

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA (DiPSI) DEL 12 GIUGNO 2025.

Il giorno giovedì 12 giugno 2025 alle ore 12:00, in modalità mista, in presenza presso l'Aula C di Psicologia ubicata al primo piano della palazzina dell'ex Rettorato e in remoto a mezzo della piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Psicologia (DiPSI), regolarmente convocato in data 30/05/2025, per trattare i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. *Comunicazioni;*
2. *Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor;*
3. *Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;*
4. *Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;*
5. *Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;*
6. *Erasmus-rapporti internazionali;*
7. *Didattica;*
8. *Master - Corsi di perfezionamento;*
9. *Budget;*
10. *Centri - Laboratori - Servizi;*
11. *Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali- Smaltimento beni inventariati e non;*
12. *Conto terzi;*
13. *Corsi di Dottorato - Corsi di Specializzazione - Formazione Fuori Rete Formativa (FRF);*
14. *Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP);*
15. *Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010;*
16. *Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;*
17. *Nomine - Deleghe;*
18. *Servizi a domanda individuale;*
19. *Attività di valorizzazione delle conoscenze (terza missione)*

GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, *= collegato da remoto):

COGNOME E NOME	RUOLO	P	AG	A	COGNOME E NOME	RUOLO	P	AG	A
Alparone Francesca R.	<u>PO</u>	X			Spinelli Maria	PA	X		
Balducci Cristian	PO	X			Talò Cosimo	PA	X*		
Committeri Giorgia	PO	X			Tommasi Marco	PA	X		
Cortini Michela	PO	X			Di Sano Sergio	<u>RU</u>	X		
Di Domenico Alberto	PO	X			Picconi Laura	RU	X*		
Fasolo Mirco	PO	X			Ceccato Irene	<u>RTD</u>	X		
Mammarella Nicola	PO	X			Di Nisio Maria Luigia	RTD-B		X	
Porcelli Pietro	PO	X			Di Crosta Adolfo	RTD-A	X		
Saggino Aristide	PO		X		Fontanesi Lilybeth	RTD-B	X		

Tommasi Luca	PO	X			Fragueiro Augustina	RTD-A		X	
Verrocchio Maria	PO	X			Galanti Teresa	RTD-A	Uditrice *		
Babore Alessandra	<u>PA</u>	X			Giovannelli Ilaria	RTD-B	X		
Balsamo Michela	PA	X			La Malva Pasquale	RTD-A	X		
Berchicci Marika	PA	X			Tosoni Annalisa	RTD-B	X		
Berti Chiara	PA	X*			D'Annunzio Elvira	<u>SAD</u>	X		
Conti Chiara	PA	X			Battistoni Lucia	<u>R. STUD.</u>		X	
Costantini Marcello	PA	X			Del Conte Gabriele	R. STUD.			
Di Matteo Rosalia	PA	X			Dell'Orto Luca	R. STUD.		X	
Mancini Milena	PA	X			Pasquariello Anna	R. STUD.	X		
Marchetti Daniela	PA	X			Pepe Antonello	R. STUD.	X		
Marzoli Daniele	PA	X			Portanova Matilde	R. STUD.		X	
Pagliaro Stefano	PA	X			Santangelo Enrique	R. STUD.		X	
Palumbo Rocco	PA	X			Troisi Eleonora Gabriella	R. STUD.		X	
Pietroni Davide	PA		X						
Prete Giulia	PA	X							

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver ceduto la parola al Prof. Enrico Miccadei, delegato del Rettore alla Terza Missione, alle ore 12:45 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio i verbali delle sedute del 16/04/2025 e 22/05/2025.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- PREMESSO che i suddetti verbali sono stati inviati per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;
- RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;
- ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;
- PRENDE ATTO che i verbali nelle sedute del 16/04/2025 e 22/05/2025 sono conformi a quanto deliberato

1. COMUNICAZIONI

- 1.1** Il Direttore comunica che ieri 11 giugno 2025, nella seduta del SA, è stata approvata la **revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQA)** che costituisce la cornice di riferimento per le politiche e i processi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, coerentemente con i principi

dell'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA3). Il Magnifico ha invitato ogni Dipartimento a riflettere sull'importanza della valutazione della qualità ad ogni livello. Il Consiglio ne prende atto.

1.2 Il Direttore comunica anche che è stato approvato il **bilancio di genere dell'Ateneo**. Il documento restituisce una fotografia chiara della situazione di genere all'interno dell'Ateneo nel triennio 2020–2023, evidenziando progressi, criticità persistenti e direzioni future. Nel documento, ad esempio, si riporta che è presente ancora una significativa segregazione verticale: gli uomini sono largamente prevalenti nei ruoli apicali, come quello di professore ordinario, mentre le donne sono più presenti nei ruoli iniziali della carriera accademica (ricercatrici e assegniste). Il Direttore invita il referente dipartimentale Prof. Rocco Palumbo a prendere visione del documento e a proporre eventuali contributi o momenti di discussioni in Dipartimento sul tema. Il Consiglio ne prende atto.

