partecipazione ai meeting tecnici del progetto INGENIUM (in lingua inglese);
 - analisi ed eventuale risoluzione di problematiche di accesso segnalate dagli utenti.
- **Durata e compenso:** L'impegno totale stimato, la data di consegna ed il compenso per le attività oggetto dell'incarico sono elencate nella tabella seguente. In applicazione del regolamento citato in premessa, la retribuzione spettante al dipendente per l'incarico sarà pari al 50% rispetto a quello che sarebbe corrisposto in caso di affidamento ad un soggetto esterno, desunto in base a indagini di confronto con prestatori esterni. Il compenso è comprensivo di eventuali indennità di trasferta e degli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali a carico del professionista e dell'Ateneo, connessi allo svolgimento delle attività indicate, da espletarsi entro la data di consegna indicata nella tabella seguente:

ATTIVITÀ	IMPEGNO TOTALE STIMATO (ORE)	TERMINE	COMPENSO
Attività 2024	75	31 dicembre 2024	€ 3.750
Attività 2025	60	31 dicembre 2025	€ 3.000
Attività 2026	60	31 dicembre 2026	€ 3.000
TOTALE COMPENO INCARICO 4			€ 9.750

- **Sede di svolgimento della prestazione:** tutti gli incarichi possono essere svolti da remoto.
- **Requisiti di Ammissibilità:**

Laurea di primo livello (Triennale), conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, della classe:

- L-8 Ingegneria dell'informazione
- L-31 Scienze e tecnologie informatiche

ovvero Laurea di primo livello (Triennale), conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, della classe:

- 09 Ingegneria dell'informazione
- 26 Scienze e tecnologie informatiche

ovvero Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 in:

- Informatica
- Scienze dell'informazione
- Ingegneria informatica

ovvero Laurea magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 della classe:

- LM-18 Informatica
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-66 Sicurezza informatica

ovvero Laurea specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, della classe:

- 23/S Informatica
- 35/S Ingegneria informatica

- **Requisiti di Preferenza:**

I requisiti preferenziali, oggetto di valutazione da parte di apposita commissione giudicatrice, sono costituiti da:

- Curriculum formativo, scientifico e professionale attinente allo svolgimento dell'incarico;

- titoli di specializzazione *post lauream* congruenti con le tematiche dello sviluppo software e supporto sistemistico;
- pregressa esperienza professionale congruente con le tematiche dello sviluppo software e supporto sistemistico;
- Pubblicazioni congruenti con le tematiche dello sviluppo software e supporto sistemistico.
La selezione deve essere realizzata mediante attribuzione di punteggio complessivo pari 100 a seguito di valutazione dei titoli e colloquio, come da griglia seguente:

TITOLI DI STUDIO POST LAUREAM congruenti con la tematica oggetto del presente avviso	Dottorato Master
ATTITUDINE ALLA RICERCA SCIENTIFICA E PUBBLICAZIONI	Curriculum formativo, scientifico e professionale attinente allo svolgimento dello specifico incarico professionale, comprese: <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni scientifiche nazionali e internazionali - Borse di studio e di ricerca
COMPETENZA PROFESSIONALE	Curriculum formativo, scientifico e professionale attinente allo svolgimento dello specifico incarico professionale, compresi: <ul style="list-style-type: none"> - numero di anni di iscrizione all'albo degli Ingegneri, settore dell'informazione - numero di incarichi professionali almeno semestrali

Per il colloquio è proposta la data del 28 ottobre 2024 alle ore 17:00 nella sede di Pescara.

Il Consiglio, unanime, approva, la pubblicazione dell'avviso interno atto al reclutamento di n.4 (quattro) tecnici informatici a spese e per necessità del progetto INGENIUM.

