

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA (DiPSI) DEL 15 GENNAIO 2026.

Il giorno giovedì 15 gennaio 2026 alle ore 13:00, in modalità mista, in presenza presso l'aula C ubicata al primo piano della palazzina dell'ex Rettorato ed in remoto a mezzo della piattaforma Microsoft Teams, regolarmente convocato in data 7/01/2026, per trattare i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor;
3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;
4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;
5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;
6. Erasmus-rapporti internazionali;
7. Didattica;
8. Master - Corsi di perfezionamento;
9. Budget;
10. Centri - Laboratori - Servizi;
11. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali - Smaltimento beni inventariati e non;
12. Conto terzi;
13. Corsi di Dottorato - Corsi di Specializzazione;
14. Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP);
15. Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010;
16. Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;
17. Nomine - Deleghe;
18. Servizi a domanda individuale;
19. Tirocini ed Esami di Stato;
20. Attività di valorizzazione delle conoscenze

GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, *= collegato da remoto):

COGNOME E NOME	RUOLO	P	AG	A	COGNOME E NOME	RUOLO	P	AG	A
Alparone Francesca R.	PO	X			Pietroni Davide	PA	X*		
Balducci Cristian	PO	X			Prete Giulia	PA	X*		
Balsamo Michela	PO	X*			Spinelli Maria	PA		X	
Committeri Giorgia	PO	X			Talò Cosimo	PA		X	
Cortini Michela	PO	X			Tommasi Marco	PA			X
Di Domenico Alberto	PO	X			Tosoni Annalisa	PA	X		
Fasolo Mirco	PO		X		Di Sano Sergio	RU	X		
Mammarella Nicola	PO	X			Picconi Laura	RU		X	
Porcelli Pietro	PO	X			Di Crosta Adolfo	RTT	X		
Saggino Aristide	PO	X*			Fontanesi Lilybeth	RTD-B	X		
Tommasi Luca	PO	X*			Fragueiro Agustina	RTD-A	X		

Verrocchio Maria	PO	X			Galanti Teresa	RTD-B	X		
Babore Alessandra	PA	X			La Malva Pasquale	RTD-A	X		
Berchicci Marika	PA	X			Malatesta Gianluca	RTD-B	X		
Berti Chiara	PA	X			D'Annunzio Elvira	SAD	X		
Ceccato Irene	PA	X			Di Biase Maria	PTA		X	
Conti Chiara	PA	X			Fusella Luigi	PTA	X		
Costantini Marcello	PA	X			Gatti Matteo	A.R.	X		
Di Matteo Rosalia	PA	X			Di Perna Martina	D.R.	X		
Di Nisio Maria Luigia	PA	X			Battistoni Lucia	R. STUD.			
Favieri Francesca	PA	X			Del Conte Gabriele	R. STUD.	X		
Giovannelli Ilaria	PA	X*			Dell'Orto Luca	R. STUD.		X	
Mancini Milena	PA	X			Pasquariello Anna	R. STUD.		X	
Marchetti Daniela	PA	X			Pepe Antonello	R. STUD.	X		
Marzoli Daniele	PA	X			Santangelo Enrique	R. STUD.	X		
Pagliaro Stefano	PA	X			D'Andreamatteo Federica	R. STUD.	X		
Palumbo Rocco	PA	X			Troisi Eleonora Gabriella	R. STUD.		X	

Il Direttore del Dipartimento, Prof. Nicola Mammarella, alle ore 13.20 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio il verbale della seduta dell'11/12/2025.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

<u>PREMESSO</u>	che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;
<u>RICHIAMATO</u>	l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;
<u>ACCERTATO</u>	che non sono pervenute osservazioni;
<u>PRENDE ATTO</u>	che il verbale della seduta dell'11/12/2025 è conforme a quanto deliberato

1. COMUNICAZIONI

1.1 Il Direttore comunica che sul sito di Dipartimento è stata integrata la sezione modulistica <https://dipsi.unich.it/dipartimento/modulistica> e invita tutti ad utilizzare questi moduli e non quelli trasmessi in passato.

1.2 Il Direttore informa il Consiglio che il **Prof. Cristian Balducci** l'11/12/2025 (ns prot. 4347), in relazione alle **"attività extra impiego conferite da un soggetto esterno all'Ateneo"**, ha comunicato di aver ricevuto dalla TSM - Trentino School of Management soc. cons. a r.l. di Trento l'incarico di relatore nell'ambito del Convegno "Spazi di lavoro - Spazi di rispetto. Uno sguardo sul mobbing e sulle relazioni lavorative per riconoscere e prevenire il fenomeno", che si è tenuto il 18/12/2025 presso la Sala Gerola - Castello del Buonconsiglio - Trento, ore 14.00 - 18.30. Il compenso previsto è di € 475 euro + rimborso spese. L'attività di cui sopra è liberamente esercitabile ai sensi dell'art. 8 del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'ateneo per i professori e i ricercatori (emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013). Il Consiglio ne prende atto.

1.3 Il Direttore riferisce a tutto il Consiglio che insieme al gruppo AQ è stato redatto un **documento di follow-up a seguito dell'Audit del Nucleo di Valutazione del 2 dicembre 2025** che descrive in modo organico le principali criticità emerse e le azioni intraprese o programmate per il loro superamento, nell'ambito di un percorso di miglioramento continuo del Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento e ne riassume i punti essenziali.

Una delle principali aree di intervento riguarda l'insufficienza degli spazi e delle strutture laboratoriali. A tal fine, il Dipartimento ha avviato un confronto strutturato con l'Amministrazione Centrale per definire il cronoprogramma del trasferimento di sede e pianificare adeguatamente i nuovi spazi, con l'obiettivo di garantire la continuità delle attività didattiche e di ricerca e ridurre i disagi per studenti e docenti.

Per quanto concerne la programmazione delle attività didattiche, sono state introdotte misure organizzative volte a migliorare il coordinamento tra i diversi livelli decisionali (Dipartimento, Scuola e Senato Accademico), attraverso la definizione di un calendario interno che consenta un più efficace allineamento delle tempistiche a partire dall'anno accademico 2026.

