



## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA (DiPSI) DEL 17 SETTEMBRE 2025.

Il giorno giovedì 17 settembre 2025 alle ore 12:00, in modalità mista, in presenza presso l'Aula C di Psicologia ubicata al primo piano della palazzina dell'ex Rettorato e in remoto a mezzo della piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Psicologia (DiPSI), regolarmente convocato in data 28/08/2025, per trattare i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. *Comunicazioni;*
2. *Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor;*
3. *Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;*
4. *Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;*
5. *Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;*
6. *Erasmus-rapporti internazionali;*
7. *Didattica;*
8. *Master - Corsi di perfezionamento;*
9. *Budget;*
10. *Centri - Laboratori - Servizi;*
11. *Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali- Smaltimento beni inventariati e non;*
12. *Conto terzi;*
13. *Corsi di Dottorato - Corsi di Specializzazione;*
14. *Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP);*
15. *Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010;*
16. *Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;*
17. *Nomine - Deleghe;*
18. *Servizi a domanda individuale;*
19. *Tirocini ed Esami di Stato;*
20. *Attività di valorizzazione delle conoscenze;*
21. *Costituzione Giunta di Dipartimento ed elezione rappresentanze dipartimentali (assegnisti di ricerca, dottorandi di ricerca e PTA);*
22. *Piano strategico triennale 2024-2026;*
23. *Ratifica D.D. d'urgenza per approvazione del testo del "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" con la modifica che è stata oggetto di approvazione da parte del C.d.A. nella seduta del 30 luglio 2025.*

### GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, \*= collegato da remoto):

COGNOME E NOME	RUOLO	P	AG	A	COGNOME E NOME	RUOLO	P	AG	A
Alparone Francesca R.	PO	X*			Spinelli Maria	PA	X*		
Balducci Cristian	PO	X			Talò Cosimo	PA	X*		



Committeri Giorgia	PO	X		Tommasi Marco	PA	X		
Cortini Michela	PO	X		Di Sano Sergio	<u>RU</u>		X	
Di Domenico Alberto	PO	X		Picconi Laura	RU	X*		
Fasolo Mirco	PO		X	Ceccato Irene	<u>RTD</u>	X		
Mammarella Nicola	PO	X		Di Crosta Adolfo	RTD-A	X		
Porcelli Pietro	PO	X*		Di Nisio Maria Luigia	RTD-B		X	
Saggino Aristide	PO	X		Fontanesi Lilybeth	RTD-B	X*		
Tommasi Luca	PO	X		Fragueiro Agustina	RTD-A	X		
Verrocchio Maria	PO	X		Giovannelli Ilaria	RTD-B	X		
Babore Alessandra	<u>PA</u>	X*		La Malva Pasquale	RTD-A	X		
Balsamo Michela	PA	X		Tosoni Annalisa	RTD-B			
Berchicci Marika	PA	X		D'Annunzio Elvira	<u>SAD</u>	X		
Berti Chiara	PA	X		Battistoni Lucia	<u>R. STUD.</u>			X
Conti Chiara	PA	X*		Del Conte Gabriele	R. STUD.	X		
Costantini Marcello	PA	X		Dell'Orto Luca	R. STUD.	X		
Di Matteo Rosalia	PA	X*		Pasquarello Anna	R. STUD.	X		
Mancini Milena	PA	X		Pepe Antonello	R. STUD.		X	
Marchetti Daniela	PA	X*		Portanova Matilde	R. STUD.		X	
Marzoli Daniele	PA	X		Santangelo Enrique	R. STUD.	X		
Pagliaro Stefano	PA	X		Troisi Eleonora Gabriella	R. STUD.			X
Palumbo Rocco	PA	X						
Pietroni Davide	PA	X*						
Prete Giulia	PA	X						

Il Direttore del Dipartimento, Prof. Nicola Mammarella, alle ore 12.10 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio il verbale della seduta del 17/07/2025.



### IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;
- RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;
- ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;
- PRENDE ATTO che il verbale della seduta del 17/07/2025 è conforme a quanto deliberato

Il Direttore anticipa la discussione del punto 21 dell'ordine del giorno “Piano strategico triennale 2024-2026”:

Il Direttore illustra insieme al Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento il Piano Strategico 2024-2026 del Dipartimento di Psicologia (DiPSI), trasmesso per email a tutti i membri **(All. 22)**. Esso nasce nel 2024 con l'obiettivo di consolidare e sviluppare la formazione, la ricerca e l'impatto sul territorio delle scienze psicologiche. Il Dipartimento, altamente specializzato e monodisciplinare, afferisce alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e integra otto settori scientifico-disciplinari, promuovendo studi sul benessere lungo l'arco di vita, sulla salute, sulla clinica, sull'ambito giuridico-criminologico e su metodologie innovative.

La missione generale è quella di generare e diffondere sapere psicologico, formando professionisti competenti, etici e innovativi al servizio del benessere. La visione, invece, è diventare un hub inclusivo di eccellenza, capace di integrare didattica e ricerca. I valori guida dell'attuazione del piano sono inclusione, sostenibilità, etica, eccellenza, parità, centralità dello studente e apertura internazionale. Le priorità strategiche specifiche identificate sono due: diffondere la cultura del benessere psicologico e accrescere l'attrattività del Dipartimento.

Il piano è stato elaborato con un approccio partecipativo a partire da gennaio 2025, coinvolgendo docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e rappresentanti degli studenti. Sono state condotte analisi di contesto e una SWOT per le tre missioni (didattica, ricerca, terza missione/valorizzazione delle conoscenze).