7.DIDATTICA

7.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 16/09/2024 (ns prot. n. 70) il **Prof. Pietro Porcelli**, in qualità di Presidente del **CdS Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute**, ha trasmesso il **verbale della riunione del 04/09/2024 con i relativi allegati (All. 7.1)**. Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnala, in particolare, il seguente punto:

- punto 2) Corso di Lingua Inglese: Rinuncia della Prof.ssa Di Nisio e comunicazioni dal CLA;

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

7.2 Il Direttore informa il Consiglio che ieri (ns prot. n. 79) il **Prof. Rocco Palumbo**, in qualità di Presidente del **CdS triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche**, ha trasmesso il **verbale della seduta del 9/9/2024 con i relativi allegati (All. 7.2)**. Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnalano, in particolare i seguenti punti:

- punto 1.1) Incardinamento del CdS al Dipartimento di Psicologia (DiPSI);
- punto 5.1) Regolamento Tirocinio Pratico Valutativo (TPV);
- punto 7.1) Erogazione modulo insegnamento Lingua Inglese (TAF-E);

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

7.3 Il Direttore informa il Consiglio che ieri (ns prot. n. 71) la **Prof.ssa Giorgia Committeri**, in qualità di Presidente del **CdS Magistrale in Psicologia**, ha trasmesso il **verbale della riunione del 13/09/2024 (All. 7.3)**. Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnalano, in particolare, i seguenti punti:

- punto 3.1) Corso di Lingua Inglese: Rinuncia della Prof.ssa Di Nisio e comunicazioni dal CLA;
- punto 4.1) Adempimenti AVA: Discussione e approvazione Quadri SUA in scadenza;
- punto 7.1) Stage e Tirocinio: Richiesta dalla Commissione Paritetica Ordine-Università sul TPV

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

7.4 Il Direttore dà la parola al **Prof. Marcello Costantini**, il quale in qualità di Presidente del **CdS Magistrale in Psychology of well-being and performance (LM-51)**, chiede l'approvazione dei **verbali delle sedute del 18/07/2024 e del 17/09/2024 (All. 7.4)**. Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnalano, in particolare, i seguenti punti del verbale del 18/7/2024:

- punto 2) Approvazione calendario didattico;
- punto 3) Programmazione didattica 2024/2025

e i seguenti punti del verbale del 17/09/2024:

- punto 3) Programmazione didattica 2024/2025
- punto 4) Applicativo per gestione TPV
- punto 5) Approvazione scheda SUA-CdS

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

7.5 Il Direttore comunica che con D.R. n. 1597/2024 prot. n. 0061526 del 01/08/2024 è stato **modificato l'Allegato A del vigente Regolamento Didattico di Ateneo** e pertanto a decorrere dalla data di emanazione, il **Dipartimento di Psicologia è da considerarsi quale Dipartimento prevalente per i seguenti CdS**:

- L-24 Scienze e tecniche Psicologiche;
- LM-51 Psicologia Clinica e della Salute;
- LM-51 Psychology of well-being and performance;
- LM-51 Psicologia.

In considerazione di ciò, tutti i provvedimenti riguardanti la programmazione, la gestione e la riprogettazione dei CdS sopra elencati (ivi comprese le procedure di conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa ex art. 23 della legge 240/2010 in corso) assunti dai Dipartimenti precedentemente identificati come prevalenti vengono ratificati dal Dipartimento di Psicologia e saranno portati a conclusione in seno allo stesso. Il Consiglio ne prende atto.

7.6 Il Direttore dà la parola al **Prof. Pietro Porcelli** il quale, in qualità di Presidente del CdS Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute, riferisce che il **Dott. Laerte Vetrugno** ha comunicato la propria **rinuncia all'insegnamento del corso di "Psicologia Dinamica Applicata" (M-PSI/07, 6 CFU, TAF B, II anno, I semestre, fascia H-PE) (rinnovo nomina EQ)**. Il Prof. Porcelli, ai fini di garantire l'inizio del corso previsto per la settimana prossima, chiede che il suddetto insegnamento venga affidato alla **Prof.ssa Milena Mancini** che ha manifestato la propria disponibilità. Il Consiglio, unanime, approva.