2. BORSE DI STUDIO - ASSEGNI DI RICERCA – TUTOR

2.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 9/06/2025 (ns prot. n.2017), la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha chiesto di attivare le procedure di selezione per il **conferimento di una borsa di studio** dal titolo “*Genitorialità e rappresentazioni un'ottica cross-culturale*”. Durata della borsa: n. 7 mesi. Costo della borsa: €7.000,00. Fondi d'imputazione: progetto “*Integrated Transcultural Educational Synergy in Health Sciences*” - ITESHS. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

2.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 9/06/2025 (ns prot. n.2019), la **Prof.ssa Giorgia Committeri** ha chiesto di attivare le procedure di selezione per il **conferimento di una borsa di studio** dal titolo “*Strumenti di valutazione neuropsicologica in ottica cross-culturale*”. Durata della borsa: n. 7 mesi. Costo della borsa: €7.000,00. Fondi d'imputazione: progetto “*Integrated Transcultural Educational Synergy in Health Sciences*” - ITESHS. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.04.01 - Borse di studio su attività di ricerca.

3. AUTORIZZAZIONI SPESE - ACCETTAZIONE EROGAZIONI LIBERALI

3.1 Il Direttore comunica che il Capo Area, **Dott. Francesco Di Giovanni**, ha **censurato la prassi di sottoporre alla sua firma ordini e determinate in data successiva alla erogazione del servizio**.

Si raccomanda pertanto di trasmettere le richieste di acquisto servizi che fanno riferimento ad eventi prestabiliti con congruo anticipo. È necessario prevedere non soltanto la tempistica necessaria alla Segreteria per predisporre la procedura ma anche quella necessaria alla ditta fornitrice per la compilazione della modulistica richiesta dalla normativa vigente. In particolare per il servizio di ristorazione è opportuno richiedere un preventivo di massima arrotondato per eccesso (fino a n commensali per un costo pro-capite massimo di € xxxx,xx) in modo da avere un prezzo di riferimento PRIMA dell'evento e poter predisporre la determina. Il Consiglio ne prende atto.

4. AUTORIZZAZIONI INCARICHI-CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO E USO DEL LOGO PER EVENTI

4.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 2/06/2025 (ns prot. n. 2023) la **Dott.ssa Lauretana Di Marino**, Psicologa e Psicoterapeuta, Practioner EMDR, ha trasmesso una richiesta di concessione del **patrocinio gratuito del DiPSI** e l'eventuale **disponibilità di un docente a partecipare come interlocutore**

scientifico per l'**evento pubblico** previsto il **14 luglio 2025 a Pescara**, incentrato sul **tema del trauma psicologico** e rivolto alla cittadinanza. Ospite d'eccezione sarà la Dott.ssa Isabel Fernandez, presidente EMDR Italia, una delle figure più autorevoli a livello nazionale e internazionale nel trattamento dei traumi. L'incontro, a ingresso libero, ha finalità divulgative e si propone di sensibilizzare la comunità su un tema centrale per il benessere individuale e collettivo. Il Consiglio, unanime, valutata attentamente la richiesta e dopo ampia discussione, non essendo presente un docente del Dipartimento come referente organizzativo dell'incontro come previsto dal regolamento concessione patrocini (art. 4 punto 2), delibera, all'unanimità, di non concedere il patrocinio. Riguardo alla richiesta il Prof. Aristide Saggino comunica inoltre la sua disponibilità a presenziare all'evento.

5. PROGETTI DI RICERCA - CONTRATTI - PROTOCOLLI D'INTESA – CONVENZIONI - ACCORDI QUADRO

5.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 9/06/2025 (ns prot. n. 2027) il **Dott. Sergio Di Sano** ha chiesto di attivare le procedure di selezione per il **conferimento di n.1 incarico occasionale** ai fini supportare le attività di preparazione del report finale e di disseminazione del progetto Green Sesame, un'iniziativa Erasmus+ mirata alla promozione di comportamenti pro-ambientali nelle scuole. In particolare, l'incarico è finalizzato a riorganizzare le informazioni raccolte dalle scuole sulle attività svolte da tutti i partner del progetto, analizzare i dati raccolti e contribuire alla stesura di un report finale e alla predisposizione di materiale utile per le attività di disseminazione, assicurando che rispettino gli standard definiti dal progetto.

Durata dell'incarico occasionale: espletamento delle attività entro il 4/08/2025.

Importo della prestazione: €2.000,00.

Fondi d'imputazione: progetto Green Sesame.

Il Consiglio, unanime, approva la richiesta avanzata dal Dott. Di Sano.