Didattica e servizi agli studenti: il Dipartimento offre una laurea triennale, tre magistrali, un dottorato, master di II livello e summer school. Gli obiettivi principali sono incrementare l'attrattività dei corsi, migliorare il benessere e la progressione regolare degli studenti e introdurre metodologie didattiche innovative. Sono previsti indicatori chiave su orientamento, continuità degli studi, utilizzo di strumenti digitali e formazione dei docenti. Un'attenzione specifica è rivolta all'internazionalizzazione della didattica, con incremento di mobilità Erasmus, insegnamenti in inglese e doppie lauree.

Ricerca: il DiPSI conta 25 laboratori, numerosi progetti nazionali e internazionali, pubblicazioni in fascia Q1 e attività di open access. Gli obiettivi strategici sono migliorare la qualità e la disseminazione della ricerca, aumentare la produzione scientifica sui temi del benessere e rafforzare



la dimensione internazionale attraverso collaborazioni, co-autorship con partner stranieri, partecipazione a bandi competitivi e mobilità dei ricercatori.

Terza Missione e Servizi al Territorio (TM/VdC): il Dipartimento svolge attività di public engagement, trasferimento tecnologico, formazione permanente e collaborazione con scuole, ospedali, enti locali e associazioni. Tra gli accordi più rilevanti figurano quelli con Save The Children, ospedali, istituti scolastici e università estere. Gli obiettivi principali sono aumentare l'offerta di servizi al territorio e consolidare le attività legate al benessere psicologico, anche attraverso il coinvolgimento dei dottorandi.

Il documento si pone infine in relazione con i riferimenti nazionali e internazionali: Agenda ONU 2030, European Education Area, PNRR, linee guida ministeriali e piani strategici di Ateneo. È previsto un monitoraggio continuo tramite indicatori di performance, report annuali e momenti di confronto, in modo da poter correggere le azioni se necessario.

In sintesi, il Piano Strategico del DiPSI mira a costruire un Dipartimento riconoscibile, attrattivo e di impatto sul piano accademico e sociale, capace di integrare formazione di qualità, ricerca innovativa e impegno concreto nel territorio e a livello internazionale.

Il Piano strategico presenta anche un addendum che integra e arricchisce il piano originario, introducendo due ulteriori ambiti di intervento: Capitale umano e Strutture e Infrastrutture, con i rispettivi obiettivi e indicatori di performance.

Per quanto riguarda il Capitale umano, l'attenzione è rivolta sia al personale amministrativo che tecnico, sia alla qualità del lavoro interno. Il primo obiettivo (CU1) è valorizzare le persone e favorire il loro benessere all'interno della segreteria dipartimentale. Ciò implica riconoscere le potenzialità del personale tecnico-amministrativo (TAB), distribuire in modo più chiaro e trasparente i compiti e pianificare nuove assunzioni, in particolare di tecnici di laboratorio e amministrativi. Il secondo obiettivo (CU2) riguarda invece l'efficienza organizzativa e la sostenibilità: si prevede una revisione delle procedure amministrative con l'implementazione di istruzioni operative anche online, oltre all'adozione di acquisti orientati alla sostenibilità ecologica. In entrambi i casi le responsabilità sono affidate al Direttore e alla Segreteria amministrativa.

L'ambito delle Strutture e Infrastrutture si concentra in particolare sul laboratorio di Human Behavior, considerato una risorsa strategica. L'obiettivo principale (S1) è valorizzarlo e investirvi, sia dal punto di vista regolamentare – con l'elaborazione e l'aggiornamento di norme chiare per l'utilizzo delle attrezzature – sia scientifico, promuovendo ricerche multidisciplinari in collaborazione con studiosi stranieri. L'intento non è solo quello di rafforzare la produzione accademica, ma anche di generare impatto sociale e valore per la comunità. Le responsabilità in questo ambito ricadono sul Referente alla ricerca, sul Referente del laboratorio Human Behavior e sul Direttore del Dipartimento.

Dopo la presentazione del piano, il Direttore dà spazio alla discussione e al confronto, comunicando che il documento è stato visionato e approvato anche da una rappresentanza esterna di stakeholders in un incontro online avvenuto in data 12 settembre 2025.

Intervengono i rappresentanti degli studenti che accolgono con interesse il piano strategico del Dipartimento, ritenendolo un documento ambizioso e stimolante. In particolare, apprezzano l'attenzione dedicata al benessere della componente studentesca, all'internazionalizzazione e all'introduzione di metodologie didattiche innovative, aspetti che rispondono in modo concreto alle esigenze della loro comunità. I rappresentanti inoltre riconoscono il valore delle collaborazioni con enti e scuole del territorio, che rendono più tangibile il legame tra la formazione accademica e la realtà sociale e professionale. Allo stesso tempo, segnalano alcune preoccupazioni circa la carenza di spazi e laboratori adeguati, la prospettiva di un trasferimento che potrebbe rallentare le attività, e la mancanza di personale tecnico-amministrativo che rischia di incidere sui servizi. Esprimono infine soddisfazione e ringraziano il Direttore di essere stati coinvolti e aver rafforzato lo spirito partecipativo che ha caratterizzato l'elaborazione del documento per renderne più efficace la realizzazione.

Interviene anche la Dott.ssa Elvira D'Annunzio come rappresentante del personale tecnico-amministrativo e sottolinea che dal punto di vista amministrativo, il piano è sicuramente ambizioso e condivisibile, ma sarà cruciale garantire che le risorse umane e logistiche siano adeguate agli obiettivi. La carenza di personale tecnico-amministrativo e l'eccesso di burocrazia rappresentano fattori critici che possono rallentare l'attuazione delle azioni. Inoltre, la prospettiva di una nuova sede richiede un'attenta pianificazione per evitare disagi alle attività didattiche e ai servizi agli studenti. Come segreteria, ci sarà tutto l'impegno a supportare al meglio l'attuazione del piano, ma è importante prevedere strumenti di semplificazione e un rafforzamento dell'organico, per garantire la piena sostenibilità di questo percorso. Prende poi la parola la Prof.ssa Chiara Berti che suggerisce alcuni cambiamenti stilistici per rendere il documento ancora più efficace e chiaro e il Prof. Luca Tommasi che suggerisce di sostituire il contenuto di alcune immagini in modo da valorizzare al meglio la vita accademica del Dipartimento che insiste principalmente sul campus di Chieti. Il Direttore ringrazia i colleghi per queste rilevazioni e introduce tali suggerimenti nel documento.