Sul piano dell'internazionalizzazione, il Dipartimento ha avviato un rafforzamento delle politiche di attrattività, mediante l'ampliamento degli accordi Erasmus+ e delle convenzioni internazionali, nonché attraverso l'adesione al Centro Ingenium. Tali azioni mirano ad aumentare la visibilità dei Corsi di Studio e ad accrescere il numero di studenti internazionali, anche valorizzando la presenza di un corso magistrale internazionale già attivo. Il documento evidenzia inoltre una significativa carenza di personale tecnico-amministrativo e di docenti, che incide sull'organizzazione delle attività e sulla qualità dei servizi. In risposta, il Dipartimento ha formalizzato le richieste agli Organi di Ateneo competenti e ha avviato una razionalizzazione interna dei carichi di lavoro, in attesa dell'inserimento di nuovo personale previsto nel corso del 2026. Le difficoltà operative hanno avuto ripercussioni anche sulla gestione dei tirocini e di alcune attività didattiche. A tal proposito, sono stati chiariti i flussi di lavoro con la Scuola e sono in corso valutazioni per un eventuale supporto temporaneo da parte di altre strutture, con l'obiettivo di ridurre i tempi di attivazione e migliorare l'efficienza amministrativa entro il primo semestre del 2026.

Per quanto riguarda la ricerca, è stato avviato un processo di ampliamento del gruppo di referee incaricati della valutazione dei progetti, al fine di migliorare la qualità, la trasparenza e la solidità dei processi valutativi. Un ulteriore intervento ha riguardato la revisione del Piano Strategico Dipartimentale, che è stato aggiornato per rendere più esplicito l'allineamento con le linee strategiche di Ateneo. Tale revisione è già stata completata e trasmessa agli organismi competenti. Infine, il Dipartimento ha avviato una riflessione interna sul tema della premialità per docenti e personale tecnico-amministrativo, con l'obiettivo di valutare possibili estensioni dei meccanismi di valorizzazione del merito, compatibilmente con i regolamenti di Ateneo e con le risorse disponibili. Nel complesso, il documento conferma l'impegno del Dipartimento di Psicologia a rafforzare la qualità della didattica, della ricerca e dei servizi, attraverso un sistema strutturato di monitoraggio affidato alla Direzione, al Referente AQ e ai Referenti di missione, in coerenza con le raccomandazioni del Nucleo di Valutazione e con le politiche di Ateneo.

2. BORSE DI STUDIO - ASSEGNI DI RICERCA – TUTOR

2.1 Il Direttore informa il Consiglio che l'8/01/2026 (ns prot. n. 41) la **Prof.ssa Daniela Marchetti** ha chiesto il **rinnovo delle seguenti due borse di studio**:

- **Borsa n.1:**
Titolo: *"Il monitoraggio del Servizio di Counseling Psicologico dell'Università Gabriele d'Annunzio di Chieti-Pescara"*. **Tutor:** Prof. Pietro Porcelli. **Borsista:** Sonia Di Benedetto. **Durata della borsa:** n. 12 mesi. **Costo della borsa:** €10.000,00. **Fondi d'imputazione:** fondo Counseling FFO;
- **Borsa n.2:**
Titolo: *"La valutazione di efficacia degli interventi di Counseling Psicologico dell'Università Gabriele d'Annunzio di Chieti-Pescara"*. **Tutor:** Prof. Pietro Porcelli. **Borsista:** Alessia Cipriano. **Durata della borsa:** n. 12 mesi. **Costo della borsa:** €10.000,00. **Fondi d'imputazione:** fondo Counseling FFO;

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo delle borse di studio sopra indicate a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 12/01/2026 (ns prot. n. 75) la **Prof.ssa Maria Spinelli**, ha trasmesso la seguente proposta di composizione della **commissione esaminatrice** che valuterà le domande pervenute in risposta ai bandi per le due **borse di studio** dal titolo *"The curious child: microanalisi dei comportamenti genitoriali che promuovono la curiosità nella prima infanzia"* e *"Analisi dei correlati neurofisiologici della curiosità nella prima infanzia"*, approvati dal CdD nella seduta del 12/12/2025:

NOMINATIVI DELLA COMMISSIONE:

Presidente: Maria Spinelli
Componente: Mariagrazia Zuccarini
Componente con funzione di Segretario: Mirco Fasolo

Il Consiglio, unanime, approva la composizione della commissione esaminatrice proposta.

2.3 Il Direttore informa il Consiglio che IL 12/01/2026 (ns prot. n. 83) la **Prof.ssa Giorgia Committeri**, vista la proroga del progetto PNRR ITESHS (fino al 31 maggio), ha chiesto la proroga per due mesi delle seguenti tre borse di studio:

- **Borsa n.1:**
Titolo: *"Serious games per la valutazione neuropsicologica cross-culturale"*. **Tutor:** Prof.ssa Giorgia Committeri. **Borsista:** Francesca Cupaiolo. **Durata della borsa:** n. 2 mesi. **Costo della borsa:** €2.500. **Fondi d'imputazione:** Progetto PNRR ITESHS;
- **Borsa n.2:**
Titolo: *"Strumenti di valutazione neuropsicologica in ottica cross- culturale"*. **Tutor:** Prof.ssa Giorgia Committeri. **Borsista:** Mariachiara Di Francesco. **Durata della borsa:** n. 2 mesi. **Costo della borsa:** €2.000. **Fondi d'imputazione:** Progetto PNRR ITESHS;

- **Borsa n.3:**

Titolo: “Tecniche avanzate di analisi dei dati di riabilitazione neuropsicologica in ottica cross-culturale”. **Tutor:** Prof.ssa Giorgia Committeri. **Borsista:** Francesca Ferrara. **Durata della borsa:** n. 2 mesi. **Costo della borsa:** €2.800. **Fondi d'imputazione:** Progetto PNRR ITESHS;

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare la proroga per due mesi delle suddette borse di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.4 Il Direttore informa il Consiglio che il 12/01/2026 (ns prot. n. 173) il **Dott. Sergio Di Sano** ha chiesto di attivare le procedure di selezione per il **conferimento di una borsa di studio** dal titolo “*Clima scolastico e processi di radicalizzazione*”. Durata della borsa: n. 6 mesi. Costo della borsa: €9000. Fondi d'imputazione: Erasmus+KA220 SESAME-RESIST. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.06.01 – Altre borse di studio.

