

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA (DiPSI) DEL 15 APRILE 2026.

Il giorno mercoledì 15 aprile 2026 alle ore 12:00, in modalità mista, in presenza presso il Laboratorio di Psicologia Clinica ("Aula Bosca") ubicato al primo piano della palazzina dell'ex Rettorato ed in remoto a mezzo della piattaforma Microsoft Teams, regolarmente convocato in data 26/03/2026, per trattare i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. *Comunicazioni;*
2. *Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor;*
3. *Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;*
4. *Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;*
5. *Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;*
6. *Erasmus-rapporti internazionali;*
7. *Didattica;*
8. *Master - Corsi di perfezionamento;*
9. *Budget;*
10. *Centri - Laboratori - Servizi;*
11. *Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali - Smaltimento beni inventariati e non;*
12. *Conto terzi;*
13. *Corsi di Dottorato - Corsi di Specializzazione;*
14. *Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP);*
15. *Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010;*
16. *Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;*
17. *Nomine - Deleghe;*
18. *Servizi a domanda individuale;*
19. *Tirocini ed Esami di Stato;*
20. *Attività di valorizzazione delle conoscenze (Terza Missione);*
21. *Assicurazione della qualità;*
22. *Indizione elezioni carica di Direttore del Dipartimento di Psicologia per il triennio accademico 2026/2029.*

GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, *= collegato da remoto):

N°	COGNOME E NOME	RUOLO	P	AG	A	N°	COGNOME E NOME	RUOLO	P	AG	A
1	Alparone Francesca R.	PO		X		28	Pietroni Davide	PA	X*		
2	Balducci Cristian	PO	X			29	Prete Giulia	PA	X		
3	Balsamo Michela	PO	X			30	Spinelli Maria	PA	X		
4	Committeri Giorgia	PO		X		31	Talò Cosimo	PA		X	
5	Cortini Michela	PO		X		32	Tommasi Marco	PA	X		
6	Di Domenico Alberto	PO	X			33	Tosoni Annalisa	PA	X		
7	Fasolo Mirco	PO	X			34	Di Sano Sergio	RU	X		
8	Mammarella Nicola	PO	X			35	Picconi Laura	RU	X*		
9	Porcelli Pietro	PO	X			36	Di Crosta Adolfo	RTT	X		

10	Saggino Aristide	PO	X*			37	Fontanesi Lilybeth	RTD-B	X		
11	Tommasi Luca	PO	X			38	Fragueiro Agustina	RTD-A		X	
12	Verrocchio Maria	PO	X*			39	Galanti Teresa	RTD-B	X		
13	Babore Alessandra	PA	X*			40	La Malva Pasquale	RTD-A	X		
14	Berchicci Marika	PA	X			41	Malatesta Gianluca	RTD-B		X	
15	Berti Chiara	PA	X*			42	D'Annunzio Elvira	SAD	X		
16	Ceccato Irene	PA	X			43	Di Biase Maria	PTA	X		
17	Conti Chiara	PA	X			44	Fusella Luigi	PTA	X		
18	Costantini Marcello	PA			X	45	Gatti Matteo	A.R.	X		
19	Di Matteo Rosalia	PA	X			46	Di Perna Martina	D.R.	X		
20	Di Nisio Maria Luigia	PA	X			47	Battistoni Lucia	R. STUD.			X
21	Favieri Francesca	PA	X			48	Del Conte Gabriele	R. STUD.			X
22	Giovannelli Ilaria	PA	X*			49	Dell'Orto Luca	R. STUD.			X
23	Mancini Milena	PA	X			50	Pasquariello Anna	R. STUD.			X
24	Marchetti Daniela	PA	X			51	Pepe Antonello	R. STUD.	X		
25	Marzoli Daniele	PA	X			52	Santangelo Enrique	R. STUD.	X		
26	Pagliaro Stefano	PA	X			53	D'Andreamatteo Federica	R. STUD.			X
27	Palumbo Rocco	PA	X			54	Troisi Eleonora Gabriella	R. STUD.	X		

Il Direttore del Dipartimento, Prof. Nicola Mammarella, alle ore 12.15 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio il verbale della seduta del 12/03/2026.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

PRENDE ATTO che il verbale della seduta del 12/03/2026 è conforme a quanto deliberato

1. COMUNICAZIONI

- 1.1** Il Direttore comunica che il 30/03/2026 (ns prot. n. 1324) è pervenuta una nota dal Settore Organizzazione, Gestione e Coordinamento Aule didattiche e Spazi di Ateneo relativa all' **utilizzo degli spazi per il catering**. Richiamata la disposizione dell'arch. C. Di Iorio, accertato che continuano a pervenire richieste non rispondenti a quanto disciplinato dal Settore Prevenzione, si ribadisce a tutti i segretari amministrativi di Dipartimento e a tutti i referenti didattici che, al fine di poter autorizzare gli spazi per lo svolgimento del catering per gli eventi, si deve necessariamente seguire la procedura indicata dal Settore Prevenzione con la relativa modulistica da far pervenire sia al Settore Spazi che al Settore Prevenzione entro 7 giorni prima dell'evento. Si fa presente che ogni richiesta per coffee break ricevuta con un termine di preavviso inferiore a quello indicato non sarà presa in esame. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.2** Il Direttore comunica che il Settore Attività Istituzionali ha trasmesso le note prot. n. 26585, 26587 e 26588 del 1/04/2026 (ns prot. n. 1434, 1439 e 1497 del 9 e 13 aprile 2026) relative al **rinnovo delle cariche dei Presidenti/Presidentesse dei Consigli di Corso di Studio – t.a. 2026/2029**. Con riferimento alla deliberazione n. 72 assunta dal Senato Accademico nella seduta del 10/02/2026 si invitano gli attuali Presidenti/Presidentesse a voler **indire ed espletare le votazioni** per il rinnovo della carica in scadenza del Presidente del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche L-24 per il triennio accademico 2026/2029 - **entro il 30/07/2026**. Il Consiglio ne prende atto.
- 1.3** Il Direttore comunica che sono stati pubblicati i bandi PRIN 2026 del MIUR, relativi al finanziamento di progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale. Si tratta di un'importante opportunità per il nostro Dipartimento, che potrà valorizzare le proprie competenze scientifiche e progettuali nell'ambito della ricerca competitiva nazionale. Invita pertanto tutti i membri del Dipartimento interessati a prendere visione della documentazione disponibile al link seguente: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/ricerca/programmi-di-finanziamento/progetti-di-rilevante-interesse-nazionale-prin/prin-2026> e a valutare la possibilità di presentare proposte progettuali, nel rispetto delle modalità e delle scadenze previste dai bandi.