Interviene anche il Prof. Marcello Costantini che propone di modificare l'indicatore KPI.INT.1.3. Percentuale di dottorande e dottorandi outgoing (almeno 30 giorni) in KPI.INT.1.3. Percentuale di dottorande e dottorandi outgoing (almeno 6 mesi) in quanto i riferimenti normativi sono chiaramente orientati a periodi di mobilità più lunghi. Il Direttore ringrazia il Prof. Costantini per la rilevazione pertinente sulla durata della mobilità e riferisce che tale indicatore è stato inserito nel documento perché presente in questa stessa formulazione nel Piano strategico di Ateneo. Terminata la discussione, in accordo con il referente AQ di Dipartimento, Prof. Luca Tommasi e il gruppo AQ (Prof.ssa Rosalia Di Matteo, Dott.ssa Lilybeth Fontanesi, Dott.ssa Ilaria Giovannelli, Prof.ssa Marika Berchicci, Prof.ssa Chiara Conti), il Consiglio approva all'unanimità il documento e delega il Direttore all'invio del piano al PQA.

## 1. COMUNICAZIONI

**1.1** Il Direttore comunica che nel Senato Accademico del 28 Agosto è stata approvata la delibera circa l'acquisizione attraverso un **contratto di locazione della struttura in via Gorizia n. 52** dove dovrebbero essere **trasferiti tutti i docenti, studi e segreterie del palazzo Ex-Rettorato nella finestra temporale da gennaio a marzo 2026** e informa il Consiglio di un incontro avvenuto con il

Magnifico Rettore per specificare il fabbisogno di risorse del Dipartimento di Psicologia in termini di spazi, attività e laboratori per lo svolgimento del tirocinio professionale interno.

**1.2** Il Direttore informa il Consiglio che il 09/09/2025 il **Dott. Alessio Peca**, in qualità di Responsabile della Segreteria del Rettore, ha comunicato che al fine di migliorare le attività della Segreteria del Rettore e di ottimizzare i processi organizzativi, tenuto conto della notevole mole di documenti a firma del Legale Rappresentante, i **documenti che necessitano della sottoscrizione da parte del Magnifico Rettore** (firma olografa e digitale, inviati per posta elettronica o su Titulus) dovranno essere trasmessi in segreteria a tempo debito (almeno 48 ore prima della scadenza) in modo da permettere al Rettore di effettuare tutte le valutazioni necessarie prima della loro sottoscrizione. Tutti i documenti da sottoporre alla firma del Rettore inviati per posta elettronica, dovranno essere inoltrati direttamente dai Responsabili Amministrativi (o dai collaboratori amministrativi inserendo il Responsabile di riferimento in copia conoscenza); all'interno della stessa e-mail è necessario ricevere una specifica inerente la richiesta di firma e corredarla con i relativi documenti istruttori (delibere degli organi). Il Consiglio ne prende atto.

## 2. BORSE DI STUDIO - ASSEGNI DI RICERCA – TUTOR

**2.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 27/08/2025 (ns prot. n. 2857) il **Prof. Mirco Fasolo** ha chiesto di attivare le procedure di selezione per il **conferimento di una borsa di studio** dal titolo “*Nuovi approcci alla valutazione e trattamento dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento*”. **Durata della borsa:** n. 12 mesi. **Costo della borsa:** €15.000,00. **Fondi d'imputazione:** Master DSA. Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione della borsa di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.06.01 – Altre borse di studio.

**2.2** Il Direttore informa il Consiglio che il 16/09/2025 (ns prot. n. 3117) la **Prof.ssa Giorgia Committeri** ha chiesto di attivare le procedure di selezione per il **conferimento delle seguenti n. 2 borse di studio:**

- **Borsa n.1:**  
**Titolo:** “*Tecniche avanzate di analisi dei dati di riabilitazione neuropsicologica in ottica cross-culturale*”. **Durata della borsa:** n. 5 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €7.000,00. **Fondi d'imputazione:** progetto ITESHS.
  
- **Borsa n.2:**  
**Titolo:** “*Serious games per la valutazione neuropsicologica cross-culturale*”. **Durata della borsa:** n. 4 mesi/rinnovabile. **Costo della borsa:** €5.000,00. **Fondi d'imputazione:** fondi PRIN Stupria quota premiale.

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare l'attivazione delle nr. 2 borse di studio a valere sulla voce COGE CA.08.31.01.06.01 – Altre borse di studio.