2.5 Il Direttore informa il Consiglio che il 13/01/2026 (ns prot. n. 128) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha trasmesso la seguente **richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca** dal titolo “*La genitorialità in una prospettiva interculturale: uno studio in Italia e in Etiopia*” usufruito dalla **Dott.ssa Ilenia Passaquindici** e la relativa **relazione annuale (All.2.1)**:

FORM RIEPILOGATIVO	
RICHIESTA RINNOVO DI ASSEGNO DI COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA	
LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Integrated Transcultural Educational Synergy
Dott.ssa	Ilenia Passaquindici
AREA	Psicologia dello sviluppo e dell'educazione
SETTORE CONCORSALE	11PSIC-02
S.S.D.	PSIC-02/A Psicologia dello sviluppo e dell'educazione
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Spinelli Maria
RINNOVO - dal 1/03/2026 al 28/02/2027	☒ Annuale ☐ pluriennale per la durata di anni ____
COSTO ANNUALE	€ 25.000
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	€ 25.000
NOME PROGETTO UGOV	ITESHS-SPINELLI I PRIMI DUE MESI PRJ-0714-BIAL-SPINELLI I RESTANTI 10
CUP PROGETTO UGOV	ITESHS:D81I24000270006, Bial: D73C24001800007

RISULTATI ATTESI

La ricerca permetterà di studiare la genitorialità in ottica transculturale rafforzando la collaborazione tra paesi e contribuendo alla letteratura sull'argomento.

Il Consiglio, unanime, approva il rinnovo dell'assegno di ricerca usufruito dalla Dott.ssa Ilenia Passaquindici.

3. AUTORIZZAZIONI SPESE - ACCETTAZIONE EROGAZIONI LIBERALI

3.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 13/01/2026 (ns prot. n.174) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha comunicato che nell'ambito delle attività previste per il progetto ITESHS di cui è responsabile si terrà domani un seminario di 5 ore dal titolo *"Obstetric mistreatment in Ethiopia: validation and administration of the instruments in a cross-cultural study"* tenuto da Tigist W. Tsega (PhD), Assistant Professor-Counseling, School of Psychology, Addis Ababa University. La Prof.ssa Spinelli ha chiesto l'autorizzazione per liquidare n. 1 gettone di presenza (€100,00 l'ora) alla relatrice. La spesa graverà sui fondi ITESHS. Il Consiglio, unanime, autorizza la spesa a valere sulla voce 08.31.03.05 – Spese per convegni/Congressi.

4. AUTORIZZAZIONI INCARICHI - CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO E USO DEL LOGO PER EVENTI

4.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 13/01/2026 (ns prot. n.77), la **Dr.ssa Lilybeth Fontanesi**, in relazione alle **"attività extra impiego conferite da un soggetto esterno all'Ateneo"**, ha chiesto l'autorizzazione allo svolgimento di 16 ore di formazione (2 giorni da 8 ore), nelle date del 5-6 febbraio 2026 presso l'AUSL di Modena, destinata a psicologi, educatori, ostetriche e ginecologhe del Servizio. Si allega il modulo più il progetto formativo (**All. 4.1 e 4.2**).

Il compenso è di €1.600,00 lordi. L'attività di cui trattasi, essendo superiore alle 15 ore annue nei confronti dello stesso committente, è soggetta ad espressa autorizzazione ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'ateneo per i professori e i ricercatori (emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013). Il Consiglio, unanime, approva.

5. PROGETTI DI RICERCA - CONTRATTI - PROTOCOLLI D'INTESA – CONVENZIONI - ACCORDI QUADRO

5.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 07/01/2026 (ns prot. n. 33) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha trasmesso per l'approvazione **l'accordo di collaborazione tra il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara e l'Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII", con sede in Pianella (PE) (All. 5.1)**. Con questa convenzione le Parti si impegnano a una collaborazione scientifica nei settori ERC SH4_4 "The Human Mind and Its Complexity: Cognitive science, psychology, linguistics, education", comprendente attività di ricerca, raccolta e analisi di dati sulla popolazione studentesca, formazione e prevenzione del disagio scolastico, e iniziative di promozione del benessere e divulgazione scientifica rivolte a docenti e studenti. Per la realizzazione delle attività scientifiche oggetto dell'Accordo di collaborazione, non è previsto alcun compenso di tipo economico.

I Responsabili scientifici dell'accordo di collaborazione in argomento sono:

- per il Dipartimento di Psicologia: la Prof.ssa Maria Spinelli e la Dott.ssa Mariagrazia Zuccarini;
- per l'Istituto Comprensivo Statale "Papa Giovanni XXIII": il Dirigente Scolastico prof. Tommaso

D'Aloisio

Il presente accordo di collaborazione avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato per un uguale periodo di tempo, previo accordo sottoscritto dalle parti. Alla scadenza dell'accordo le parti redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti nonché sugli obiettivi futuri.

Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del Direttore, prof. Nicola Mammarella.

- 5.2** Il Direttore informa il Consiglio che il 12/01/2026 (ns prot. n. 76) il **Prof. Mirco Fasolo** ha trasmesso per l'approvazione l'accordo di collaborazione tra il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara e l'Associazione di Volontariato denominata "DIETRO LE DIVISE APS" con sede e domicilio fiscale in Chieti (**All. 5.2**). Con questa convenzione le Parti si impegnano a una collaborazione scientifica nei settori ERC: SH4_4 "Cognitive and Experimental Psychology", LS5_10 "Neuroimaging and Computational Science" LS5_12, "Psychiatric Disorders", LS7_2 "Diagnostic Tools", comprendente attività di formazione nell'ambito della psicologia dello sviluppo e dell'educazione, di screening per l'identificazione di disturbi psicologici e di orientamento scolastico e professionale. Per la realizzazione delle attività scientifiche oggetto dell'Accordo di collaborazione, non è previsto alcun compenso di tipo economico.