7.7 Il Direttore dà la parola al **Prof. Pietro Porcelli** il quale, in qualità di Presidente del CdS Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute, chiede la **rettifica del rinnovo da 5 CFU (pari a 45 ore di didattica, importo lordo 2.985,30 euro) a 3 CFU (pari a 27 ore di didattica, per un importo lordo di 1.791,30 euro) per il Corso Psicologia Dinamica Applicata (Fascia D-G) (M-PSI/07)** erogato al II anno, I semestre del CdLM in Psicologia Clinica e della Salute, affidato alla **Dott.ssa Margherita Iezzi**, con la richiesta di **ridistribuire 2 CFU alla Prof.ssa Alessandra Babore** per il medesimo corso e la medesima fascia. Si allega la tabella modificata (**All. 7.5**). Il Consiglio, unanime, approva.

8. MASTER - CORSI DI PERFEZIONAMENTO

8.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 13/07/2024 (ns prot. n.2275) la **Prof.ssa Maria Spinelli**, in qualità di coordinatrice del **Master in "Psicologia della genitorialità: valutazione, prevenzione e intervento"**, ha trasmesso una richiesta di **modifica dei componenti del Consiglio di Corso e dell'attività di docenza**. In particolare ha chiesto che il **Dott. Giulio D'Urso**, precedentemente indicato come componente del consiglio e come docente interno, ma non più in servizio a far data dal 15 luglio 2024, venga sostituito dal **Dott. Sergio Di Sano** come componente del consiglio e dal **Prof. Mirco Fasolo** per le docenze. Il Consiglio, unanime, approva le modifiche proposte dalla Prof.ssa Spinelli.

8.2 Il Direttore informa il Consiglio che in data 28/08/2024 (ns prot. n. 38), 13/09/2024 (ns prot. n. 62) e 17/09/2024 (ns prot. n. 73) il **Prof. Alberto Di Domenico** in qualità di coordinatore del **Master in "Neuropsicologia clinica: valutazione e trattamento dei disturbi cognitivi e neuropsicologici nell'adulto e nell'anziano"**, ha trasmesso la convenzione con il **Centro Neurologico e Psichiatrico Neuroagain (All. 8.1)**, con l'**Associazione CreativaMente (All. 8.2)** e con l'**ANCCRI - Associazione Neuroscienze Cognitive Clinica Ricerca Intervento (All. 8.3)**, per consentire agli iscritti di effettuare il **periodo di tirocinio** previsto nel percorso formativo del nostro Master. Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione della Convenzione.

8.3 Il Direttore informa il Consiglio che **delega i Coordinatori dei master alla stipula e alla firma delle convenzioni**. Ne consegue che non è più necessaria l'approvazione in Consiglio di Dipartimento. Il Consiglio ne prende atto.

8.4 Il Direttore informa il Consiglio che il 12/09/2024 (ns prot. n.56) il **Prof. Mirco Fasolo**, in qualità di coordinatore del **Master di II livello in “DSA e altri disturbi del neurosviluppo: valutazione e trattamento in contesti tipici e atipici” A.A. 2024/2025**, ha comunicato che l’Azienda Sanitaria Locale n. 2 Lanciano-Vasto-Chieti ha inviato una nota, acquisita al protocollo Generale di Ateneo in data 18.7.2024 con il n. 57077, con la quale si chiede all’Università di indicare quale percorso debba intendersi attivato o da attivare, ai fini del rimborso dei costi di iscrizione.