2. BORSE DI STUDIO - ASSEGNI DI RICERCA – TUTOR

- 2.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 02/04/2026 (ns prot. n. 26984) il Settore Orientamento, Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità, in riferimento all'ex art. 7 D.M. 289 del 25/03/2021 Annualità 2024 – Assegnazione fondo ai Dipartimenti, ha comunicato che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 16 e 31 marzo 2026, hanno deliberato sulla modalità di **attribuzione dei fondi Ministeriali assegnati all'Ateneo quale quota del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti destinata agli "asegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero"**. Le somme assegnate risultano pari a € 122.688,00 per il 2024 e sono destinate esclusivamente ad assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero che le università attribuiscono agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca secondo quanto previsto dalla normativa sul diritto allo studio (D. Lgs. 68/2012) e dal vigente Regolamento di Ateneo in materia. I beneficiari dei suddetti assegni potranno essere esclusivamente gli iscritti (studenti e dottorandi) degli anni accademici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, e le risorse, sopra indicate dovranno essere utilizzate entro il 31 dicembre 2026, considerando tali date come limite per la pubblicazione delle graduatorie di merito dei beneficiari.

Le attività di tutorato e di didattica integrativa, propedeutica e di recupero dovranno concludersi entro l'A.A. 2027/2028. In merito, si ricorda che tali fondi sono da ripartire tra i Dipartimenti e che devono intendersi al lordo degli oneri previsti a carico del percipiente e dell'Ateneo poiché destinati al conferimento di assegni per attività assoggettate alle ritenute previste dalla Gestione Separata INPS.

Si ricorda, altresì, che il vigente Regolamento di Ateneo per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (d'ora innanzi "Regolamento") stabilisce che sia il Consiglio di Amministrazione a determinare le quote di assegnazione ai Dipartimenti sulla base dei parametri e delle modalità fissate dall'art. 5, commi 1 e 2:

- a) nella misura del cinquanta per cento (50%) dello stanziamento annuale a ciascuna Struttura, tenuto conto del numero degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale ivi incardinati e rapportato al numero di docenti che vi afferiscono (art. 5, comma 1, lettera a) - dati individuati dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- b) nella restante misura del cinquanta per cento (50%) sulla base della rilevazione, per ciascun Corso di Studio incardinato nella stessa struttura, della quantità numerica degli studenti iscritti - limitatamente a quelli in corso o ripetenti - che presentino nel passaggio da un anno di corso all'altro un debito formativo pari o superiore a 30 CFU (art. 5, comma 1, lettera b) - dati rilevati dal Settore Sistemi Informativi U-Gov Didattica e Ricerca.

Ciò posto i richiamati Organi, visto:

- quanto dichiarato dal Nucleo di Valutazione con il verbale del 04.04.2025 –punto 21 O.d.G.- che recita come segue *"...Richiamato il verbale del Nucleo di Valutazione n. 20/2024 (Prot. n. 99669 dell'11/12/2024), nel quale il Nucleo di Valutazione si esprimeva nei seguenti termini: «In considerazione della recente istituzione dei nuovi Dipartimenti di Psicologia e di Scienze, nonché della disattivazione del Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio, si ritiene opportuno rinviare la discussione del presente punto all'Ordine del Giorno a una seduta successiva»;*

il verbale del Nucleo di Valutazione n. 1/2025 (Prot. n. 1928 del 14/01/2025), nel quale si precisava: *«In attesa dell'aggiornamento del Regolamento Didattico di Ateneo (Allegati A e B), e considerando la recente istituzione dei nuovi Dipartimenti di Psicologia e di Scienze, nonché la disattivazione del Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio, si ritiene opportuno rinviare la discussione del presente punto all'Ordine del Giorno a una seduta successiva»;*

- il mutato quadro relativo ai Dipartimenti con il *"...nuovo assetto dei Dipartimenti e le relative afferenze, sia in termini di Corsi di Studio che di Docenza, al fine di garantire una distribuzione dei fondi corretta ed equa..."*;

- che il D.M. 23 ottobre 2003, n. 198 all'articolo 2, comma 4, ha stabilito che *"per gli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica (rectius magistrale) l'importo dell'assegno mensile, rapportato all'impegno richiesto allo studente non superiore a 400 ore per anno, non potrà superare il limite di 4.000 euro per anno"*;

- che, ai sensi dell'articolo 8 comma 3, del *"Regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero"*, emanato con D.R. n. 478 del 5 aprile 2019, il compenso orario spettante agli studenti incaricati delle attività, tanto se iscritti a Corsi di Laurea Magistrale che a Dottorandi di Ricerca, è definito dal Consiglio di Amministrazione;

- che il costo orario è stato determinato dal Consiglio di Amministrazione (delibera n. 109 del 27/03/2023) in € 20,00 (euro venti/00) per gli studenti iscritti alle Lauree Magistrali ed € 25,00

(euro venticinque/00) per gli studenti iscritti ai Dottorandi di ricerca, al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente e dell'Ateneo;

- che tali fondi vengono assegnati ai Dipartimenti che devono provvedere alla gestione amministrativa degli stessi attraverso emanazione bandi, selezione dei tutor studenti, pagamenti e trasmissione dei relativi dati amministrativo-contabili al Settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità in quanto l'utilizzo di essi è soggetto a rendicontazione istituzionale e gli importi non utilizzati vengono recuperati dal MUR sulle successive attribuzioni del Fondo di Finanziamento Ordinario. È, quindi, di cruciale importanza che i Dipartimenti utilizzino integralmente le risorse loro assegnate, per evitare successive penalizzazioni;

- che le assegnazioni annuali possono essere utilizzate entro il 31/12 del secondo anno successivo a quello di riferimento, laddove per "utilizzo" il MUR intende l'individuazione dei beneficiari mediante graduatoria di merito al termine delle selezioni di riferimento;

- che i destinatari dei bandi di selezione per l'affidamento di attività di didattica integrativa e tutorato sono gli studenti e i dottorandi iscritti a partire dall'anno accademico successivo a quello solare di assegnazione dei fondi;

- che le attività possono essere svolte entro l'anno accademico successivo a quello di individuazione dei beneficiari;

- che la rendicontazione di tali fondi si realizza in due momenti, diversi anche temporalmente:

✓ la raccolta delle informazioni relative all'utilizzo delle risorse, ossia alla individuazione dei beneficiari mediante pubblicazione della relativa graduatoria di merito viene gestita dal MUR attraverso i caricamenti ufficiali dell'Anagrafe degli Studenti per anno accademico: sulla piattaforma vengono resi disponibili per le verifiche di competenza degli Atenei, gli iscritti a Lauree Magistrali (ivi inclusi gli iscritti ai corsi di lauree a ciclo unico oltre il terzo anno) e a Corsi di dottorato che risultino associati allo svolgimento di interventi di supporto" del tipo "attività di tutorato" (TU) o "attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero" (DI). La rilevazione in Ateneo, effettuata mediante il confronto dei dati forniti dai Dipartimenti con quelli resi disponibili dal MUR a mezzo dell'ANS, si svolge annualmente entro il mese di gennaio: ad esempio, nel gennaio 2023 è stata effettuata la raccolta delle informazioni sulle risorse del Fondo Giovani attraverso la verifica degli studenti e dottorandi beneficiari di interventi nell'anno accademico 2021/2022; allo stesso modo, a gennaio 2025 la verifica ha interessato gli studenti e dottorandi beneficiari di interventi nell'anno accademico 2023/2024;

✓ la rilevazione "contabile", effettuata sul sito web ministeriale "Fondo di Finanziamento Ordinario", è invece riferita all'anno solare di assegnazione fondi e deve essere realizzata nel mese di novembre del terzo anno solare successivo a quello di assegnazione;

- che alla data odierna la situazione della rilevazione beneficiari e delle rendicontazioni finanziarie è la seguente:

✓ fondi 2022 – la individuazione dei beneficiari (bandi e graduatorie per iscritti e dottorandi 2022/2023 – 2023/2024 e 2024/2025), si è chiusa il 31/12/2024; il rendiconto finanziario a novembre 2025 e gli incarichi potranno essere svolti fino all'a.a. 2025/2026;

✓ fondi 2023 – la individuazione dei beneficiari (bandi e graduatorie per iscritti e dottorandi 2023/2024 – 2024/2025 e 2025/2026), si è chiusa il 31/12/2025; il rendiconto finanziario verrà effettuato a novembre 2026 e gli incarichi potranno essere svolti fino all'a.a. 2026/2027.

nelle suddette sedute, stante la necessità di procedere con l'assegnazione ai singoli Dipartimenti delle rispettive quote ai fini dell'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi, nonché in considerazione della necessità di procedere con la rendicontazione dei fondi annualità 2024 entro il 31.12.2026, nelle more dell'aggiornamento dei parametri e delle modalità di cui all'art. 5 commi 1 e 2 del Regolamento di Ateneo per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione

delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, in considerazione del nuovo assetto dipartimentale, hanno deliberato di assegnare una quota forfettaria pari ad € 7.668,00 (euro settemilaseicentosessantotto/00) a ciascun dipartimento in modo da impegnare le risorse per l'annualità 2024.

Altresì, rispetto alle ulteriori risorse a valere sull'annualità 2025, per quest'ultima si procederà alla ripartizione secondo le indicazioni del Nucleo di Valutazione, in ragione di una revisione del meccanismo di attribuzione delle risorse, procedendo, ove necessario, ad eventuali compensazioni rispetto alle assegnazioni definitive sull'ammontare complessivo delle annualità 2023, 2024 e 2025.

Pertanto, in ragione di quanto deliberato i Dipartimenti sono invitati a provvedere a quanto sopra, al fine di utilizzare integralmente le risorse assegnate dal Ministero, per evitare penalizzazioni sull'attribuzione del "Fondo di Funzionamento Ordinario" riferito al "Fondo Giovani" poiché gli importi non utilizzati, appunto, vengono recuperati dal MUR sulle successive attribuzioni del predetto FFO.

Il Direttore dà la parola alla **Prof.ssa Marika Berchicci** la quale, considerato che il compenso lordo per i tutor junior è pari a 2000€, mentre per i tutor senior è pari a €2500, propone di attivare un bando per 3 tutor junior e 1 tutor senior, con integrazione di €832 da parte del Dipartimento.

Il Consiglio, approva all'unanimità.

2.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 07/04/2026 (ns prot. n. 1405 e 1853), il **Prof. Mirco Fasolo** ha trasmesso una richiesta di **rinnovo delle seguenti due borse di studio:**

- **Borsa n.1:**

Titolo: *"La discalculia evolutiva: valutazione e trattamento"*. **Beneficiario:** Dott. Francesco Maria Gelo. **Durata della borsa:** n. 12 mesi. **Costo della borsa:** €12.000,00. **Fondi d'imputazione:** Master DSA Fasolo;

- **Borsa n.2:**

Titolo: *"Il disagio emozionale nei dsa e nei bes: valutazione, trattamento e parent training"*. **Beneficiario:** Dott.ssa Maria Concetta Garito. **Durata della borsa:** n. 12 mesi. **Costo della borsa:** €14.400,00. **Fondi d'imputazione:** Master DSA Fasolo

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare il rinnovo delle borse di studio sopra indicate a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.3 Il Direttore informa il Consiglio che il 09/04/2026 (ns prot. n. 1452) **Andrea Di Blasio, Delegato del Rettore per le attività sportive di Ateneo**, ha comunicato che stanno realizzando delle pagine web a tema attività motorio/sportiva, tra cui c'è anche quella inerente allo **studente/atleta** che conterrà tutte le informazioni inerenti all'ottenimento e al mantenimento dello status, oltre ad altre informazioni di servizio. Tra di esse, vorrebbero inserire i nominativi dei **tutor dipartimentali** dedicati alla loro assistenza, come da regolamento. Pertanto, ci chiedono di individuare un Tutor e comunicare loro il nominativo. Il Consiglio nomina la Prof.ssa Marika Berchicci come referente.

2.4 Il Direttore informa il Consiglio che il 10/04/2026 (ns prot. n. 1474), la **Dr. Erika Marascia** ha comunicato formalmente la **rinuncia all'assegno di ricerca** di cui è beneficiaria a decorrere dal 01/05/2026. Si fa riferimento al contratto per la collaborazione ad attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30/12/2010 n. 240 (revisione previgente alla L.L. 79/2022 - Addendum, CUP D53D23009540006 -RRIN2022PNRR-PALUMBO), stipulato in data 19/12/2024 (Rep. n. 618,

prot.n. 101997) e rinnovato fino al 14/01/2027, relativo al progetto: **“Valutazione delle determinanti psicopatologiche, cognitive e contestuali del benessere nell’invecchiamento” (GSD 11/PSIC-01, SSD PSIC-01/A)**, sotto la supervisione del Prof. Rocco Palumbo. Tale decisione è motivata dall’accettazione di una proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, come da comunicazione ricevuta in esito al concorso pubblico Codice 2025-4DTEC-PSI. Si allega la **relazione finale** sulle attività svolte (**All. 2.1**). Il Consiglio ne prende atto.