I Responsabili scientifici dell'accordo di collaborazione in argomento sono:

- per il Dipartimento di Psicologia: il Prof. Mirco Fasolo;
- per l'Associazione di Volontariato "Dietro Le Divise Aps": il Presidente Fabio Erro;

Il presente accordo di collaborazione avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato per un uguale periodo di tempo, previo accordo sottoscritto dalle parti. Alla scadenza dell'accordo le parti redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti nonché sugli obiettivi futuri.

Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del Direttore, prof. Nicola Mammarella.

- 5.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 13/01/2026 (ns prot. n. 175) il **Dott. Sergio Di Sano** ha chiesto di **attivare le procedure di selezione per il conferimento di n.1 incarico occasionale** ai fini di supportare le attività di progetto. L'incarico è finalizzato a fornire supporto specialistico alle attività del partner Ud'A all'interno del progetto SESAME-RESIST, con particolare riferimento ai seguenti Work Package:

- WP1 – Project Management
Supporto al coordinamento delle attività di progetto, reporting interno, monitoraggio dell'avanzamento delle attività di competenza UdA e partecipazione alle riunioni di progetto;
- WP3 – Capacity Building & Training for Educators and School Staff;
Collaborazione alla progettazione, adattamento e revisione di materiali formativi, supporto all'organizzazione delle attività di formazione rivolte a docenti e personale scolastico, contributo alla documentazione delle attività;
- WP5 – Dissemination & Exploitation
Supporto alle attività di disseminazione dei risultati del progetto, collaborazione alla produzione di contenuti divulgativi e scientifici, aggiornamento dei materiali di comunicazione e supporto alle strategie di valorizzazione dei risultati.

L'incarico contribuisce al raggiungimento degli obiettivi progettuali relativi alla prevenzione della radicalizzazione, alla promozione del benessere scolastico e al rafforzamento delle competenze educative in ambito europeo.

Requisiti di partecipazione:

Laurea magistrale o titolo equivalente in Psicologia, esperienza documentata in progetti europei (Erasmus+ o analoghi), competenze in ambito di progettazione educativa, formazione, ricerca o disseminazione scientifica, conoscenza della lingua inglese (livello adeguato alla collaborazione in contesti internazionali).

Durata dell'incarico occasionale: 12 mesi (un anno), con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Importo della prestazione: €3.000.

Fondi d'imputazione: Fondi del progetto Erasmus+ KA220-SCH SESAME-RESIST. Work Package WP1, WP3 e WP5 – Quota di competenza del partner Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Il Consiglio, unanime, approva l'emanazione del bando per il conferimento di n.1 incarico occasionale.

5.4 Il Direttore informa il Consiglio che il 14/01/2026 (ns prot. n.176) il **Prof. Marcello Costantini** ha trasmesso le seguenti richieste:

- 1) **attivazione procedure di selezione per il conferimento di un contratto da 8 ore settimanali**, da valutare con la Società Cooperativa Leonardo, per il supporto alle attività del progetto INGENIUM;
- 2) approvazione della **scheda di premialità relativa al progetto "BI4E" - Boost INGENIUM for Excellence** prevista per il personale Ud'A in merito alle attività concluse alla data del 31/12/2024 come da seguente prospetto:

Azioni Progetto	Annualità	Personale	Dipartimento	Compenso da liquidare per le attività svolte al 31/01/2026
Management and coordination	2022	Francesca Ferri	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	9.500 €

- 3) approvazione della **scheda di premialità relativa al progetto "INGENIUM" (Codice Unico di Progetto (CUP) D73C23000310005** prevista per il personale Ud'A in merito alle attività concluse alla data del 30/10/2025 come da seguente prospetto:

Azioni Progetto	Personale	Compenso da liquidare per le attività svolte al 31/01/2026
WP6 Anno - 2023	Ferri Francesca	7000€
WP6 Anno - 2025	Ferri Francesca	23000€
WP9 Anno - 2025	Michela Cortini	2000€

Il Consiglio, unanime, approva.

5.5 Il Direttore dà la parola al **Dott. Sergio Di Sano** che chiede al Consiglio l'autorizzazione per **inserire tra i suoi collaboratori di ricerca da associare al suo progetto** due persone, il **Dott. Enrico Deleo**, attualmente assegnista con contratto in scadenza e la **Dott.ssa Paola D'Elia**, attualmente collaboratrice esterna. Il Consiglio, unanime, approva.

5.6 Il Direttore dà la parola al **Prof. Alberto Di Domenico** che chiede al Consiglio l'autorizzazione per **inserire nel suo gruppo di ricerca il Prof. Massimiliano Palmerio**, professore associato dell'Università di Teramo (SSD PSIC-01/A). Il Consiglio, unanime, approva.

6. ERASMUS - RAPPORTI INTERNAZIONALI

6.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 7/01/2026 (ns prot. n. 32) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha chiesto l'approvazione del **Bilateral agreement for teaching activity, research, education and training programs with foreign Universities and Institutions**, tra l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara e il **Child Development Group, Sangath, India (All. 6.1)**.

I coordinatori dell'agreement sono:

- per l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara: la Prof.ssa Paola Lanuti (coordinatore scientifico) e il Dott. Glauco Conte (coordinatore amministrativo - Settore Relazioni Internazionali);
- per il Child Development Group, Sangath, India: Dr Supriya Bhavnani (coordinatore scientifico) e Mr. Jayesh Wable (coordinatore amministrativo);

L'accordo, stipulato in lingua inglese, ha una durata di n.5 anni a partire dalla data di sottoscrizione.