**2.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 5/09/2025 (ns prot. n. 3005) il Settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità, in riferimento all'ex art. 7 D.M. 289 del 25/03/2021 Annualità 2023– Assegnazione fondo ai Dipartimenti, ha comunicato che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 15 e 30 luglio 2025, hanno deliberato sulla modalità di **attribuzione dei fondi Ministeriali assegnati all'Ateneo quale quota del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti destinata agli "assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero".** Le somme assegnate risultano pari ad € 128.597,00 per il 2023 e pari ad € 122.688,00 per il 2024 e sono destinate esclusivamente ad assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero che le università attribuiscono agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca secondo quanto previsto dalla normativa sul diritto allo studio (D. Lgs. 68/2012) e dal vigente Regolamento di Ateneo in materia. I beneficiari dei suddetti assegni potranno essere esclusivamente gli iscritti (studenti e dottorandi) degli anni accademici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, e le risorse, sopra indicate dovranno essere utilizzate entro il secondo anno successivo a quello di riferimento; quindi entro il 31 dicembre 2025 l'annualità 2023 ed entro il 31 dicembre 2026 l'annualità 2024, considerando tali date come limite per la pubblicazione delle graduatorie di merito dei beneficiari. Le attività di tutorato e di didattica integrativa, propedeutica e di recupero dovranno concludersi entro l'A.A. 2026/2027 per l'annualità 2023 ed entro l'A.A. 2027/2028 per l'annualità 2024. In merito, si ricorda che tali fondi sono da ripartire tra i Dipartimenti e che devono intendersi al lordo degli oneri previsti a carico del percipiente e dell'Ateneo poiché destinati al conferimento di assegni per attività assoggettate alle ritenute previste dalla Gestione Separata INPS.

I predetti Organi Collegiali, visto quanto dichiarato dal Nucleo di Valutazione, nelle suddette sedute, stante la necessità di procedere con l'assegnazione ai singoli Dipartimenti delle rispettive quote ai fini dell'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi, nonché in considerazione della necessità di procedere con la rendicontazione dei fondi annualità 2023 entro il 31.12.2025, nelle more dell'aggiornamento dei parametri e delle modalità di cui all'art. 5 commi 1 e 2 del Regolamento di Ateneo per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, in considerazione del nuovo assetto dipartimentale, hanno deliberato di assegnare una quota forfettaria pari ad € 8.000,00 (euro ottomila/00) a ciascun dipartimento in modo da impegnare le risorse per l'annualità 2023.

Altresì, rispetto alle ulteriori risorse a valere sulle annualità 2024 e 2025, queste ultime di imminente assegnazione ministeriale, si procederà alla ripartizione secondo le indicazioni del Nucleo di Valutazione, in ragione di una revisione del meccanismo di attribuzione delle risorse, procedendo, ove necessario, ad eventuali compensazioni rispetto alle assegnazioni definitive sull'ammontare complessivo delle annualità 2023, 2024 e 2025. Prende la parola la **Prof.ssa Marika Berchicci** che ha trasmesso la **bozza di avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 4 assegni** per l'incentivazione delle attività di tutorato per gli anni accademici 2025/2026 – 2026/2027, come da allegato al presente provvedimento, riservati agli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti



nell'anno accademico 2025/2026 al Corso di Dottorato in "Psychology", al Corso di Laurea Magistrale in "Psicologia Clinica e della Salute", al Corso di Laurea Magistrale in "Psicologia", al Corso di Laurea Magistrale in "Psychology of Well-Being and Performance" e al Corso di Laurea Magistrale in "Psicologia Giuridica e Criminologica" dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara (**All. 2.1**) più la **relazione annuale A.A. 2024/2025 (All. 2.2)**. Il Consiglio, all'unanimità, approva l'emissione del bando.

### 3. AUTORIZZAZIONI SPESE - ACCETTAZIONE EROGAZIONI LIBERALI

**3.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 06/08/2025 (ns prot. n. 2768) la Divisione 8 - Gestione del Patrimonio, ha trasmesso una nota con cui si ricorda che in base a quanto stabilito dall'art.37 del D.Lgs 36 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., l'Ateneo è tenuto a predisporre il **Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi – e i relativi aggiornamenti annuali – per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00 per ciascuno degli anni 2026 – 2027 - 2028**, considerando gli importi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti da effettuare nella prima annualità, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime. Come previsto dall'art.20 punto 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n.80 del 18.01.2019, ogni anno i Centri di Responsabilità predispongono una dettagliata relazione relativa alle proprie esigenze per il triennio successivo, funzionale alla corretta predisposizione del Programma *de quo*.

Ci viene chiesto, pertanto, di trasmettere formalmente alla Divisione 8 – Gestione del Patrimonio una **relazione relativa alle nostre esigenze per il triennio 2026-2028** contenente i dati relativi alle possibili necessità future e prevedibili, in termini di:

- affidamento di servizi
- acquisto di beni
- acquisti di attrezzature e strumentazioni didattico-scientifiche
- sottoscrizioni di convenzioni onerose per l'Ateneo
- eventuali riscatti ed acquisizioni di macchinari attualmente in noleggio
- attivazione di nuovi contratti di noleggio strumentazioni
- allestimento di locali
- aggiornamenti di soluzioni informatiche
- acquisizioni di nuovi sistemi ed attrezzature informatiche

ed ogni altra previsione di spesa inherente forniture e servizi di **importo stimato pari o superiore ad €140.000,00 + IVA**.

Ci viene chiesto, inoltre, di comunicare eventuali procedure contenute nel Programma Triennale 2025-2027 allegato (**All. 3.1**) che non saranno avviate nell'anno previsto in programma e dovranno essere posticipate all'annualità successiva, ovvero l'elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati con una breve descrizione di motivi.



Tale comunicazione è essenziale in quanto, la programmazione triennale andrà inserita nel contesto di Bilancio di previsione dell'Ateneo per l'anno 2026 e seguenti, e dovrà pervenire alla Struttura succitata improrogabilmente entro e non oltre il giorno 30 settembre 2025.

Ci viene chiesto, altresì, di **comunicare il nominativo del Responsabile del Procedimento** che verrà inserito nel Programma triennale ed il **CUP dell'intervento dove previsto**.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.7 comma 8 dell'All. I.5 del D.lgs 36/2023 è possibile aggiornare il Programma nel corso dell'anno qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Qualora intervengano uno o più delle suddette modifiche relativamente alle procedure comunicate, ne dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Divisione 8 - Gestione del Patrimonio per gli adempimenti necessari all'aggiornamento del Programma ed alla relativa approvazione da parte degli organi competenti.