2.5 Il Direttore dà la parola al **Prof. Rocco Palumbo** il quale, a seguito della rinuncia all’assegno di ricerca da parte della Dott.ssa Erika Marascia, chiede di procedere alla **modifica dell’imputazione dei fondi relativi all’assegno di ricerca dal titolo “Studio dei fattori di elaborazione emotiva nell’apprendimento della lingua straniera dei bambini”** di cui è beneficiario il Dott. Matteo Gatti. In particolare si richiede che a partire dal 1 maggio p.v. i fondi siano imputati su fondi FLA anziché sui fondi del Master Annuale di II Livello in **“Neuropsicologia clinica: valutazione e trattamento dei disturbi cognitivi e neuropsicologici nell’adulto e nell’anziano”**, di cui è coordinatore il Prof. Alberto Di Domenico, come precedentemente previsto. Il Consiglio all’unanimità approva la richiesta.

3. AUTORIZZAZIONI SPESE - ACCETTAZIONE EROGAZIONI LIBERALI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

4. AUTORIZZAZIONI INCARICHI - CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO E USO DEL LOGO PER EVENTI

4.1 Il Direttore informa il Consiglio che la **Prof.ssa Mariapia D’Angelo**, Presidente della Giunta della Scuola di Studi umanistici, in riferimento alla didattica erogata per l’A.A. 2026- 2027 dai CdS afferenti ai Dipartimenti costituenti la Scuola, sentiti i docenti interessati, ha fornito il seguente quadro della proposta di affidamento degli incarichi didattici a docenti incardinati presso il Dipartimento di Psicologia e richieste mutuaione insegnamenti erogati da CdS del Dipartimento:

Mutuaioni:

CdS richiedente	Insegnamento inserito in didattica erogata richiesto in mutuaione
Lettere L-10	English Linguistics (prof.ssa M.L. DI Nisio) L-LIN/12 6 CFU Psicologia dei Processi di base e del comportamento (prof.ssa I.Ceccato /prof. P. La Malva) M-PSI/01 6 CFU

Affidamento incarichi didattici di insegnamento

CdS	Insegnamento	SSD	Docente	CFU
Scienze Pedagogiche LM-85	Psicologia dell’apprendimento	M- PSI/04	Prof. Mirco Fasolo	6
Scienze Pedagogiche LM-85	Laboratorio di psicologia dello sviluppo		Prof. Mirco Fasolo	1 (10 ore)

Lingue Straniere LM-37	Psicologia del linguaggio e della comunicazione	PSIC- 01/A	Prof. Alberto Di Domenico	3
---------------------------	--	------------	------------------------------	---

Il Consiglio approva all'unanimità.

4.2 Il Direttore informa il Consiglio che il **Prof. Giuseppe Di Bucchianico**, Presidente del CdLM Eco Inclusive Design LM - 12 presso il Dipartimento di Architettura, ha trasmesso una **richiesta di autorizzazione per i Proff. Giorgia Committeri e Luca Tommasi ad assumere l'incarico di insegnamento di "Neuroscienze cognitive per il design" (modulo 3+3 CFU)**, presso il CdLM in Eco inclusive Design LM-12, per l'A.A. 2026/2027, come specificato nella tabella che segue:

ANNO	SEMESTRE	INSEGNAMENTO	S.S.D	CFU	ORE	DOCENTE
1	SECONDO	NEUROSCIENZE COGNITIVE PER IL DESIGN	M-PSI/02	3	18	Prof.ssa Giorgia COMMITTERI
1	SECONDO	NEUROSCIENZE COGNITIVE PER IL DESIGN	M-PSI/02	3	18	Prof. Luca TOMMASI

Il Consiglio, unanime, approva ed autorizza i Proff. Giorgia Committeri e Luca Tommasi all'erogazione dell'insegnamento di cui sopra.

5. PROGETTI DI RICERCA - CONTRATTI - PROTOCOLLI D'INTESA – CONVENZIONI - ACCORDI QUADRO

5.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 23/03/2026 (ns prot. n. 1219) la **Dott.ssa Anita D'Anselmo** ha chiesto l'approvazione **dell'accordo quadro di collaborazione scientifica tra Dipartimento di Psicologia e l'Università degli Studi "Link Campus University", con sede in Roma (RM) (All. 5.1)**. L'Università degli Studi "Link Campus University" è Università non statale legalmente riconosciuta dall'Ordinamento Universitario Italiano ai sensi del D.M. n. 347 del 21 settembre 2011 ed è un centro primario della ricerca scientifica nazionale con riconoscimenti internazionali con l'obiettivo di favorire la crescita economica e lo sviluppo sociale attraverso la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca anche promuovendo forme di collaborazione con Istituzioni, Enti e Imprese. Le Parti hanno manifestato interesse a rafforzare la propria attività di ricerca e collaborazione sinergica al fine di incrementare ed approfondire le reciproche conoscenze tecnico scientifiche nei campi di interesse con l'obiettivo, altresì, di perseguire più elevati standard competitivi dal punto di vista tecnologico e industriale e sviluppare forme di collaborazione per lo svolgimento di programmi di ricerca e formazione.

I referenti scientifici sono:

- per l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara: la Prof.ssa Giulia Prete;
- per l'Università degli Studi "Link Campus University": la Dott.ssa Anita D'Anselmo;

L'accordo avrà una validità di 3 (tre) anni a far data dalla sottoscrizione dell'accordo. Tale durata potrà essere prorogata con il consenso scritto di entrambe le Parti.

Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del presente accordo da parte del Direttore di Dipartimento.

5.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 02/04/2026 (ns prot. n. 1380) il **Dott. Sergio Di Sano** ha chiesto l'approvazione per la **stipula di convenzioni di collaborazione scientifica tra Dipartimento di Psicologia e varie istituzioni scolastiche aderenti alla rete di scuole del progetto europeo SESAME-RESIST, finanziato dal programma Erasmus+ (All. 5.2)**. Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione delle convenzioni con le scuole aderenti il progetto da parte del Direttore di Dipartimento.