Alla scadenza, deve essere considerato automaticamente rinnovato per lo stesso periodo a meno che non vi sia obiezione da entrambe le parti. Il presente Accordo può essere risolto in qualsiasi momento con almeno sei (6) mesi di notifica precedente da entrambe le parti. La risoluzione non influisce sui programmi in corso che sono stati avviati prima. Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del presente accordo da parte del Magnifico Rettore.

6.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 9/01/2026 (ns prot. n. 97) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha chiesto l'approvazione del **Bilateral agreement for teaching activity, research, education and training programs with foreign Universities and Institutions**, tra l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara e il **Centre Interuniversitaire de Recherche Pluridisciplinaire (CIREP) (All. 6.2)**.

I coordinatori dell'agreement sono:

- per l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara: il Dott. Glauco Conte (coordinatore amministrativo - Settore Relazioni Internazionali), il coordinatore scientifico: sarà designato dall'Università;
- per il Centre Interuniversitaire de Recherche Pluridisciplinaire (CIREP): Prof Henri Lucien Kanga (coordinatore scientifico) e Dr Christina Mohnchimbare Mbongueh (coordinatore amministrativo);

L'accordo, stipulato in lingua inglese, ha una durata di n.5 anni a partire dalla data di sottoscrizione.

Alla scadenza, deve essere considerato automaticamente rinnovato per lo stesso periodo a meno che non vi sia obiezione da entrambe le parti. Il presente Accordo può essere risolto in qualsiasi momento con almeno sei (6) mesi di notifica precedente da entrambe le parti. La risoluzione non influisce sui

programmi in corso che sono stati avviati prima. Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del presente accordo da parte del Magnifico Rettore.

- 6.3** Il Direttore dà la parola al **Prof. Stefano Pagliaro** il quale chiede di **accogliere come Visiting Professor il Dr. Theofilos Gkinopoulos**, University of Nicosia, Campus of Athens dal 26 al 29 gennaio 2026. Il Dr Gkinopoulos sarà ospitato nel GPM-Lab diretto dal Prof. Pagliaro, in continuità con le attività di ricerca che portano avanti assieme da anni. Non è prevista alcuna richiesta economica di sostegno per il visiting.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta di invito in qualità di Visiting Professor per il Dr. Theofilos Gkinopoulos ed autorizza la Segreteria Amministrativa a trasmettere estratto della presente delibera alla Prof. Pagliaro per gli adempimenti di sua competenza.

7.DIDATTICA

- 7.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 18/12/2025 (ns prot. n. 4435) il **Prof. Rocco Palumbo**, in qualità di **Presidente del CdS triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche**, ha trasmesso il verbale della seduta del 9/12/2025 (**All. 7.1**). Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

8. MASTER - CORSI DI PERFEZIONAMENTO

- 8.1** Il Direttore ricorda al Consiglio che nella seduta del 17/07/2025 (estratto nota prot. n. 2764 del 6/8/2025) fu approvata la richiesta avanzata dal **Prof. Mirco Fasolo** di **istituzione e prima attivazione per l'A.A. 2025/2026 del corso di perfezionamento in "Terapia mediata dai genitori - cooperativa per il disturbo dello spettro autistico"**, presso il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara.

Il Prof. Fasolo, in qualità di docente proponente e responsabile, in riferimento al D.R. n. 1493/2025 prot. n.82283 del 17.10.2025 con il quale è stato adottato il Bando di ammissione:

CONSIDERATO che la scheda informativa allegato A al suddetto Bando quale parte integrante, prevedeva un numero minimo di partecipanti necessario per l'attivazione del Corso pari a 15 unità;

CONSIDERATO che, come da comunicazione del Settore Formazione Continua, alla data di scadenza del termine di pre-immatricolazione ore 13:00 dell'8.01.2026 sono pervenute n. 12 domande di immatricolazione on-line da parte di candidati ordinari e n. 2 da parte di candidati sovranumerari, 1 afferente alla categoria dottorandi, assegnisti, borsisti dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara e 1 che ha acquisito il posto in sovrannumero per corsisti con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con una invalidità pari o superiore al 66%.

in qualità di **Coordinatore in esame**, poiché il numero di adesioni permette la copertura finanziaria del corso, chiede ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Regolamento vigente sui Corsi di Master Universitari, **l'attivazione del Corso di Perfezionamento in "Terapia mediata dai genitori-cooperativa per il disturbo dello spettro autistico" A.A. 2025/2026 in deroga al numero minimo degli iscritti**, garantendo sia il piano culturale e didattico del Corso sia l'autosufficienza finanziaria dell'iniziativa.

A tale ultimo riguardo, si allega il **piano finanziario preventivo, rimodulato in base al numero effettivo degli iscritti (numero 12) (All. 8.1)**.

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, all'unanimità, delibera di:

- 1) prendere atto di quanto espresso in narrativa;
- 2) autorizzare l'attivazione per l'A.A. 2025/2026 del corso di perfezionamento in "Terapia mediata dai genitori-cooperativa per il disturbo dello spettro autistico;
- 3) approvare il piano finanziario preventivo rimodulato in base al numero effettivo degli iscritti (numero 12);
- 4) delegare il prof. Mirco Fasolo, così come già fatto per i Master attivati presso il Dipartimento, alla firma di tutti i documenti che impegnano il Dipartimento verso l'esterno con riferimento alla gestione del Corso di Perfezionamento;
- 5) inoltrare estratto della presente delibera agli uffici preposti per i successivi adempimenti di competenza.

9. BUDGET

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

10. CENTRI - LABORATORI – SERVIZI

- 10.1** Il Direttore dà la parola alla **Prof.ssa Irene Ceccato** la quale chiede **l'attivazione di un nuovo laboratorio dipartimentale dal titolo "Laboratorio di psicologia socio-cognitiva"**.