**Il Direttore dopo aver sentito i presenti verbalizza che non sono previsti acquisti di importo stimato pari o superiore ad €140.000,00 + IVA per il triennio 2026-2028.**

- 3.2** Il Direttore informa il Consiglio che il 02/09/2025 (ns prot. n. 3078) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha comunicato che l'Associazione Italiana di Psicologia, facendo seguito alla delibera del Comitato Esecutivo della Sezione di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione, intende erogare al Dipartimento di Psicologia dell'Università G. d'Annunzio di Chieti un **contributo liberale pari a €565,00 (euro cinquecento sessantacinque) a supporto della ricerca sul ruolo della sincronia interattiva madre-bambino (SSD PSIC-02/A)**. La donazione, ai sensi dell'art. 783 c.c., non necessita della formalizzazione attraverso atto pubblico notarile e non comporta alcun vincolo, onere o prestazione corrispettiva presente o futura a carico del Dipartimento di Psicologia dell'Università G. d'Annunzio di Chieti. Il Consiglio, unanime, autorizza la Segreteria Amministrativa ad attivarsi affinché si provveda all'accettazione della liberalità da parte del Consiglio di Amministrazione.

#### **4. AUTORIZZAZIONI INCARICHI-CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO E USO DEL LOGO PER EVENTI**

Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara - Via dei Vestini n. 31 – 66100 CHIETI – E-mail: [direttore.dipsi@unich.it](mailto:direttore.dipsi@unich.it)

PEC: [dipsi@pec.unich.it](mailto:dipsi@pec.unich.it) C.F. 93002750698 P.I. 01335970693



**4.1** Il Direttore comunica di aver ricevuto il 29/07/2025 la nota prot. n. 2203 (ns prot. n. 2622) a firma del Prof. Stefano Sensi, Direttore del **Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche**, con cui si chiede di **autorizzare l'affidamento diretto** del sottostante insegnamento ai fini della programmazione dell'offerta didattica da erogare per il Corso di Studi in Terapia Occupazionale (LM 51) nell'a.a. 2025/2026:

SSD	Insegnamento	Docente	Anno/semestre	CFU	CDS
PSIC-04/B	Psicologia Clinica	Lilybeth Fontanesi	1° anno – 1° semestre	2	Terapia Occupazionale

Sentito il referente d'area, Prof. Pietro Porcelli, il Consiglio, unanime, autorizza l'affidamento diretto dell'insegnamento di "Psicologia Clinica" presso il CDS in Terapia Occupazionale.

**4.2** Il Direttore informa il Consiglio che il 31/07/2025 (ns prot. n. 2696) il **Prof. Mirco Fasolo**, in relazione alle **"attività extra impiego conferite da un soggetto esterno all'Ateneo"**, ha chiesto l'autorizzazione a svolgere i seguenti percorsi di formazione destinati alla Specializzazione per il sostegno didattico degli alunni con disabilità (TFA), presso l'Università Telematica degli Studi IUL, sede di Firenze, per un totale di 60 ore (**All. 4.1**):

- Modelli inclusivi di interventi psico-educativi per la disabilità intellettuale e dei disturbi generalizzati dello sviluppo (PSIC-02/A (Rif. M-PSI04)) - Infanzia – 15 ore, compenso lordo €1.500,00;
- Modelli inclusivi di interventi psico-educativi per la disabilità intellettuale e dei disturbi generalizzati dello sviluppo (PSIC-02/A (Rif. M-PSI04)) - Primaria – 15 ore, compenso lordo €1.500,00;
- Modelli inclusivi di interventi psico-educativi per la disabilità intellettuale e dei disturbi generalizzati dello sviluppo (PSIC-02/A (Rif. M-PSI04)) - Secondaria di primo grado – 15 ore, compenso lordo €1.500,00;
- Modelli inclusivi di interventi psico-educativi per la disabilità intellettuale e dei disturbi generalizzati dello sviluppo (PSIC-02/A (Rif. M-PSI04)) - Secondaria di secondo grado – 15 ore, compenso lordo €1.500,00.

Il compenso è di € 6.000,00 lordi. I corsi si svolgeranno online, dal 31/07/2025 al 15/09/2025 e non interferiranno con il normale svolgimento delle attività accademiche. L'attività di cui trattasi, essendo superiore alle 15 ore annue nei confronti dello stesso committente, è soggetta ad espressa autorizzazione ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'ateneo per i professori e i ricercatori (emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013). Il Consiglio, all'unanimità, autorizza l'incarico.

**4.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 12/08/2025 (ns prot. n. 2865) la **Prof.ssa Maria Spinelli**, in relazione alle **"attività extra impiego conferite da un soggetto esterno all'Ateneo"**, ha chiesto l'autorizzazione a svolgere i seguenti percorsi di formazione destinati alla Specializzazione per il sostegno didattico degli alunni con disabilità (TFA), presso l'Università Telematica degli Studi IUL, sede di Firenze, nel mese di agosto e settembre per un totale di 60 ore (**All. 4.2**):

- Modelli inclusivi di interventi psico-educativi per la disabilità intellettiva e dei disturbi generalizzati dello sviluppo (PSIC-02/A (Rif. M-PSI04)) - Infanzia – 15 ore, compenso lordo €1.500,00;
- Modelli inclusivi di interventi psico-educativi per la disabilità intellettiva e dei disturbi generalizzati dello sviluppo (PSIC-02/A (Rif. M-PSI04)) - Primaria – 15 ore, compenso lordo €1.500,00;

Il compenso è di € 3.000,00 lordi. I corsi, che si svolgeranno online dal 31/07/2025 al 15/09/2025, non interferiranno con il normale svolgimento delle attività accademiche. L'attività di cui trattasi, essendo superiore alle 15 ore annue nei confronti dello stesso committente, è soggetta ad espressa autorizzazione ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'ateneo per i professori e i ricercatori (emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013). Il Consiglio, all'unanimità, autorizza l'incarico.