5.3 Il Direttore informa il Consiglio che la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha comunicato le seguenti proposte progettuali:

- 1) **Titolo progetto:** *"Curiosity as a Lever: Teaching Practices that Support Engagement and School Adaptation"*

Fondazione: Spencer Foundation

Finanziamento richiesto: 49.400 \$

PI: Maria Spinelli

In allegato il file con caricamento su IRIS **(All. 5.3)**.

- 2) **Titolo progetto:** *"REDIRECT: Reducing Digital Risk through Early Detection and Behavioural Redirection in Children, Adolescents and Young Adults"*

Call: HORIZON-HLTH-2026-01

Topic: [HORIZON-HLTH-2026-01-DISEASE-02](#)

Finanziamento richiesto: 7.000.000 €

Finanziamento Unità UdA: 300.000 €

PI unità: Maria Spinelli

Partecipanti: Mirco Fasolo e Mariagrazia Zuccarini

In allegato il file con caricamento su IRIS **(All. 5.3 bis)**.

Il Consiglio ne prende atto.

5.4 Il Direttore comunica la **vincita di progetti dei Proff. Fasolo, Cortini e Balducci:**

- **progetto prof. Fasolo:** Il sistema si articola in quattro piattaforme digitali interconnesse, ciascuna riferita a una fase evolutiva (infanzia, giovinezza, età lavorativa, terza età), progettate per offrire strumenti personalizzati, accessibili e ad alto impatto cognitivo,

emotivo e professionale. In particolare, l'Università sarà coinvolta nello sviluppo e validazione di strumenti digitali innovativi per l'assessment e il potenziamento precoce delle abilità cognitive ed evolutive nei bambini in età prescolare e scolare che presentano Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) (fase evolutiva infanzia) e nello sviluppo e validazione di una piattaforma digitale dedicata alla stimolazione cognitiva e al benessere mentale degli anziani, promuovendo un invecchiamento attivo, autonomo e dignitoso (fase evolutiva terza età). Il finanziamento destinato all'Università è di 242.000 €.

- **progetto proff. Cortini e Balducci:** si chiama “Esprit” ed è finanziato dalla Regione Abruzzo. L'obiettivo è sviluppare un software per la gestione integrata delle risorse umane nelle PA, basato sul modello delle competenze e sull'uso dell'IA. Il contributo richiesto per l'unità operativa dipartimentale è di circa 143.000 €. La società capofila è Ecoh Media srl, con sede a Spoltore.

5.5 Il Direttore ricorda al Consiglio che il **Dott. Sergio Di Sano** nella seduta del 17/09/2025 aveva comunicato che il nostro Dipartimento avrebbe partecipato come partner al **progetto europeo Erasmus+ KA220-SCH Schoolwide Positive Behavior Support for Resilience Against Extremism (acronimo: SESAME-RESIST)**, finanziato dalla Commissione Europea. Di seguito la scheda di sintesi con i dettagli sul progetto, i partner coinvolti e l'organizzazione del team locale:

SCHEDA COMUNICAZIONE PROGETTO

Titolo del progetto:

Schoolwide Positive Behavior Support for Resilience Against Extremism

Acronimo: SESAME-RESIST

Obiettivi principali:

- Prevenire la radicalizzazione e l'estremismo violento nelle scuole
- Rafforzare la resilienza di studenti ed educatori tramite un modello MTSS (Multi-Tiered System of Support)
- Promuovere benessere mentale, inclusione sociale, cittadinanza attiva e partecipazione democratica
- Integrare SEL (Social-Emotional Learning), SWPBS (Schoolwide Positive Behavior Support) e promozione della salute mentale

Durata: 36 mesi

- Inizio: 01/12/2025
- Fine: 30/11/2028

Coordinatore:

Bergische Universität Wuppertal – Germania (Prof. Gino Casale)

Partner:

1. N.E.T. – Networking Education and Training Associazione Culturale – Italia
2. Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (School Psychology Laboratory – Prof. Sergio Di Sano)

3. GIZ - We Can Train You LDA (ETIC_Algarve) – Portogallo
4. Escola Sindical de Formació Melchor Botella – Spagna
5. University College Roosevelt (Utrecht University) – Paesi Bassi

Budget complessivo: € 400.000 (lump sum Erasmus+ KA220-SCH)

Budget UdA: €62.185

Distribuzione per WP:

- **WP1 – Management:** € 9800
- **WP2 – Development & Implementation of MTSS:** € 14.100
- **WP3 – Capacity Building & Training for Educators:** € 17.625
- **WP4 – Student Engagement & Peer-led Interventions:** € 11.400
- **WP5 – Dissemination & Sustainability:** € 9.080

Attività principali:

- Sviluppo di un modello MTSS su tre livelli (universale, mirato, intensivo)
- Formazione insegnanti su prevenzione della radicalizzazione e salute mentale
- Campagne peer-led di sensibilizzazione guidate dagli studenti
- Creazione di strumenti digitali e contenuti multimediali (inclusi elementi di IA)
- Disseminazione e trasferibilità del modello in altri contesti europei

Unità di Chieti – Team locale:

- Coordinatore: Prof. Sergio Di Sano
- Due unità di ricerca da selezionare (supportati con i fondi del progetto tramite borse/contratti)
- Due dottorandi/e da (supportati con i fondi dell'Università, preferibilmente al primo anno)

Impegno richiesto ai dottorandi: tempo pieno (36h/sett.) o almeno metà tempo (18h/sett.), con partecipazione continuativa per i tre anni.

Il Dott. Di Sano in seguito ha comunicato che il **budget complessivo assegnato all'unità Ud'A** è pari a € 62.185,00, così articolato:

- Spese generali (7%): € 4.352,95
o trattenuta di Ateneo pari al 20% delle spese generali: € 870,59
 - Costi per Transnational Project Meetings (TPM): € 6.480,00
o corrispondenti a 8 mobilità (costo unitario € 810/persona)
- il budget operativo residuo per il personale ammonta quindi a € 51.352,05.

e nella seduta del 15/01/2026 ha chiesto al Consiglio l'autorizzazione per inserire tra i suoi collaboratori di ricerca da associare al suo progetto il Dott. Enrico Deleo e la Dott.ssa Paola D'Elia.

Il Consiglio, unanime, approva ed autorizza la trasmissione dell'estratto all'International and Erasmus Office di questo Ateneo.

Si allega la scheda di comunicazione progetto (All. 5.4) e l'agreement (All. 5.5).