Obiettivi e finalità:

Il laboratorio si propone di promuovere la ricerca e la formazione nell'ambito della competenza socio-cognitiva (es., percezione dei volti, riconoscimento emotivo, teoria della mente) e dei suoi correlati, attraverso l'impiego di metodi comportamentali ed elettrofisiologici. Le attività si focalizzano sullo studio dei processi socio-cognitivi nell'età adulta e nella terza età, includendo sia popolazioni sane che cliniche.

Tipologia di attività:

Il laboratorio coordinerà attività di ricerca scientifica e di formazione specializzata in ambito di cognizione sociale.

La ricerca scientifica mira a chiarire i meccanismi di funzionamento, i cambiamenti legati all'età e i correlati cognitivi e sociali delle abilità socio-cognitive.

La formazione è rivolta principalmente agli studenti dei CdS di area psicologia dell'Università G. d'Annunzio (TPV, prova finale laurea triennale, tesi laurea magistrale).

Il laboratorio mira anche a favorire la divulgazione dei risultati scientifici a livello locale, tramite iniziative di terza missione sul territorio.

Il laboratorio utilizza diverse metodologie di ricerca, tra cui: questionari, batterie di test standardizzati, compiti carta-matita e computerizzati, interventi di training, misurazione attività cerebrale (es., EEG), tecniche di stimolazione cerebrale non invasiva (es. tRNS) e di stimolazione visiva e/o acustica, eye-tracking e pupillometria, realtà virtuale.

Le esperienze formative potranno quindi includere la partecipazione/osservazione delle diverse fasi dei progetti di ricerca svolti nel laboratorio, dalla progettazione e approfondimento teorico alla raccolta, codifica e analisi dei dati. Inoltre, la formazione riguarderà l'acquisizione di competenze pratiche nell'uso di strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati, come programmi per la creazione di esperimenti e presentazione di stimoli (E-Prime, Inquisit), software per la raccolta dati online (Qualtrics, Google moduli), software per l'analisi dei movimenti oculari (Tobii Pro Lab) e software per la gestione e analisi dati (Excel, SPSS, JASP).

Gruppo di ricerca del laboratorio:

Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara - Via dei Vestini n. 31 – 66100 CHIETI – E-mail: direttore.dipsi@unich.it

PEC: dipsi@pec.unich.it C.F. 93002750698 P.I. 01335970693

- 1) Prof.ssa Irene Ceccato, PA (Responsabile scientifico);
- 2) Prof.ssa Giulia Prete, PA (Co-responsabile scientifico);
- 3) Dott. Michele D'Elia, Dottorando;
- 4) Dott.ssa Dalila Maglio, Dottoranda

Il Consiglio all'unanimità approva la richiesta di attivazione del laboratorio dal titolo "Laboratorio di psicologia socio-cognitiva".

11. GESTIONE PATRIMONIALE - SCARICHI INVENTARIALI - SMALTIMENTO BENI INVENTARIATI E NON

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

12. CONTO TERZI

12.1 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Prof.ssa Alessandra Babore** nell'anno 2025:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :				All. D
Ripartizione fatture 2025 Babore				
totale corrispettivo al netto di iva		3.208,00		
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	481,20	-	
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	64,16	-	
		<u>2.662,64</u>	-	
costi diretti				
- consulenze esterne				
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)				
- materiale di consumo e di laboratorio				
- viaggi e missioni correlate all'attività				
- affitto / leasing locali e attrezzature				
- assicurazioni				
- altro				
tot. costi diretti		<u>0,00</u>		
Importo distribuibile tra il personale		2.662,64		
- remunerazione personale docente / ricercatore				
Prof.ssa Alessandra Babore		2.529,51		
- remunerazione PTA				

Maria Di Biase	133,13
<i>risultato finale</i>	0,00

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

12.2 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Prof.ssa Michela Balsamo** nell'anno 2025:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :				All. D
Ripartizione fatture 2025 Balsamo				
totale corrispettivo al netto di iva		798,00		
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	119,70	-	
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	15,96	-	
		662,34	-	
costi diretti				
- consulenze esterne				
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)				
- materiale di consumo e di laboratorio				
- viaggi e missioni correlate all'attività				
- affitto / leasing locali e attrezzature				
- assicurazioni				
- altro				
<i>tot. costi diretti</i>		0,00		
Importo distribuibile tra il personale		662,34		
- remunerazione personale docente / ricercatore				
Prof.ssa Michela Balsamo		629,22		
- remunerazione PTA				
Maria Di Biase		33,12		
<i>risultato finale</i>		0,00		

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

- 12.3** Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Prof.ssa Irene Ceccato** nell'anno 2025:

				All. D
Ripartizione fatture 2025 Ceccato				
totale corrispettivo al netto di iva		316,00		
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	47,40	-	
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	6,32	-	
		<u>262,28</u>	-	
costi diretti				
- consulenze esterne				
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)				
- materiale di consumo e di laboratorio				
- viaggi e missioni correlate all'attività				
- affitto / leasing locali e attrezzature				
- assicurazioni				
- altro				
<i>tot. costi diretti</i>		<u>0,00</u>		
Importo distribuibile tra il personale		262,28		
- remunerazione personale docente / ricercatore				
Prof.ssa Irene Ceccato		262,28		
- remunerazione PTA		-		
		<u>0,00</u>		
<i>risultato finale</i>		0,00		

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

- 12.4** Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Prof.ssa Chiara Conti** nell'anno 2025:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :

All. D

Ripartizione fatture 2025 Conti

totale corrispettivo al netto di iva		6.764,00	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	1.014,60	-
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	135,28	-
		<u>5.614,12</u>	-
costi diretti			
- consulenze esterne			
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)			
- materiale di consumo e di laboratorio			
- viaggi e missioni correlate all'attività			
- affitto / leasing locali e attrezzature			
- assicurazioni			
- altro		<u>2.651,33</u>	
<i>tot. costi diretti</i>		2651,33	
Importo distribuibile tra il personale		2.962,79	
- remunerazione personale docente / ricercatore			
Prof.ssa Chiara Conti		2.814,65	
- remunerazione PTA			
Di Biase Maria		148,14	
		<u></u>	
<i>risultato finale</i>		0,00	