5.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 9/06/2025 (ns prot. n. 2026) la **Prof.ssa Maria Verrocchio** ha chiesto di attivare le procedure di selezione per il **conferimento di n.1 incarico occasionale** ai fini dell'espletamento delle attività amministrativo-logistiche inerenti lo stage formativo a supporto del Master di II livello in "Psicodiagnistica e Psicologia Forense" A.A. 2024-2025.

Importo della prestazione: €3.000,00

Fondi d'imputazione: Master di II livello in "Psicodiagnistica e Psicologia Forense" A.A. 2024/2025.

Il Consiglio, unanime, approva la richiesta avanzata dalla Prof.ssa Verrocchio.

5.3 Il Direttore ricorda che nel Consiglio del 18/09/2024 è stata autorizzata la gestione del **progetto Erasmus+ l'Integrated Transcultural Educational Synergy in Health Sciences (ITESHS)** di cui sono responsabili scientifici la **Prof.ssa Giorgia Committeri** e la **Prof.ssa Maria Spinelli**.

La Prof.ssa Spinelli propone di **integrare il gruppo di lavoro** già individuato come segue:

- Coordinatori: Prof.ssa Giorgia Committeri; Prof.ssa Maria Spinelli
- Docenti: Mirco Fasolo, Marika Berchicci, Antonella Baldassarre, Carlo Sestieri, Antea D'Andrea, Annalisa Tosoni, Agustina Fragueiro;

- Dottorande: Odette Nardozza, Melba Persico, Rosanna Pinto;
- Assegniste: Alessandra Sperati, Federica Santacroce, Ilenia Passaquindici

con il seguente personale tecnico amministrativo:

- Elvira D'Annunzio
- Luigi Fusella
- Maria Di Biase

Il Consiglio, unanime, approva la richiesta avanzata dalla Prof.ssa Spinelli.

5.4 Il Direttore informa il Consiglio che la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha chiesto di attivare le procedure di selezione per il **conferimento di n. 3 incarichi di prestazioni occasionali** ciascuno dell'importo massimo di €10.000,00, **nell'ambito del progetto ITESHS - PNRR/MUR TNE**, al fine di rafforzare i servizi di supporto alla mobilità internazionale.

I profili individuati sono i seguenti:

1. Tutor linguistico

La figura si occuperà dell'organizzazione e realizzazione di corsi di lingua italiana rivolti agli studenti e membri dello staff internazionale in mobilità *incoming*, con particolare attenzione agli aspetti comunicativi e accademici utili per l'inserimento nel contesto universitario.

2. Tutor incoming

Questa figura fornirà supporto operativo agli studenti e allo staff *incoming* per l'espletamento delle procedure burocratiche, l'orientamento nei servizi d'Ateneo e il loro inserimento nella vita accademica e cittadina.

3. Tutor outgoing

Il tutor supporterà studenti e staff *outgoing* nelle fasi amministrative e preparatorie legate alla mobilità internazionale, offrendo assistenza nella compilazione della documentazione, gestione delle tempistiche e risoluzione di eventuali criticità.

La spesa complessiva di €30.000 euro lordo ente graverà interamente sul budget del progetto ITESHS.

Il Consiglio, unanime, approva la richiesta avanzata dalla Prof.ssa Spinelli.

6. ERASMUS-RAPPORTI INTERNAZIONALI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

7. DIDATTICA

7.1 Il Direttore

VISTO

lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara;
VISTO
il D.M. 654 del 5 luglio 2022 recante "Modalità di svolgimento della prova pratica valutativa per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo e requisiti dei soggetti appartenenti all'Ordine professionale chiamati a far parte della Commissione";

VISTA	la Legge 8 novembre 2021, n. 163, recante “Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti”, che prevede l’inserimento dell’abilitazione all’esercizio delle professioni regolamentate all’interno dei percorsi di laurea, tra cui quella di psicologo;
VISTO	il D.M. 554 del 6 giugno 2022, con cui è stato istituito il Corso di Laurea abilitante in Psicologia e sono state definite le modalità generali di svolgimento della prova finale con valore abilitante;
CONSIDERATA	la necessità di procedere alla nomina della commissione paritetica per lo svolgimento della Prova Pratica Valutativa (PPV), relativa alla prova finale del corso di studio abilitanti in Psicologia, da costituirsi ai sensi dell’art. 3 del D.M. 654/2022, composta da membri designati dall’Università e membri designati dall’Ordine degli Psicologi territorialmente competente;
CONSIDERATO	che nella seduta del CdD di Psicologia del 22/05/2025 sono stati designati i due membri effettivi e i due membri supplenti;
CONSIDERATO	che in data 5/6/2025 l’Ufficio Relazioni Interne e Affari Generali del Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi ha trasmesso il decreto presidenziale n.35 di nomina dei componenti;
RICHIAMATO	l’art. 8 (Attribuzioni del Direttore, designazione e attribuzioni del Vicedirettore), lett. g, del Regolamento di Dipartimento con cui si dispone che il Direttore adotta, in caso di necessità e urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento riferendone, per la ratifica, nella seduta immediatamente successiva

ha decretato d’urgenza con il **decreto n. 152/2025, prot. n. 1989 del 06/06/2025** che la **commissione paritetica per lo svolgimento della Prova Pratica Valutativa (PPV) relativa alla prova finale del corso di studio abilitanti in Psicologia per le sessioni 2025/2026** è così costituita:

- **per il Dipartimento di Psicologia dell’Università “G. D’Annunzio” di Chieti – Pescara:**
 - Presidente: Prof. Nicola Mammarella; membro effettivo: Prof. Rocco Palumbo;
 - membri supplenti: Prof.sse Marika Berchicci e Giulia Prete;
- **per l’Ordine degli Psicologi:**
 - membri effettivi: Dott.ri Alessio Sangiuliano e Teresa Di Fiore;
 - membri supplenti: Dott.ri Antonio Maccarone e Giuseppe Roselli

Il Consiglio, unanime, approva quanto già decretato d’urgenza dal Direttore.

7.2 Il Direttore, sentito il Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato, comunica la necessità di **calendarizzare le due sessioni per la Prova Pratica Valutativa (PPV) post-lauream in Psicologia**, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di abilitazione all’esercizio della professione e al fine di procedere urgentemente con la pubblicazione del bando. Il Consiglio, unanime, delibera di fissare le seguenti date per lo svolgimento della PPV per l’anno 2025:

- Mercoledì 24 luglio 2025
- Giovedì 13 novembre 2025

7.3 Il Direttore

VISTO

PRESO ATTO

CONSIDERATO

RICHIAMATO

lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara;
che la Prof.ssa Giorgia Committeri, in qualità di Presidente del CdS magistrale in Psicologia, ha trasmesso il 29 maggio u.s. la tabella di riepilogo degli affidamenti di incarichi esterni per l'A.A. 2025/2026;

che le pratiche per il S.A. dell'11 giugno u.s. dovevano essere trasmesse entro il 3 giugno p.v.;

l'art. 8 (Attribuzioni del Direttore, designazione e attribuzioni del Vicedirettore), lett. g, del Regolamento di Dipartimento con cui si dispone che il Direttore adotta, in caso di necessità e urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento riferendone, per la ratifica, nella seduta immediatamente successiva;

ha decretato d'urgenza con il **decreto n. 151/2025, prot. n. 1928 del 30/05/2025**, di approvare la **tabella di riepilogo degli affidamenti di incarichi esterni di insegnamento per il prossimo A.A. 2025/2026 del Corso di Studio magistrale in Psicologia**, che si trasmette in allegato al presente decreto **(All. 7.1)**. Il Consiglio, unanime, approva quanto già decretato d'urgenza dal Direttore.

7.4 Il Direttore informa il Consiglio che il 09/06/2025 (ns prot. n. 2018) la **Prof.ssa Giorgia Committeri**, in qualità di Presidente del **CdS Magistrale in Psicologia**, ha trasmesso il **verbale della riunione del 05/06/2025 (All. 7.2)**. Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnalano, in particolare, i seguenti punti:

- punto 3) Didattica
 - sottopunto 3.1) Modifiche Offerta formativa erogata 2025-26;
- punto 4) Adempimenti AVA
 - sottopunto 4.1) Discussione Rilevazione delle opinioni degli studenti, laureandi, dottorandi e docenti.

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

7.5 Il Direttore informa il Consiglio che ieri (ns prot. n. 2045) il **Prof. Pietro Porcelli**, in qualità di Presidente del **CdS Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute**, ha trasmesso il **verbale della riunione dell'11/06/2025 (All. 7.3)**. Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnalano, in particolare, i seguenti punti:

- punto 1) Approvazione delle modifiche dell'offerta formativa Erogata-Programmata 2025/2026;
- punto 2) Approvazione della tabella degli affidamenti esterni 2025/2026;
- punto 3) Approvazione della richiesta per nuovi EQ

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

8. MASTER - CORSI DI PERFEZIONAMENTO

8.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 06/06/2025 (ns prot. n. 1993) il **Prof. Mirco Fasolo** ha trasmesso, in qualità di Coordinatore, la **relazione intermedia sulle attività svolte nell'A.A. 2024/2025 per il Master Universitario in "Dsa e altri disturbi del neurosviluppo: valutazione e trattamento in contesti tipici e atipici"** (**All. 8.1**), ai fini della **proposta di riattivazione senza modifiche regolamentari per l'A.A. 2025/2026**.