6. ERASMUS - RAPPORTI INTERNAZIONALI

6.1 Il Direttore informa il Consiglio che l'08/04/2026 (ns prot. 996) la **Prof.ssa Marika Berchicci** ha comunicato che il **prof. Renzo Ardiccioni**, Professore associato dell'Università di La Mans (Francia), svolgerà un **periodo di mobilità erasmus teaching** presso il nostro Dipartimento dal 18 al 22 maggio p.v. e saranno previsti seminari di Psicologia della comunicazione ed economia comportamentale da concordare con i colleghi. Il Consiglio ne prende atto.

7. DIDATTICA

7.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 10/04/2026 (ns prot. 1492) la **Prof.ssa Giorgia Committeri**, in qualità di Presidente del **CdS Magistrale in Psicologia**, ha trasmesso il **verbale della riunione del 09/04/2026 (All. 7.1)**. Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnala, in particolare, il seguente punto:

- punto 3.1) Offerta didattica 2026-27: modifica coperture interne

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

7.2 Il Direttore informa il Consiglio che ieri il **Prof. Rocco Palumbo**, in qualità di Presidente del **CdS triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche**, ha chiesto di approvare il **verbale della seduta del 13/04/2026 (All. 7.2)**. Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnalano, in particolare, i seguenti punti:

- punto 3.1) SUA-CdS 2026 – scadenza interna 30 aprile;
- punto 3.3) Ratifica Commissioni TOLC-PSI 2026;
- punto 4) Determinazioni per Avviso di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche – A.A. 2026/2027

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

7.3 Il Direttore chiede ai Presidenti dei Corsi di Studio di illustrare gli aspetti di particolare rilievo emersi nel verbale al fine di consentire al Consiglio una piena ricognizione delle questioni di interesse comune. La conseguente discussione ha pertanto previsto l'analisi dettagliata degli elementi segnalati, così come riportato in verbale, al fine di valutarne la possibile rilevanza per l'attività complessiva del Dipartimento.

8. MASTER - CORSI DI PERFEZIONAMENTO

8.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 01/04/2026 (ns prot. n. 1379) il **Prof. Mirco Fasolo** ha trasmesso, in qualità di Coordinatore, la **proposta di riattivazione SENZA MODIFICHE regolamentari per l'A.A. 2026/2027 del Master Universitario in "Dsa e altri disturbi del neurosviluppo: valutazione e trattamento in contesti tipici e atipici"**, presso il Dipartimento di Psicologia, inviando la seguente modulistica (All. 8.1):

- 1) modello A - proposta riattivazione senza modifiche regolamentari per l'A.A. 2026/2027;
- 2) modello A1 - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni per l'A.A. 2026/2027;
- 3) modello A2 - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni per l'A.A. 2026/2027;
- 4) All. C - piano finanziario preventivo

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, all'unanimità, delibera di:

- 1) prendere atto di quanto espresso in narrativa;
- 2) autorizzare la riattivazione senza modifiche regolamentari per l'A.A. 2026/2027 del Master Universitario in *"Dsa e altri disturbi del neurosviluppo: valutazione e trattamento in contesti tipici e atipici"*, presso il Dipartimento di Psicologia;
- 3) approvare il piano finanziario preventivo;
- 4) inoltrare estratto della presente delibera agli uffici preposti per i successivi adempimenti di competenza.

8.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 10/04/2026, il 13/04/2026 e il 14/04/2026 (ns prot. n. 1473, 1493 e 1539) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha trasmesso, in qualità di Coordinatrice, la **proposta di riattivazione CON MODIFICHE regolamentari per l'A.A. 2026/2027 del Master di II livello in "Psicologia della genitorialità: valutazione, prevenzione e intervento"**, presso il Dipartimento di Psicologia, inviando la seguente modulistica già inserita sulla piattaforma CORE (**All. 8.2**):

- 1) modello A - proposta riattivazione con modifiche regolamentari per l'A.A. 2026/2027;
- 2) modello B - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni;
- 3) modello B1 - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni;
- 4) All. C - piano finanziario preventivo

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, all'unanimità, delibera di:

- 1) prendere atto di quanto espresso in narrativa;
- 2) autorizzare la proposta riattivazione con modifiche regolamentari per l'A.A. 2026/2027 del Master di II livello in *"Psicologia della genitorialità: valutazione, prevenzione e intervento"*, presso il Dipartimento di Psicologia;
- 3) approvare il piano finanziario preventivo;
- 4) inoltrare estratto della presente delibera agli uffici preposti per i successivi adempimenti di competenza.

8.3 Il Direttore informa il Consiglio che ieri (ns prot. n. 1524) il **Prof. Alberto Di Domenico**, in qualità di Coordinatore, ha trasmesso la **proposta di riattivazione SENZA MODIFICHE regolamentari per l'A.A. 2026/2027 del Master Universitario in "Neuropsicologia clinica: valutazione e trattamento dei disturbi cognitivi e neuropsicologici dell'adulto e dell'anziano"**, presso il Dipartimento di Psicologia, inviando la seguente modulistica (**All. 8.3**):

- 1) modello A - proposta riattivazione senza modifiche regolamentari per l'A.A. 2026/2027;
- 2) modello B - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni;
- 1) modello B1 - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni;
- 2) ALL. C - piano finanziario preventivo

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, all'unanimità, delibera di:

- 1) prendere atto di quanto espresso in narrativa;
- 2) autorizzare la riattivazione senza modifiche regolamentari per l'A.A. 2026/2027 del Master Universitario in *"Neuropsicologia clinica: valutazione e trattamento dei disturbi cognitivi e neuropsicologici dell'adulto e dell'anziano"*, presso il Dipartimento di Psicologia;
- 3) approvare il piano finanziario preventivo;
- 4) inoltrare estratto della presente delibera agli uffici preposti per i successivi adempimenti di competenza.

8.4 Il Direttore informa il Consiglio che ieri (ns prot. n. 1525) la **Prof.ssa Maria Verrocchio**, in qualità di Coordinatrice, ha trasmesso la **proposta di riattivazione SENZA MODIFICHE regolamentari per**

l'A.A. 2026/2027 del Master Universitario in "Psicodiagnostica e psicologia forense", presso il Dipartimento di Psicologia, inviando la seguente modulistica **(All. 8.4):**

- 1) modello A - proposta riattivazione senza modifiche regolamentari per l'A.A. 2026/2027;
- 2) modello B - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni per l'A.A. 2026/2027;
- 3) modello B1 - prospetto riepilogativo per attività seminariali a relatori;
- 4) modello B2 - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni per l'A.A. 2026/2027;
- 5) All. C - piano finanziario preventivo

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, all'unanimità, delibera di:

- 1) prendere atto di quanto espresso in narrativa;
- 2) autorizzare la riattivazione senza modifiche regolamentari per l'A.A. 2026/2027 del Master Universitario in "Psicodiagnostica e psicologia forense", presso il Dipartimento di Psicologia;
- 3) approvare il piano finanziario preventivo;
- 4) inoltrare estratto della presente delibera agli uffici preposti per i successivi adempimenti di competenza.