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

12.5 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Dott.ssa Lilybeth Fontanesi** nell'anno 2025:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :

All. D

Ripartizione fatture 2025 Fontanesi

totale corrispettivo al netto di iva		8.106,00	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	1.215,90	-
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	162,12	-
		<u>6.727,98</u>	-
costi diretti			
- consulenze esterne			
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)			
- materiale di consumo e di laboratorio			
- viaggi e missioni correlate all'attività			
- affitto / leasing locali e attrezzature			
- assicurazioni			
- altro			
<i>tot. costi diretti</i>		<u>596,16</u>	
Importo distribuibile tra il personale		6.131,82	
- remunerazione personale docente / ricercatore			
Prof.ssa Lilybeth Fontanesi		5.825,23	
- remunerazione PTA			
Fusella Luigi		306,59	
<i>risultato finale</i>		<u>0,00</u>	

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

12.6 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Prof.ssa Francesca Favieri** nell'anno 2025:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :	AII. D
Ripartizione fatture 2025 Favieri	

totale corrispettivo al netto di iva		280,00	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	42,00	-
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	5,60	-
		<u>232,40</u>	-
costi diretti			
- consulenze esterne			
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)			
- materiale di consumo e di laboratorio			
- viaggi e missioni correlate all'attività			
- affitto / leasing locali e attrezzature			
- assicurazioni			
- altro			
<i>tot. costi diretti</i>		<u>0,00</u>	
Importo distribuibile tra il personale		232,40	
- remunerazione personale docente / ricercatore			
Prof.ssa Favieri		232,40	
-			
<i>risultato finale</i>		<u>0,00</u>	

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

- 12.7** Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Prof.ssa Maria Spinelli** nell'anno 2025:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :			All. D
Ripartizione fatture 2025 Spinelli			
totale corrispettivo al netto di iva		1.134,00	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	170,10	-
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	22,68	-

	941,22	-
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
<i>tot. costi diretti</i>	<u>0,00</u>	
Importo distribuibile tra il personale	941,22	
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof.ssa Maria Spinelli	894,16	
- remunerazione PTA		
Fusella Luigi	47,06	
<i>risultato finale</i>	<u>0,00</u>	

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

12.8 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Prof.ssa Milena Mancini** nell'anno 2025:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :				All. D
Ripartizione fatture 2025 Mancini da fattura 749				
totale corrispettivo al netto di iva		1.598,00		
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	239,70	-	
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	31,96	-	
		<u>1.326,34</u>	-	
costi diretti				
- consulenze esterne				
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)				
- materiale di consumo e di laboratorio				
- viaggi e missioni correlate all'attività				
- affitto / leasing locali e attrezzature				

- assicurazioni	
- altro	
<i>tot. costi diretti</i>	<u>0,00</u>
Importo distribuibile tra il personale	1.326,34
- remunerazione personale docente / ricercatore	
Prof.ssa Milena Mancini	1.260,02
- remunerazione PTA	
Manuela Iezzi	66,32
<i>risultato finale</i>	<u>0,00</u>

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

12.9 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Prof.ssa Daniela Marchetti** nell'anno 2025:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :			Al. D
Ripartizione fatture 2025 Marchetti da fattura 475			
totale corrispettivo al netto di iva		1.840,00	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	276,00	-
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	36,80	-
		<u>1.527,20</u>	-
costi diretti			
- consulenze esterne			
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)			
- materiale di consumo e di laboratorio			
- viaggi e missioni correlate all'attività			
- affitto / leasing locali e attrezzature			
- assicurazioni			
- altro			
<i>tot. costi diretti</i>		<u>0,00</u>	
Importo distribuibile tra il personale		1.527,20	

- remunerazione personale docente / ricercatore	
Prof.ssa Daniela Marchetti	1.450,84
- remunerazione PTA	
Manuela Iezzi	76,36
<i>risultato finale</i>	0,00

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

12.10 Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dal **Prof. Pietro Porcelli** nell'anno 2025:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI : All. D

Ripartizione fatture 2025 Porcelli			
totale corrispettivo al netto di iva		100,00	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	15,00	-
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	2,00	-
		83,00	-
costi diretti			
- consulenze esterne			
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)			
- materiale di consumo e di laboratorio			
- viaggi e missioni correlate all'attività			
- affitto / leasing locali e attrezzature			
- assicurazioni			
- altro			
<i>tot. costi diretti</i>			
		0,00	
Importo distribuibile tra il personale		83,00	
- remunerazione personale docente / ricercatore			
Prof. Pietro Porcelli		83,00	
-		-	
<i>risultato finale</i>		0,00	

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

- 12.11** Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dal **Prof. Rocco Palumbo** nell'anno 2025:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :

All. D

Ripartizione fatture 2025 Palumbo

totale corrispettivo al netto di iva	8.436,00	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	1.265,40 -
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	168,72 -
		<u>7.001,88 -</u>
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
<i>tot. costi diretti</i>		<u>0,00</u>
Importo distribuibile tra il personale		7.001,88
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof.Rocco Palumbo		6.651,79
- remunerazione PTA		
D'Annunzio Elvira		335,00
Iezzi Manuela		<u>15,09</u>
<i>risultato finale</i>		<u>0,00</u>

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

- 12.12** Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Prof.ssa Maria Verrocchio** nell'anno 2025:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :

All. D

Ripartizione fatture 2025 Verrocchio da fattura 575			
totale corrispettivo al netto di iva		5.298,00	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	794,70	-
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	105,96	-
		<u>4.397,34</u>	-
costi diretti			
- consulenze esterne			
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)			
- materiale di consumo e di laboratorio			
- viaggi e missioni correlate all'attività			
- affitto / leasing locali e attrezzature			
- assicurazioni			
- altro		78,00	
<i>tot. costi diretti</i>		<u>78,00</u>	
Importo distribuibile tra il personale		4.319,34	
- remunerazione personale docente / ricercatore			
Prof.ssa Maria Verrocchio		4.103,37	
- remunerazione PTA			
Di Biase Maria		38,74	
lezzi Manuela		<u>177,23</u>	
<i>risultato finale</i>		0,00	