Il Prof. Fasolo ha inoltre trasmesso i seguenti moduli (**All. 8.2**):

- 1) modello A - proposta rinnovo master;
- 2) modello A1 - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni;
- 3) modello A1 - prospetto riepilogativo per incarichi a relatori esterni;
- 4) modello A2 - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni;
- 5) all. C - piano finanziario preventivo

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, all'unanimità, delibera di:

- 1) prendere atto di quanto espresso in narrativa;
- 2) approvare la rendicontazione, ad oggi, delle attività svolte nell'A.A. 2024/2025;
- 3) autorizzare la riattivazione senza modifiche regolamentari per l'A.A. 2025/2026;
- 4) approvare il piano finanziario preventivo;
- 5) inoltrare estratto della presente delibera agli uffici preposti per i successivi adempimenti di competenza.

8.2 Il Direttore informa il Consiglio che il 9/06/2025 (ns prot. n. 2014) la **Prof.ssa Chiara Conti**, in qualità di Coordinatrice, ha trasmesso la **proposta di istituzione e prima attivazione del Master di II livello in "Disturbi dell'alimentazione: assessment e interventi psicologici a bassa intensità"** per l'a.a. **2025/2026**, ai sensi dell'art. 3 c. 9 del D.M. 270/2004, dell'art. 16 del vigente Regolamento didattico di Ateneo nonché ai sensi del Regolamento di Ateneo sui Corsi Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015, come modificato con DD.RR. n. 783 – prot. n. 19365 del 22.03.2018 e n. 269 – prot. 10615 del 9.2.2024, garantendo sia il piano culturale e didattico del Corso sia l'autosufficienza finanziaria dell'iniziativa.

S i allegano i seguenti moduli (**All. 8.3**):

- 1) modello A - proposta di istituzione e prima attivazione;
- 2) modello B - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni;
- 3) modello B2 - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni;
- 4) all. C - piano finanziario preventivo

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, all'unanimità, delibera di:

- 1) prendere atto di quanto espresso in narrativa;
- 2) approvare il piano finanziario preventivo;
- 3) autorizzare l'istituzione e prima attivazione del Master di II livello in **"Disturbi dell'alimentazione: assessment e interventi psicologici a bassa intensità"** per l'A.A. 2025/2026;
- 4) inoltrare estratto della presente delibera agli uffici preposti per i successivi adempimenti di competenza.

8.3 Il Direttore informa il Consiglio che il 9/06/2025 (ns prot. n. 2016) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha trasmesso, in qualità di Coordinatrice, la **relazione intermedia sulle attività svolte nell'A.A. 2024/2025 per il Master Universitario in "PSICOLOGIA DELLA GENITORIALITÀ: VALUTAZIONE, PREVENZIONE E**

INTERVENTO” (All. 8.4), ai fini della **proposta di riattivazione con modifiche regolamentari del Master per l’A.A. 2025/2026**.

La Prof.ssa Spinelli ha inoltre trasmesso i seguenti moduli, già revisionati dall’ufficio Settore Corsi Post Lauream e disponibili anche sulla piattaforma UdAshboard (All. 8.5):

- 1) modello A - proposta rinnovo master;
- 2) modello B - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni;
- 3) modello B1 - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni;
- 4) all. C - piano finanziario preventivo

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, all’unanimità, delibera di:

- 1) prendere atto di quanto espresso in narrativa;
- 2) approvare la rendicontazione, ad oggi, delle attività svolte nell’A.A. 2024/2025;
- 3) approvare il piano finanziario preventivo;
- 4) autorizzare la riattivazione con modifiche regolamentari per l’A.A. 2025/2026;
- 5) inoltrare estratto della presente delibera agli uffici preposti per i successivi adempimenti di competenza.

8.4 Il Direttore informa il Consiglio che il 9/06/2025 la **Prof.ssa Maria Verrocchio**, in qualità di Coordinatrice, ha trasmesso la **proposta di istituzione e prima attivazione del Master di II Livello in “Psicodiagnostica e Psicologia Forense” – A.A. 2025/2026**, ai sensi dell’art. 3 c. 9 del D.M. 270/2004, dell’art. 16 del vigente Regolamento didattico di Ateneo nonché ai sensi del Regolamento di Ateneo sui Corsi Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015, come modificato con DD.RR. n. 783 – prot. n. 19365 del 22.03.2018 e n. 269 – prot. 10615 del 9.2.2024, garantendo sia il piano culturale e didattico del Corso sia l’autosufficienza finanziaria dell’iniziativa.