8.5 Il Direttore informa il Consiglio che la **Prof.ssa Chiara Conti** in qualità di Coordinatrice, ha trasmesso la **proposta di riattivazione SENZA MODIFICHE regolamentari per l'A.A. 2026/2027 del Master Universitario in "Disturbi alimentari: assessment e interventi psicologici a bassa intensità",** presso il Dipartimento di Psicologia, inviando la seguente modulistica **(All. 8.5):**

- 1) modello A - proposta riattivazione senza modifiche regolamentari per l'A.A. 2026/2027;
- 2) modello B - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni per l'A.A. 2026/2027;
- 3) modello B2 - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni per l'A.A. 2026/2027;
- 4) All. C - piano finanziario preventivo

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, all'unanimità, delibera di:

- 5) prendere atto di quanto espresso in narrativa;
- 6) autorizzare la riattivazione senza modifiche regolamentari per l'A.A. 2026/2027 del Master Universitario in "Disturbi alimentari: assessment e interventi psicologici a bassa intensità", presso il Dipartimento di Psicologia;
- 7) approvare il piano finanziario preventivo;
- 8) inoltrare estratto della presente delibera agli uffici preposti per i successivi adempimenti di competenza.

9. BUDGET

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

10. CENTRI - LABORATORI – SERVIZI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

11. GESTIONE PATRIMONIALE - SCARICHI INVENTARIALI - SMALTIMENTO BENI INVENTARIATI E NON

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

12. CONTO TERZI

12.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 13/03/2026 (ns prot. n. 1101) la **Prof.ssa Michela Cortini** ha trasmesso il **seguito tariffario aggiornato del Laboratorio di Business Psychology (All. 12.1):**

Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara - Via dei Vestini n. 31 – 66100 CHIETI – E-mail: direttore.dipsi@unich.it

PEC: dipsi@pec.unich.it C.F. 93002750698 P.I. 01335970693

BUSINESS PSYCHOLOGY LAB - TARIFFARIO CONTO TERZI	
SERVIZIO	TARIFFA
Selezione del personale	<ul style="list-style-type: none"> Fino a 10 candidati € 2.000 + iva Fino a 50 candidati € 5.000 + iva Fino a 100 candidati € 9.000 + iva Fino a 200 candidati € 15.000 + iva
Valutazione del potenziale	€ 1.000 + iva a candidato
Career Coaching	€ 65 + iva l'ora per persona
Organizational Coaching	€ 250 + iva l'ora per persona
Career Management	€ 3.000 + iva per 3 incontri
Formazione organizzativa	Da € 3.000 + iva a € 5.000 + iva
Riflessi	Da € 1200 a € 3000 + iva a seconda del numero dei partecipanti
Team building	Da € 3.000 + iva a € 5.000 + iva
Lego Serious Play	Da € 3.000 + iva a € 5.000 + iva
MUM'S	€ 5.000 + iva a persona per 6 interventi
Train the trainer	€ 1000 + iva a giornata

Il Consiglio ne prende atto.

12.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 07/04/2026 (ns prot. n. 1396) il **Prof. Stefano Pagliaro** ha comunicato di aver concluso le attività relative al progetto relativo all'Avviso Abruzzo Giovani, di cui all'accordo di collaborazione ex art. 15 L.7/8/1990 n. 241 stipulato tra il Dipartimento di Psicologia e il Comune di Sulmona a seguito dell'approvazione del CdD nella seduta del 12/12/2024, e di aver provveduto a richiedere la **liquidazione del 70% residuale (€9.100 iva inclusa; totale: €13.000 iva inclusa)**. Il Consiglio approva all'unanimità.

13. CORSI DI DOTTORATO - CORSI DI SPECIALIZZAZIONE - FORMAZIONE FUORI RETE FORMATIVA (FRF);

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

14. COMITATO REVISIONE RICERCA IN PSICOLOGIA (CRRP)

14.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 30/03/2026 (ns prot. n. 1332) la **Prof.ssa Irene Ceccato**, in qualità di membro del Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP), ha trasmesso il **verbale n. 18 della riunione tenutasi in modalità telematica il giorno 20/03/2026 (All. 14)**, con all'ordine del

giorno la discussione collegiale dei progetti presentati. Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del suddetto verbale.

15. RELAZIONI DOCENTI E RICERCATORI - ESITI VALUTAZIONE ART. 6 LEGGE N.240/2010

- 15.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 13/03/2026 (ns prot. 1099) la **Prof.ssa Michela Cortini** ha trasmesso la **relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel biennio 2023-2025 (1/6/2023 – 1/6/2025)**, per sottoporla all'esame del Consiglio di Dipartimento ai fini dello scatto stipendiale, ai sensi dell'articolo 6, comma 14, della legge n. 240/2010 (**All. 15.1**). Il Consiglio, dopo averne preso visione, approva all'unanimità la relazione.

si disconnette la Prof.ssa Chiara Berti

- 15.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 13/03/2026 (ns prot. 1011) la **Prof.ssa Chiara Berti** ha trasmesso la **relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel biennio 2023-2025 (01/09/2023-01/09/2025)**, per sottoporla all'esame del Consiglio di Dipartimento ai fini dello scatto stipendiale, ai sensi dell'articolo 6, comma 14, della legge n. 240/2010 (**All. 15.2**). Il Consiglio, dopo averne preso visione, approva all'unanimità la relazione.

si riconnette la Prof.ssa Chiara Berti

Esce il Prof. Marco Tommasi

- 15.3 Il Direttore informa il Consiglio che il 19/03/2026 (ns prot. 1178) il **Prof. Marco Tommasi** ha trasmesso la **relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel biennio 2023-2025 (22/12/2023 - 22/12/2025)**, per sottoporla all'esame del Consiglio di Dipartimento ai fini dello scatto stipendiale, ai sensi dell'articolo 6, comma 14, della legge n. 240/2010 (**All. 15.3**). Il Consiglio, dopo averne preso visione, approva all'unanimità la relazione.