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

Il Consiglio è stato sospeso dalle ore 13:45 alle 14:50 perché sono intervenuti il Magnifico Rettore, l'Arch. Carmine Di Iorio e il Dott. Maurizio Stefanachi

13. CORSI DI DOTTORATO - CORSI DI SPECIALIZZAZIONE - FORMAZIONE FUORI RETE FORMATIVA (FRF);

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

14. COMITATO REVISIONE RICERCA IN PSICOLOGIA (CRRP)

14.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 7/01/2026 (ns prot. n. 18) la **Prof.ssa Irene Ceccato**, in qualità di Segretario del Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP), ha trasmesso il **verbale n. 15 della**

riunione tenutasi in modalità telematica il giorno 16/12/2025 (All. 14), con all'ordine del giorno la discussione collegiale dei progetti presentati. Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del suddetto verbale.

15. RELAZIONI DOCENTI E RICERCATORI - ESITI VALUTAZIONE ART. 6 LEGGE N.240/2010

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

16. PROGRAMMAZIONE – RECLUTAMENTO - AFFERENZE – DISTACCHI

- 16.1 Il Direttore comunica al Consiglio la nomina della **studentessa Federica D'Andreamatteo** nel Consiglio di Dipartimento di Psicologia per lo scorcio del b.a. 2024-2026, in sostituzione della studentessa Matilde Portanova. Il Consiglio ne prende atto.

Escono/si disconnettono i Ricercatori

- 16.2 Il Direttore, in riferimento alla **rosa dei commissari estraibili approvata dal CdD nella seduta dell'11/12/2025** per la procedura valutativa tenure-track GSD 11/PSIC-04 Psicologia Clinica e Psicologia Dinamica (ex S.C. 11/E4 Psicologia Clinica e Dinamica), SSD PSIC-04/B Psicologia Clinica (ex SSD M-PSI/08 Psicologia Clinica), comunica che è necessario rettificare la stessa in quanto i commissari proposti devono essere tutti docenti ordinari. A tal fine il Prof. Porcelli ha proposto la seguente rosa:

Membro interno:

Prof. Pietro Porcelli (PO, Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara);

Candidati:

- 1) **Prof. Luciano Giromini** (PO; Università di Torino; luciano.giromini@unito.it);
- 2) **Prof. Mauro Cozzolino** (PO; Università di Salerno; mcozzolino@unisa.it);
- 3) **Prof.ssa Eliana Tossani** (PO; Università di Bologna; eliana.tossani2@unibo.it);
- 4) **Prof.ssa Renata Tambelli** (PO; Università La Sapienza di Roma; renata.tambelli@uniroma1.it)

Il Consiglio, unanime, approva.

Rientrano/si riconnettono i Ricercatori

17. NOMINE – DELEGHE

- 17.1 Il Direttore informa il Consiglio che nell'ambito della strategia di sviluppo dell'Ateneo delineata nel Piano Strategico 2024–2026 e in coerenza con gli obiettivi di rafforzamento della qualità, dell'etica, dell'internazionalizzazione e della sostenibilità della ricerca, l'Università "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara sta avviando il **percorso per l'ottenimento del Riconoscimento "HR Excellence in Research" (precedentemente HRS4R)**. In tale contesto, è necessaria la **costituzione di una Commissione per la revisione del Codice Etico e per la redazione del Codice di Integrità della Ricerca di Ateneo**. Al fine di favorire una rappresentanza equilibrata della componente dipartimentale, l'Area dirigenziale delle risorse umane chiede a ciascun Dipartimento di indicare il **nominativo di un docente afferente al Dipartimento**, preferibilmente con esperienza in ambito di qualità della ricerca o governance universitaria, che possa far parte della suddetta Commissione. Il Consiglio, unanime, propone il **Prof. Marcello Costantini**.

17.2 Il Direttore comunica che a seguito di un incontro avvenuto in data 08/01/2026 con il Magnifico Rettore e tutti i Direttori di Dipartimento, il Delegato del Rettore al progetto Ingenium Prof. Marcello Costantini ha invitato ciascun Dipartimento ad indicare un **referente INGENIUM per il nuovo costituendo Centro**. Il Consiglio, unanime, approva l'adesione al Centro e nomina come referente la **Prof.ssa Annalisa Tosoni**.

17.3 Il Direttore comunica di aver ricevuto in data 14/01/2026 da parte del Magnifico Rettore la richiesta, ai sensi dell'art.3 del regolamento dell'Uda University Press, di fornire il nominativo di un **delegato/rappresentante dipartimentale ai fini della costituzione della Commissione di Ateneo per la University Press (CAUP)**. Il Consiglio, unanime, nomina come delegata dipartimentale la **Dott.ssa Teresa Galanti**.

18. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

19. TIROCINI ED ESAMI DI STATO

19.1 Il Direttore informa il Consiglio che:

VISTA la comunicazione urgente pervenuta dalla Prof.ssa Marcella Brunetti, con la quale la stessa rappresenta la sopravvenuta impossibilità a proseguire le attività connesse all'Esame di Stato 2025 per gravi e inderogabili motivi familiari;

CONSIDERATA la necessità di garantire la regolare prosecuzione e conclusione delle prove d'esame;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla sostituzione della Prof.ssa Brunetti;

in data odierna ha decretato di **nominare la Prof.ssa Milena Mancini** quale Presidente in luogo della Prof.ssa Marcella Brunetti, sia per il completamento delle prove orali della PPV sia per lo svolgimento delle prove relative all'Albo B.

Il Consiglio ne prende atto.

20. ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE

Non ci sono argomenti su cui discutere.

Il Direttore, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, chiude la seduta alle ore 15.04.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Elvira D'Annunzio

IL DIRETTORE

Prof. Nicola Mammarella