**4.4** Il Direttore informa il Consiglio che il 12/09/2025 (ns prot. n. 3085) la **Dott.ssa Lilybeth Fontanesi** ha trasmesso una richiesta di concessione del **patrocinio gratuito del DiPSI** per il **XXIV Congresso Nazionale di Psicologia Giuridica** dal titolo "**ENRICO ALTAVILLA, CENTO ANNI DI PSICOLOGIA GIUDIZIARIA – attraverso studi psicosociali, psicologici, psicopatologici e giuridici**", organizzato dall'AIPG – Associazione Italiana di Psicologia Giuridica - in collaborazione con il Lab. di Psicologia Clinica, che si terrà il 14 e il 15 novembre 2025 presso il nostro Ateneo. Il Consiglio, unanime, approva la concessione del patrocinio a titolo gratuito.

*Esce il Prof. Alberto Di Domenico alle ore 12.50*

**4.5** Il Direttore informa il Consiglio che il 09/09/2025 (ns prot. n. 3053) **Pasquale Elia (Erga Omnes)** ha trasmesso una richiesta di concessione del **patrocinio gratuito e partecipazione del DiPSI** per **l'iniziativa dal titolo: ORIENTAMENTO ALLA PROFESSIONE POST-LAUREA IN PSICOLOGIA: UN VENTAGLIO DI POSSIBILITÀ**. L'evento, patrocinato dall'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi d'Abruzzo, e che si terrà a gennaio o marzo 2026, è rivolto agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia (vecchio e nuovo ordinamento) e rappresenta un importante occasione di approfondimento, un'opportunità per esplorare le diverse applicazioni pratiche della disciplina. Verranno presentati ambiti come la Psicologia Scolastica, la Psicologia dello Sport, la Psicologia ambientale, la psicosessuologia, con il contributo di esperti del settore che guideranno gli incontri. Il Consiglio rileva che manca la segnalazione di un docente del Dipartimento che parteciperà

all’evento, pertanto delibera all’unanimità di non concedere il patrocinio e invita il richiedente a riformulare la richiesta in tempi utili per il prossimo Consiglio di Dipartimento.

**4.6 Il Direttore informa il Consiglio che la Presidente della Giunta della Scuola di Studi Umanistici, Prof.ssa Mariapia D’Angelo, in riferimento alla didattica erogata per l’A.A. 2025 - 2026 dai CdS afferenti ai Dipartimenti costituenti la Scuola di Studi umanistici, ha trasmesso una richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico istituzionale di insegnamento ai docenti di seguito indicati, acquisita la loro disponibilità:**

CdS richiedente	Insegnamento/laboratorio affidato	SSD	Docente proposto	CFU
Lettere L-10	English Linguistics	L-LIN/12	Prof.ssa M.Luigia DI NISIO	6
Lettere L-10	Psicologia dei Processi di base e del comportamento	M-PSI/01	Prof.ssa Irene CECCATO	6
Lettere L-10	Psicologia dei Processi di base e del comportamento	M-PSI/01	Prof. Pasquale LA MALVA	

Il Consiglio, unanime, approva ed autorizza i Proff. Di Nisio, Ceccato e La Malva all’erogazione degli insegnamenti di cui sopra.

**4.7 Il Direttore informa il Consiglio che il 12/09/2025 (ns prot. n. 3126) il Prof. Davide Pietroni ha chiesto l’autorizzazione del Dipartimento per lo svolgimento della attività di consulenza per il Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso l’ente Formez PA che ha bandito l’attività con l’avviso che si allega (All. 4.3). Trattatasi di una consulenza nell’ambito dell’applicazione delle scienze comportamentali al miglioramento delle performance organizzative e del clima di lavoro in un campione pilota di Comuni italiani. Già negli anni 2020/23 il Prof. Pietroni ha svolto analoga attività di consulenza per il Dipartimento della Funzione Pubblica rivolta al miglioramento dei processi all’interno della Agenzia delle Entrate, dell’Enea, dell’Ice e dell’Agenzia Spaziale Italiana. Queste attività di consulenza consentono di sperimentare modelli di intervento e di raccogliere dati utili per elaborare pubblicazioni scientifiche. Di seguito il carico orario della attuale consulenza (che comunque è inferiore alle 500 ore per anno solare previste dal nostro regolamento di Ateneo):**

- impegno per il 2025 (da ottobre a dicembre): n.410 ore, da svolgere prevalentemente in remoto, come da avviso allegato, e nel fine settimana;
- impegno per il 2026 (da gennaio a luglio): n.450 ore

#### Il Consiglio

RICHIAMATO

il *Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori* emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013;

CONSIDERATO

che le attività che il prof. Pietroni è chiamato a svolgere non sono comprese tra le attività incompatibili con il regime d'impegno a tempo pieno;

CONSIDERATO

che le attività che svolgerà non comportano conseguenze pregiudizievoli per l'immagine dell'Ateneo, né concorrono a determinare situazioni di svantaggio economico o di conflitto anche potenziale di interessi a detrimento dell'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara;

CONSIDERATO

che le attività che svolgerà non recano pregiudizio allo svolgimento dei propri compiti istituzionali di didattica e ricerca e degli specifici incarichi organizzativi, didattici e di ricerca affidati al prof. Pietroni;