Si allegano i seguenti moduli (All. 8.6):

- 1) modello A - proposta istituzione e prima attivazione master;
- 2) modello B - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni;
- 3) modello B1 - prospetto riepilogativo attività seminariali a relatori;
- 1) modello B2 - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni;
- 4) all. C - piano finanziario preventivo

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, all’unanimità, delibera di:

- 1) prendere atto di quanto espresso in narrativa;
- 2) approvare il piano finanziario preventivo;
- 3) autorizzare l’istituzione e prima attivazione del Master di II livello in “*Psicodiagnostica e Psicologia Forense*” per l’A.A. 2025/2026;
- 4) inoltrare estratto della presente delibera agli uffici preposti per i successivi adempimenti di competenza.

8.5 Il Direttore informa il Consiglio che il 10/06/2025 il **Prof. Alberto Di Domenico**, in qualità di Coordinatore, ha trasmesso la **proposta di istituzione e prima attivazione del Master di II Livello in “NEUROPSICOLOGIA CLINICA: VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DISTURBI COGNITIVI E NEUROPSICOLOGICI DELL’ADULTO E DELL’ANZIANO” – A.A. 2025/2026**.

Si allegano i seguenti moduli (All. 8.7):

- 1) modello A - proposta istituzione e prima attivazione master;
- 2) modello B - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni;

- 2) modello B1 - prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni;
- 3) all. 2 - piano finanziario preventivo

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, all'unanimità, delibera di:

- 1) prendere atto di quanto espresso in narrativa;
- 2) approvare il piano finanziario preventivo;
- 3) autorizzare l'istituzione e prima attivazione del Master di II livello in *"NEUROPSICOLOGIA CLINICA: VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DISTURBI COGNITIVI E NEUROPSICOLOGICI DELL'ADULTO E DELL'ANZIANO"* per l'A.A. 2025/2026;
- 4) inoltrare estratto della presente delibera agli uffici preposti per i successivi adempimenti di competenza.

9. BUDGET

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

10. CENTRI - LABORATORI - SERVIZI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

11. GESTIONE PATRIMONIALE - SCARICHI INVENTARIALI - SMALTIMENTO BENI INVENTARIATI E NON

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

12. CONTO TERZI

12.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 6/06/2025 **Carlo Michetti** ha trasmesso il file inerente le **proposte di liquidazioni di premialità conto terzi che non sono state liquidate**. Per le fatture emesse fino al 16/06/2024, gli accantonamenti previsti dal Regolamento dovevano essere calcolati nella percentuale totale del 30%, mentre per le fatture emesse dal 17/06/2024 in avanti, gli accantonamenti devono essere calcolati nella percentuale totale del 17%.

Le ripartizioni proposte, riepilogate nella tabella sottostante, riportano invece una quota di accantonamento unica al 17%:

Progetto	Protocollo	Note
CONTO_TERZI_PROF.VERROCCHIO_2024	20593	Proposta di accantonamento al 17% contro accantonamento effettuato parte al 30% parte al 17%
CONTO_TERZI_BABORE_2024	20593	Proposta di accantonamento al 17% contro accantonamento effettuato parte al 30% parte al 17%
CONTO_TERZI_PROF.SSA_CONTI_2024	20593	Proposta di accantonamento al 17% contro accantonamento effettuato parte al 30% parte al 17%
CONTO_TERZI_DOTT.SSA_FONTANESI_2024	20593	Proposta di accantonamento al 17% contro accantonamento effettuato parte al 30% parte al 17%
CONTO_TERZI_MANCINI_2024	20593	Proposta di accantonamento al 17% contro accantonamento effettuato parte al 30% parte al 17%
CONTO_TERZI_DOTT.SSA_MARCHETTI_2024	20593	Proposta di accantonamento al 17% contro accantonamento effettuato parte al 30% parte al 17%
CONTO_TERZI_PALUMBO_ROCCO_2024	20593	Proposta di accantonamento al 17% contro accantonamento effettuato parte al 30% parte al 17%

pertanto la Segreteria ha provveduto a rimodulare le ripartizioni così come riportato di seguito:

- **piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla Prof.ssa Alessandra Babore**

<u>Prestazioni specialistiche Prof.ssa Alessandra Babore - fatture emesse fino al 16/06/2024</u>	860,00
<u>Prestazioni specialistiche Dott.ssa Fontanesi - fatture emesse dopo il 17/06/2024</u>	150,00
	1.010,00

fatture emesse fino al 16/06/2024:

totale corrispettivo al netto di iva		860,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	129,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	43,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	86,00
		602,00

fatture emesse dopo il 16/06/2024:

totale corrispettivo al netto di iva	150,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15% 22,50
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2% 3,00
	<hr/>

- consulenze esterne
 - attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)
 - materiale di consumo e di laboratorio
 - viaggi e missioni correlate all'attività
 - affitto / leasing locali e attrezzature
 - assicurazioni
 - altro

tot. costi diretti

importo distribuibile tra il personale	726,50
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)	
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)	
- remunerazione personale docente / ricercatore	
- remunerazione pta / cel	
<i>risultato finale</i>	<u>726,50</u>