Rientra il Prof. Marco Tommasi

si disconnette il Prof. Davide Pietroni

- 15.4 Il Direttore informa il Consiglio che il 24/03/2026 (ns prot. 1232) il **Prof. Davide Pietroni** ha trasmesso la **relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel biennio 2023-2025 (01/04/2023 - 1/04/2025)**, per sottoporla all'esame del Consiglio di Dipartimento ai fini dello scatto stipendiale, ai sensi dell'articolo 6, comma 14, della legge n. 240/2010 (**All. 15.4**). Il Consiglio, dopo averne preso visione, approva all'unanimità la relazione.

si riconnette il Prof. Davide Pietroni

Esce la Prof.ssa Rosalia Di Matteo

- 15.5 Il Direttore informa il Consiglio che il 27/03/2026 (ns prot. 1325) la **Prof.ssa Rosalia Di Matteo** ha trasmesso la **relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel biennio 2023-2025 (21 ottobre 2023 – 21 ottobre 2025)**, per sottoporla all'esame del Consiglio di Dipartimento ai fini dello scatto stipendiale, ai sensi dell'articolo 6, comma 14, della legge n. 240/2010 (**All. 15.5**). Il Consiglio, dopo averne preso visione, approva all'unanimità la relazione.

Rientra la Prof.ssa Rosalia Di Matteo

15.6 Il Direttore informa il Consiglio che la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha trasmesso la **relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel biennio 2024-2026**, per sottoporla all'esame del Consiglio di Dipartimento ai fini dello scatto stipendiale, ai sensi dell'articolo 6, comma 14, della legge n. 240/2010 (**All. 15.6**). Il Consiglio, dopo averne preso visione, approva all'unanimità la relazione.

15.7 Il Direttore comunica che gli **esiti delle valutazioni per l'attività didattica A.A. 2024/2025 e per la produzione scientifica triennio 2022/2025** di cui all'art. 6, comma 7, della Legge n.240/2010 e all'art. 7, comma 5, del Regolamento sui doveri accademici dei professori e ricercatori di codesto Ateneo, sono risultati positivi anche per i seguenti docenti:

- 1) Marika Berchicci
- 2) Daniele Marzoli

Il Consiglio ne prende atto.

16. PROGRAMMAZIONE – RECLUTAMENTO - AFFERENZE – DISTACCHI

16.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 01/04/2026 (ns prot. n. 1364) è pervenuto dalla Divisione 13 - Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, il **D.R. 342/2026, prot. 26101 del 31/03/2026** di approvazione degli atti della Commissione giudicatrice nominata per la procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica per il reclutamento di n. 1 posto da Ricercatore a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'Art. 24 co. 3 lett B) della L 240/2010, G.S.D. 11/PSIC-04- Psicologia Clinica e Psicologia Dinamica - (EX S.C. 11/E4) - S.S.D. PSIC-04/A - Psicologia Dinamica - (EX S.S.D. M-PSI/07) attivato per le esigenze di studio e di ricerca del Dipartimento di Psicologia - Codice Ud'A 2025-081 - nell'ambito del Piano Straordinario (D.M. 856/2020).

È approvata la seguente graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni:

Candidata	Punteggio
Carmen TRUMELLO	87.17

Il Direttore comunica quindi che è necessario procedere, entro n. 60 giorni dall'approvazione degli atti, alla proposta di chiamata del vincitore. Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, all'unanimità, e quindi con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e di seconda fascia, **approva la chiamata della Dott.ssa Carmen Trumello quale Ricercatore a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'Art. 24 co. 3 lett B) della L 240/2010, G.S.D. 11/PSIC-04- Psicologia Clinica e Psicologia Dinamica - (EX S.C. 11/E4) - S.S.D. PSIC-04/A - Psicologia Dinamica - (EX S.S.D. M-PSI/07)** e la relativa **richiesta di afferenza** presentata in data 09/04/2026 (ns prot. n. 1456) (**All. 16.1**).

17. NOMINE – DELEGHE

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

18. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

19. TIROCINI ED ESAMI DI STATO

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

20. ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE (TERZA MISSIONE)

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

21. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

22. INDIZIONE ELEZIONI CARICA DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA PER IL TRIENNIO ACCADEMICO 2026/2029.

Il Direttore comunica che il Settore Attività Istituzionali ha trasmesso la nota prot. n. 24575 del 25/03/2026 (ns prot. n. 1307 del 28/03/2026) relativa alle **elezioni per il rinnovo della carica di Direttore/Direttrice di Dipartimento - triennio accademico 2026/2029**.

Il Direttore, ai sensi dell'art. 75, comma 4 del Regolamento Generale di Ateneo è tenuto ad indire ed espletare le votazioni per il rinnovo della carica di Direttore di Dipartimento per il triennio accademico 2026/2029. Come previsto dal D.P.R. n. 382/1980 e dal vigente Statuto il Direttore del Dipartimento è eletto fra i/le professori/professoressa di ruolo di I fascia che abbiano optato o che optino per il tempo pieno. In caso di indisponibilità dei professori di ruolo di prima fascia, l'elettorato passivo per la carica di Direttore/Direttrice di Dipartimento è esteso ai/alle professori/professoressa di seconda fascia che abbiano optato o che optino per il tempo pieno.

Con deliberazione n. 251 assunta dal Senato Accademico nella seduta del 30/07/2024 sono stati definiti i mandati dei Presidenti/Presidentesse dei Consigli dei Corsi di Studio, dei Direttori/Direttrici di Dipartimento, dei Presidenti/Presidentesse delle Giunte delle Scuole e dei Direttori/Direttrici delle Scuole di Specializzazioni in coincidenza della durata dell'anno accademico. Inoltre, con deliberazione n. 72 assunta dal Senato Accademico nella seduta del 10/02/2026 sono stati stabiliti i tempi e le modalità operative relative alle procedure elettorali che dovranno concludersi entro il 30/07/2026. Si invita, ove possibile, a garantire la partecipazione di candidature femminili nel rispetto della pari rappresentanza di genere.

Il Direttore ricorda che come già comunicato per email il 9 aprile u.s., l'elezione si terrà in modalità online sulla piattaforma Eligo il 28 c.m. dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Eventuali potranno essere inviate all'indirizzo: direttore.dipsi@unich.it.

Il Direttore, prima di procedere con l'emanazione del D.D. che verrà pubblicato sull'Albo Pretorio d'Ateneo, propone al Consiglio che la Commissione per l'elezione sia così composta:

- 1) Presidente: Prof. Luca Tommasi
- 2) Componente: Prof. Stefano Pagliaro
- 3) Segretario verbalizzante: Dott.ssa Lilybeth Fontanesi

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, chiude la seduta alle ore 13.45.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Elvira D'Annunzio

IL DIRETTORE

Prof. Nicola Mammarella