CONSIDERATO

che le attività che svolgerà non si sostanziano in una collaborazione o consulenza a favore di enti privati che prestino agli studenti servizi a pagamento di preparazione agli esami e alle prove di selezione universitari, di tutorato, di assistenza per la redazione di tesi, relazioni o studi;

CONSIDERATO

che le attività per le quali si chiede la presente autorizzazione si differenziano dall'attività libero-professionale e non sono configurabili, quindi, come tale;

CONSIDERATO

che il Prof. Pietroni non svolge attualmente attività gestionali affidate dall'Ateneo;

autorizza

il Prof. Davide Pietroni a svolgere gli incarichi di collaborazione relativi al progetto "C.R.E.S.C.I.T.A. Coinvolg. Risorse umane per l'Effic. lo Svil. E la Collabor. Integrata Tra Amministraz. POC al PON 2014-2020 Asse 1 Ob. specifico 1.2 Azione 1.2.3" di cui alla Convenzione del 28/05/2025 stipulata tra DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA e il Formmez PA - RA 25032 Ro 31 - CUP J59B24000090001 rispettivamente di nr. 410 ore per il 2025 e di nr. 450 ore per il 2026.

- 4.8** Il Direttore informa il Consiglio che il Direttore del Dipartimento di Scienze Filosofiche, pedagogiche e sociali, Prof. Adriano Ardonovo, ha trasmesso una richiesta di verifica della disponibilità interna per la copertura e mutuazione dei seguenti insegnamenti elencati in tabella per il corso di Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche (Classe LM 78) per l'A.A. 2025 - 2026:

Insegnamento	ANNO	SSD	CFU	TAF	SEMESTRE
Psicologia degli atteggiamenti e delle opinioni	I	M- PSI/05	6	C	*



Psicologia dello sviluppo della comunicazione e del linguaggio	I	M- PSI/04	6	C	*
Performance e benessere lavorativo	I	M-PSI/06	6	B	*

Il Consiglio, unanime, approva ed autorizza la mutuazione dei suddetti insegnamenti.

## 5. PROGETTI DI RICERCA - CONTRATTI - PROTOCOLLI D'INTESA – CONVENZIONI - ACCORDI QUADRO

### 5.1 Il Direttore

#### RICHIAMATO

il vigente Statuto di Ateneo ed in particolare l'art.17, comma 2 lett. I) secondo cui il Rettore *"adotta, in situazioni di urgenza, i provvedimenti di competenza del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli a tali organi, per la ratifica, in occasione della prima loro seduta successiva all'adozione del provvedimento"*;

#### RICHIAMATO

l'art. 8 (Attribuzioni del Direttore, designazione e attribuzioni del Vicedirettore), lett. g, del Regolamento di Dipartimento con cui si dispone che il Direttore adotta, in caso di necessità e urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento riferendone, per la ratifica, nella seduta immediatamente successiva;

#### CONSIDERATO

che il MAECl (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale) ha pubblicato un bando per progetti di ricerca congiunti tra Italia e Corea del Sud, valido per il periodo 2026-2028, nell'ambito del programma esecutivo di cooperazione scientifica e tecnologica, rivolto a enti di ricerca pubblici o privati (no profit);

#### CONSIDERATO

che il MAECl (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale) ha invitato a presentare proposte progettuali che ricadano in specifici settori come riportato di seguito:

- Scienze ambientali e transizione energetica;
- Agroalimentare, biotecnologie e applicazioni biofarmaceutiche;
- Fisica e astrofisica;
- Materiali avanzati e nanotecnologie;
- Biomedicina e tecnologie per affrontare nuove malattie infettive;

- Prevenzione dei disastri naturali, inclusa la vulcanologia;
- Scienza e tecnologia applicata ai beni culturali;
- Risorse marine per le biotecnologie;

**CONSIDERATO**

che il finanziamento medio di MAECI è di circa 30.000€/anno/progetto e che il contributo ai “Progetti di ricerca congiunti” è inteso come sostegno al cofinanziamento (che può includere gli stipendi del personale coinvolto e i costi generali) del progetto, ed è obbligatorio per ogni anno di durata del progetto da parte dell’istituzione italiana coordinatrice in misura almeno pari a quella del MAECI (quindi circa il 50% dei costi totali del progetto);

**CONSIDERATO**

che i PI dei progetti elencati nel programma esecutivo saranno invitati a presentare una richiesta di finanziamento all’inizio di ogni anno di attività del progetto;

**CONSIDERATO**

che si prevede che l’istituzione di coordinamento preveda tutte le spese del progetto e verrà rimborsata su base annuale, al momento della presentazione dei documenti finanziari e della valutazione positiva della relazione scientifica corrispondente;

**CONSIDERATO**

che il Prof. Marcello Costantini in data odierna (ns prot. n. 2610) ha presentato una richiesta di partecipazione al progetto Harmonia nell’ambito del suddetto bando;

**VISTA**

la ripartizione dell’impegno dei docenti coinvolti nel progetto come da schema seguente:

Internal Staff List					
Staff	Affiliation	Position	€/m	months	Tot
Marzetti	INGEO	PA	85121	1.25	8866
Camilli	INGEO	PO	132108	0.75	8256
Pizzella	DNISC	PO	142252	0.50	5927
Pettoruso	DNISC	RTD B	45118	1.50	5639
Costantini	PSIC	PA	90089	0.75	5630
<b>TOT</b>		5	<b>98937.6</b>	<b>4.75</b>	<b>34318</b>
					48.80%

**AL FINE**

di consentire agli uffici di competenza di deliberare in tempi brevi

ha **decretato d’urgenza con il decreto n. 213/2025, prot. n. 2618 del 29/07/2025** di approvare la richiesta di partecipazione al progetto Harmonia nell’ambito del bando MAECI per progetti di ricerca congiunti tra Italia e Corea del Sud presentata dal Prof. Costantini.