Prof.ssa Bahore

693 30

Luigi Fusella 33,20

– **piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla Dott.ssa Lilybeth Fontanesi**

<u>Prestazioni specialistiche Dott.ssa Fontanesi - fatture emesse fino al 16/06/2024</u>	2.000,00
<u>Prestazioni specialistiche Dott.ssa Fontanesi - fatture emesse dopo il 17/06/2024</u>	3.452,00
	5.452,00
 totale corrispettivo al netto di iva	 2.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15% 300,00 -
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5% 100,00 -
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10% 200,00
	<hr/> 1.400,00 -
 totale corrispettivo al netto di iva	 3.452,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15% 517,80
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2% 69,04
	<hr/> 2.865,16
 costi diretti	
- consulenze esterne	
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)	
- materiale di consumo e di laboratorio	
- viaggi e missioni correlate all'attività	
- affitto / leasing locali e attrezzature	
- assicurazioni	
- altro	
 tot. costi diretti	<hr/> 0,00
 Importo distribuibile tra il personale	4.265,16
 - remunerazione personale docente / ricercatore	
Dott.ssa Lilybeth Fontenesi	4.051,90
- remunerazione PTA	
Luigi Fusella	213,26
 <i>risultato finale</i>	 0,00

– **piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dal Prof. Rocco Palumbo**

<u>Prestazioni specialistiche prof. Rocco Palumbo fatture emesse fino al 16/06/2024</u>	2.018,00
<u>Prestazioni specialistiche prof. Rocco Palumbo fatture emesse dopo il 17/06/2024</u>	4.326,00
	6.344,00
 totale corrispettivo al netto di iva	 2.018,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15% 302,70 -
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5% 100,90 -
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10% 201,80 -
	1.412,60 -
 totale corrispettivo al netto di iva	 4.326,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15% 648,90
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2% 86,52
	3.590,58
 costi diretti	
- consulenze esterne	
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)	
- materiale di consumo e di laboratorio	80,78
- viaggi e missioni correlate all'attività	
- affitto / leasing locali e attrezzature	
- assicurazioni	
- altro	
<i>tot. costi diretti</i>	80,78
 Importo distribuibile tra il personale	4.922,40
 - remunerazione personale docente / ricercatore	
Prof. Rocco Palumbo	4.676,28
- remunerazione PTA	
Luigi Fusella	28,00
Elvira D'Annunzio	218,12

risultato finale

0,00

- piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla Prof.ssa Chiara Conti

<u>Prestazioni specialistiche Prof.ssa Conti fatture emesse fino al 16/06/2024</u>	3.616,00
<u>Prestazioni specialistiche Prof.ssa Conti fatture emesse dopo il 17/06/2024</u>	4.994,00
	8.610,00

totale corrispettivo al netto di iva **3.616,00**

quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15% 542,40	-
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5% 180,80	-
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10% <u>361,60</u>	
	2.531,20	-

totale corrispettivo al netto di iva **4.994,00**

quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15% 749,10
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2% 99,88
	4.145,02

costi diretti

- consulenze esterne
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)
- materiale di consumo e di laboratorio
- viaggi e missioni correlate all'attività
- affitto / leasing locali e attrezzature
- assicurazioni
- altro

tot. costi diretti **1.475,29**

1475,29

Importo distribuibile tra il personale	5.200,93
- remunerazione personale docente / ricercatore	
Prof.ssa Chiara Conti	4.940,88
- remunerazione PTA	
Maria Di Biase	92,84
Elvira D'Annunzio	75,02
Manuela Iezzi	92,19
<hr/>	
<i>risultato finale</i>	0,00

– **piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla Prof.ssa Milena Mancini**

Prestazioni specialistiche Prof.ssa Mancini fatture emesse fino al <u>16/06/2024</u>	1.430,00
Prestazioni specialistiche Prof.ssa Mancini fatture emesse dopo il <u>17/06/2024</u>	2.316,00
	3.746,00
<hr/>	
totale corrispettivo al netto di iva	1.430,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%
	<hr/>
	1.001,00
<hr/>	
totale corrispettivo al netto di iva	2.316,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%
	<hr/>
	1.922,28
<hr/>	
costi diretti	
- consulenze esterne	
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)	

- materiale di consumo e di laboratorio	
- viaggi e missioni correlate all'attività	
- affitto / leasing locali e attrezzature	
- assicurazioni	
- altro	
<i>tot. costi diretti</i>	0,00
Importo distribuibile tra il personale	2.923,28
- remunerazione personale docente / ricercatore	
Prof.ssa Milena Mancini	2.777,12
- remunerazione PTA	
Maria Di Biase	146,16
altri	
<i>risultato finale</i>	0,00

Il Consiglio, unanime, approva i suddetti piani di ripartizione conto terzi che saranno trasmessi al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

13. CORSI DI DOTTORATO - CORSI DI SPECIALIZZAZIONE - FORMAZIONE FUORI RETE FORMATIVA (FRF);

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

14. COMITATO REVISIONE RICERCA IN PSICOLOGIA (CRRP)

- 14.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 03/06/2025 (ns prot. n. 1941) la **Dott.ssa Irene Ceccato**, in qualità di Segretario del Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP), ha trasmesso il **verbale n. 10 della riunione tenutasi in modalità telematica il 19/05/2025 (All. 14.1)**, con all'ordine del giorno la discussione collegiale dei progetti presentati. Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del suddetto verbale.