Il Prof. Fasolo, al fine di dare disponibilità di posti al personale che andrà ad individuare i responsabili delle UO di riferimento delle iniziative formative programmate nell’ambito degli interventi per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico, ha chiesto di apporre le seguenti **modifiche alla proposta di attivazione del Master già approvata dal Consiglio del Dipartimento di Psicologia nella seduta del 12/6/2024**:

- All’art. 8 RISERVA DI POSTI – È prevista l’iscrizione di corsisti su posti riservati, in sovrannumero, in favore del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo, in possesso dei requisiti di ammissione indicati all’Art. 6 della proposta di attivazione. La quota di iscrizione per il personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo sarà pari a euro 2.450, da pagarsi da parte dell’Ente in unica soluzione, entro il 30/04/2025, resta dovuta l’imposta di bollo.

Sarà cura del Prof. Fasolo comunicare un eventuale manifestazione di interesse da parte delle restanti ASL della Regione Abruzzo ai fini delle iniziative di formazione dei propri dipendenti, come da delibera della Giunta Regionale n. 316 del 1.6.2023.

Il Consiglio, unanime, approva le modifiche da apportare alla proposta di attivazione del Master di II livello in “DSA e altri disturbi del neurosviluppo: valutazione e trattamento in contesti tipici e atipici” A.A. 2024/2025.

9. BUDGET

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

10. CENTRI - LABORATORI - SERVIZI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

11. GESTIONE PATRIMONIALE - SCARICHI INVENTARIALI - SMALTIMENTO BENI INVENTARIATI E NON

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

12. CONTO TERZI - TERZA MISSIONE

12.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 12/09/2024 (ns prot. n.58) la **Dott.ssa Ilaria Giovannelli** ha richiesto l’autorizzazione per i seguenti **due eventi di terza missione svolti nell’anno 2023**:

Università degli Studi “G. D’Annunzio” Chieti-Pescara - Via dei Vestini n. 31 – 66100 CHIETI – E-mail: direttore.dipsi@unich.it

PEC: dipsi@pec.unich.it C.F. 93002750698 P.I. 01335970693

- 1) Presentazione del libro di Ariano C. dal titolo '*Dall'autodeterminazione della donna al cripto aborto*' organizzato da Libreria Indipendente POP-UP. Perugia, 29 maggio 2024;
- 2) Seminario '*Storie sui generis: l'importanza di narrazioni libere da stereotipi*' organizzato dall'Università degli Studi di Perugia nell'ambito del ciclo di seminari del Gruppo Intersezioni di Genere. Perugia, 7 maggio 2024.

Il Consiglio prende atto.

- 12.2** Il Direttore informa il Consiglio che ieri (ns prot. n. 76) il **Prof. Vittore Verratti** ha comunicato che il 5 ottobre p.v. presso il Comune di Pennadomo (CH) si terrà il congresso dal titolo "MEDICINA DI MONTAGNA E SENESCENZA: NUOVE PROSPETTIVE NELL'ERA DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO", a cura della Società Italiana di Medicina di Montagna (SIMEM) in collaborazione con il Comune di Pennadomo, l'Università degli Studi "G.Dannunzio" (UD'A) e l'Italian Longevity League. Si allega la locandina dell'evento (**All. 12.1**). Il Consiglio prende atto.

13. CORSI DI DOTTORATO - CORSI DI SPECIALIZZAZIONE - FORMAZIONE FUORI RETE FORMATIVA (FRF)

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

14. COMITATO REVISIONE RICERCA IN PSICOLOGIA (CRRP)

- 14.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 12/09/2024 (ns prot. n. 57) il **Prof. Rocco Palumbo**, in qualità di Segretario del Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP), ha trasmesso per l'approvazione la **bozza del regolamento del Comitato** (**All. 14.1**). Il Consiglio, unanime, approva il regolamento.
- 14.2** Il Direttore informa Consiglio che, a seguito dell'approvazione del Regolamento, occorre **nominare n.8 membri tra i docenti del Consiglio (6 membri effettivi e 2 supplenti) che possano far parte del CRRP**. Comunica di aver già ottenuto la disponibilità della dott.ssa **Teresa Galanti**. Chiede pertanto ulteriori disponibilità a far parte della commissione. Risultano disponibili i seguenti docenti e ricercatori: **Irene Ceccato, Daniele Marzoli, Laura Picconi, Maria Spinelli, Cosimo Talò, Alessandra Babore, Daniela Marchetti**.