15. RELAZIONI DOCENTI E RICERCATORI - ESITI VALUTAZIONE ART. 6 LEGGE N.240/2010

- 15.1** Il Direttore in riferimento alla **ricognizione dei registri didattici e della produzione scientifica A.A. 2023/2024** atta a constatare la sussistenza dell'adempimento dei doveri accademici previsto dall'Art 6 della L. 240/2010 e dall'Art. 7, comma 5, del Regolamento sui doveri accademici dei professori e ricercatori di codesto Ateneo, informa il Consiglio che la verifica dei requisiti è risultata soddisfacente per entrambi gli aspetti (espletamento ore di didattica e produzione scientifica) per i seguenti docenti del Dipartimento:

P.O: Francesca Romana Alparone, Luca Tommasi, Alberto Di Domenico, Michela Cortini

PA: Alessandra Babore

RTDA: Pasquale La Malva, Adolfo Di Crosta

RTDB: Ilaria Giovannelli

Il Consiglio ne prende atto.

16. PROGRAMMAZIONE – RECLUTAMENTO – AFFERENZE – DISTACCHI

16.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 10/06/2025 il Settore reclutamento personale docente e ricercatori ha comunicato che le **eventuali anticipazioni relative alla programmazione dell'annualità 2025** ovvero le **procedure a scalare 2025-2026**, ovvero ancora le **eventuali richieste di riedizione delle procedure formulate dai Dipartimenti** (ad eccezione delle procedure a valere sui Piani Straordinari), saranno vagilate in sede delle riunioni esplorative che saranno condotte a breve dal Magnifico Rettore - annualità 2025.. A tal scopo, i Direttori di Dipartimento saranno opportunamente convocati. Il Consiglio ne prende atto.

17. NOMINE – DELEGHE

17.1 Il Direttore comunica, sempre in riferimento alla seduta del SA di ieri, che nell'ambito della **proposta progettuale EDUNext** portata avanti da una rete di atenei con capofila Modena e Reggio Emilia, è possibile predisporre ed erogare contenuti didattici multimediali (Corsi di Studio, Master, Open badge, Podcast ecc...). Pertanto, invita il Consiglio ad individuare un referente dipartimentale che possa interloquire con il gruppo di lavoro sulle proposte dipartimentali di formazione online. Viene nominato il **prof. Mirco Fasolo**.

18. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

18.1 Il Direttore dà la parola alla **Prof.ssa Michela Cortini** la quale fa richiesta per avere **l'esonero parziale della didattica**, in considerazione della proroga ulteriore dell'ASN. Il Direttore ricorda alla professoressa di presentare formale istanza che dovrà essere trasmessa agli uffici centrali unitamente all'estratto del presente verbale. Il Consiglio, unanime approva la richiesta avanzata dalla Prof.ssa Cortini.

19. ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE (TERZA MISSIONE)

19.1 Il Direttore informa il Consiglio che il 29/05/2025 (ns prot. n. 1909) il **Dott. Sergio Di Sano**, nell'ambito delle attività di terza missione ha comunicato l'organizzazione dell'evento "Sostenibilità e benessere a scuola", che si è svolto il 5 giugno u.s., ore 15-19, presso l'aula 5 del Polo Didattico di Lettere, per la presentazione dei risultati del progetto Green SESAME. Il progetto ha previsto la costruzione di un programma innovativo per promuovere comportamenti sostenibili. Basato su un adattamento del modello School-Wide Positive Behaviour Support (SW-PBS), il programma ha coinvolto scuole in Germania, Italia, Portogallo e Spagna, ottenendo risultati significativi: aumento dei comportamenti pro-ambientali, miglioramento del clima di classe, maggiore motivazione degli studenti e coinvolgimento degli insegnanti. Il progetto mette a disposizione modelli di intervento, un framework di formazione per docenti, materiali educativi e un'APP per incentivare le buone abitudini. Tutti i materiali saranno accessibili gratuitamente sul sito ufficiale del progetto (<https://sesameproject.eu/it/home-green-sesame/>). Il Consiglio ne prende atto.

Il Direttore, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, chiude la seduta alle ore 13.33.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Elvira D'Annunzio

IL DIRETTORE

Prof. Nicola Mammarella