15. RELAZIONI DOCENTI E RICERCATORI - ESITI VALUTAZIONE ART. 6 LEGGE N.240/2010

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

16. PROGRAMMAZIONE – RECLUTAMENTO - AFFERENZE - DISTACCHI

- 16.1** Il Direttore comunica al Consiglio che il Settore Attività Istituzionali ha trasmesso il **D.R. n.1521/2024 – prot. n. 58154 del 22/7/2024** relativo all'**afferenza del Dott. Pasquale La Malva** presso il nostro Dipartimento, in qualità di Ricercatore di Tipologia A in regime di impegno a tempo

pieno, (legge n.240/2010 art. 24 comma 3, lett. a), per il SSD M-PSI/01 S.C. 11/E1 – nuovo SSD PSIC-01/A GSD 11/PSIC-01. Il Consiglio ne prende atto.

- 16.2** Il Direttore comunica al Consiglio che il Settore Attività Istituzionali ha trasmesso il **D.R. n.1522/2024** – **prot. n. 58155 del 22/7/2024** relativo all'**afferenza del Dott. Adolfo Di Crosta** presso il nostro Dipartimento, in qualità di Ricercatore di Tipologia A in regime di impegno a tempo pieno, (legge n.240/2010 art. 24 comma 3, lett. a), per il SSD M-PSI/01 S.C. 11/E1 – nuovo SSD PSIC-01/A GSD 11/PSIC-01. Il Consiglio ne prende atto.

- 16.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 17/07/2024 (ns prot. n. 2235) la **Dott.ssa Francesca Lionetti**, ha comunicato formalmente la rassegnazione delle **dimissioni dall'incarico di Ricercatore di Tipo B nel settore Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione, presso il Dipartimento di Psicologia, con decorrenza 1 agosto 2024, con ultimo giorno di lavoro 31 luglio 2024**, essendo risultata vincitrice della procedura concorsuale per la posizione da Professore Associato, presso l'Università degli Studi di Pavia (**All. 16.1**). Il Consiglio ne prende atto.

16.4 Il Direttore:

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara;
VISTO	l'art. 8 (Attribuzioni del Direttore, designazione e attribuzioni del Vicedirettore), lett. g, del Regolamento di Dipartimento con cui si dispone che il Direttore adotta, in caso di necessità e urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento riferendone, per la ratifica, nella seduta immediatamente successiva;
VISTA	la richiesta di parere obbligatorio per l'attivazione della procedura concorsuale per il reclutamento di una posizione da Ricercatore in Tenute Track (RTI) per il SSD M-PSI/04 - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE, acquisita al prot. interno in data 6/8/2024 col n. 17/2024;
AL FINE	di consentire agli uffici di competenza di deliberare in tempi brevi

ha decretato d'urgenza per le motivazioni espresse in premessa, con la **delibera n. 2/2024, prot. n. 18 del 7/8/2024**, di anticipare il parere favorevole al reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTI) a tempo pieno, ex art. 24, L. 240/2010, modificato dalla L. 79/2022, per il SSD M-PSU04 - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE SSD PSIC-02/A - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO DELL'EDUCAZIONE GSD I I/PSIC-02 - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE.

Il Consiglio, unanime, approva quanto già deliberato d'urgenza dal Direttore.

- 16.5** Il Direttore comunica che il Settore reclutamento personale docente e ricercatori, a seguito di una ricognizione di tutti i documenti relativi al **concorso per n.1 posto di RTD-B SSD M-PSI/02 - PSICOBIOLOGIA E PSICOLOGIA FISIOLOGICA** - ha comunicato la mancanza del titolo del progetto che occorre fornire ai fini della pubblicazione del bando. Ad integrazione di tutta la documentazione, il **titolo del progetto** è il seguente: **"Neuroscienze affettive e cognitive della lateralità sociale: Epigenetica, meccanismi comportamentali e neuromodulazione.** Titolo in Inglese: **"Affective and cognitive neuroscience of social laterality: Epigenetics, behavioral mechanisms and neuromodulation"**. Il Consiglio all'unanimità approva l'indicazione del titolo del progetto.

16.6 Il Direttore, recependo la proposta del Prof. Aristide Saggino, elenca i **nominativi dei commissari sorteggiabili per il reclutamento di n. 1 posto di PO SSD PSIC-01/C (ex M-PSI/03)**, indetto con DR 1627/2024:

PO SSD: PSIC-01/C Psicometria (ex M-PSI/03) - GSD: 11/PSIC-01 PSICOLOGIA GENERALE, NEUROPSICOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE, PSICOMETRIA (EX SC 11/E1)

Commissario designato dal Dipartimento (intraneo):

Prof. Alberto Di Domenico - Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (SSD PSIC-01/A; GSD: 11/PSIC-01).

Quaterna di candidati per estrazione a sorte due commissari esterni:

- 1) Prof. Marco Lauriola - Università La Sapienza Roma (SSD PSIC-01/c; GSD: 11/PSIC-01);
- 2) Prof. Claudio Barbaranelli - Università La Sapienza Roma (SSD PSIC-01/c; GSD: 11/PSIC-01);
- 3) Prof. Massimiliano Pastore - Università di Padova (SSD PSIC-01/c; GSD: 11/PSIC-01);
- 4) Prof. Egidio Robusto - Università di Padova (SSD PSIC-01/c; GSD: 11/PSIC-01).

Il Consiglio, all'unanimità approva la proposta dei nominativi dei commissari.

17. NOMINE - DELEGHE

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

18. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

19. PARERE OBBLIGATORIO (EX ART.72 DELLO STATUTO DI ATENEO) SU PROPOSTA MODIFICHE AL "REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ" E RELATIVO ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA (DIPSI)

19.1 Il Direttore informa il Consiglio che il Settore Normativa ed Attività Negoziale di Ateneo ha trasmesso la nota prot. n. 2453 del 27/8/2024 relativa alla **richiesta di parere obbligatorio dei Consigli di Dipartimento (ex art.72 dello Statuto di Ateneo)** sull'approvazione del testo del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" con le modifiche (le aggiunte in testo grassetto rosso e le eliminazioni in testo grassetto nero barrato) che saranno oggetto di proposta di delibera di C.d.A. per la prossima seduta calendarizzata il 30 settembre 2024.

In particolare si segnala l'innalzamento dei limiti di spesa, che per il Direttore Generale è aumentato a € 500.000,00 mentre per il Segretario di Dipartimento (d'ora in poi definito Responsabile Gestionale di Dipartimento) è stabilito in € 40.000,00. Viene eliminata la figura del RAD, sostituito da un unico coordinatore dei Dipartimenti chiamato a verificare la omogeneità delle procedure nei vari

dipartimenti e ad erogare il visto di correttezza amministrativa nelle procedure di acquisto superiori a € 40.000. Il Consiglio, dopo avere preso visione delle modifiche apportate al **Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (All. 19.1)** e del relativo adeguamento del **Regolamento del Dipartimento di Psicologia (DIPSI) (All. 19.2)**, all'unanimità, approva entrambi i Regolamenti.

20. RIFLESSIONI SULL'ANDAMENTO DELLE IMMATRICOLAZIONI AI CDS DI AREA PSICOLOGICA

20.1 Il Direttore comunica di voler rimandare tale riflessione a data da destinarsi in un incontro successivo o precedente al prossimo Consiglio di Dipartimento. Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, chiude la seduta alle ore 14.20.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Elvira D'Annunzio

IL DIRETTORE

Prof. Nicola Mammarella