Il Consiglio, unanime, approva quanto già decretato d’urgenza dal Direttore.



- 5.2 Il Direttore informa il Consiglio che la **Prof.ssa Daniela Marchetti** (ns prot. n. 2966) ha trasmesso la seguente **proposta di composizione della commissione** che valuterà le domande relative alla selezione di n. 3 incarichi occasionali per attività di ricerca University for Students Health secondo anno (UNIST-HEALTH 2, CUP D53C24006080001): analisi dello stato di benessere e efficacia degli interventi, approvati dal CdD nella seduta del 17/07/2025:

**COMMISSIONE ESAMINATRICE PROPOSTA:**

- 1) Presidente: Prof. Pietro Porcelli (P.O.)
- 2) Componente: Prof.ssa Chiara Conti (P.A.)
- 3) Componente con funzione di Segretario: Dott.ssa Daniela Marchetti (PA)

Il Consiglio, unanime, approva la composizione della commissione così proposta.

- 5.3 Il Direttore informa il Consiglio che il 26/08/2025 la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha chiesto l'approvazione della seguente **proposta di composizione della commissione** che valuterà le domande relative alla selezione dei seguenti n. 3 incarichi occasionali, approvati dal CdD nella seduta del 12/06/2025:

**COMMISSIONE ESAMINATRICE PROPOSTA:**

- 1) Presidente: Prof.ssa Maria Spinelli (P.A)
- 2) Componente: Prof.ssa Giorgia Committeri (P.O)
- 3) Componente con funzione di Segretario: Mirco Fasolo (PO)

Il Consiglio, unanime, approva la composizione della commissione così proposta.

- 5.4 Il Direttore informa il Consiglio che il 02/09/2025 (ns prot. n. 2916) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha comunicato che in data 14 agosto c.a. ha sottomesso alla Fondazione "John Templeton" il **progetto "Early Character Virtue Development in Families in Three Cultures: Nurturing and Tracing the Roots of Curiosity and Empathy"**, in qualità di Principal Investigator. Il progetto, se finanziato, coinvolgerà l'Università di Chieti-Pescara, l'Università di Addis Abeba (Etiopia) e l'Université Cheikh Anta Diop, Dakar (Senegal). Co-PI del progetto è il Prof. Marc Borstein (NICHD, USA). È stato richiesto un finanziamento di €545,900. Il Consiglio ne prende atto.

- 5.5 Il Direttore informa il Consiglio che il 03/09/2025 (ns prot. n. 2927) il **Prof. Cristian Balducci** ha trasmesso per l'approvazione **l'accordo ex art. 15 L.7/8/1990 N.241** tra l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Dipartimento di Psicologia e l'Unione Montana dell'Esino Frassassi, Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n°10, con sede legale in Fabriano, Via Dante 268, relativo ad un progetto di prevenzione del burnout tra gli operatori del P.S. dell'Ospedale di Fabriano (**All. 5.1**). L'Ambito Territoriale Sociale n°10 ha l'obiettivo di promuovere il progetto denominato Arcipelago che consiste in un intervento di valutazione e prevenzione del fenomeno del burnout in un contesto sanitario identificato dall'Ambito Territoriale stesso presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Fabriano. La partnership con l'Università conferisce all'intervento l'autorevolezza e il rigore scientifico necessari a garantire l'efficacia dell'intero processo e costituisce un elemento di innovatività rispetto all'attuale scenario degli interventi nell'area della prevenzione e promozione della salute nei luoghi di lavoro.

Responsabili della convenzione:

- l'Università individua quali propri referenti per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo la Prof.ssa Michela Cortini e il Prof. Cristian Balducci in qualità di project leader e Morena Santoriello e Teresa Galanti come team di supporto;
- l'Ambito Territoriale Sociale n°10, al fine di assicurare la migliore esecuzione del contratto, designa quale proprio referente il Coordinatore d'Ambito, Lamberto Pellegrini.

L'Università deve svolgere le attività del progetto entro il 31 dicembre 2025. L'Unione Montana dell'Esino Frasassi, Ente capofila dell'Ambito territoriale Sociale n°10, si impegna a versare all'Università un importo forfetario a rimborso delle spese sostenute determinato nella misura di €20.000 (Euro ventimila/00). Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del suddetto accordo di collaborazione.

- 5.6** Il Direttore informa il Consiglio che il 10/09/2025 (ns prot. n. 3063) la **Prof.ssa Maria Cristina Verrocchio** ha chiesto il **rinnovo dell'accordo di collaborazione tra il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara e la Procura della Repubblica di Pescara** finalizzata all'assistenza al personale di Polizia Giudiziaria nel supporto delle vittime di violenza di genere che accedono allo sportello del Gruppo Antiviolenza (**All. 5.2**). La durata del presente accordo è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione, salvo proroga.

Responsabili della convenzione:

La Procura della Repubblica di Pescara designa come proprio Referente per il coordinamento delle attività del presente protocollo il Proc. Agg. Dott.ssa Anna Rita MANTINI, Responsabile del Gruppo Antiviolenza istituito presso la suddetta Procura; l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara designa come proprio Referente per il coordinamento delle attività del presente protocollo la Prof.ssa Maria Verrocchio del Dipartimento di Psicologia (DiPSI). Il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara provvederà all'individuazione del personale dedicato, in funzione delle competenze richieste, mediante separato atto. Il Consiglio, unanime, approva la richiesta di rinnovo e la sottoscrizione del suddetto accordo di collaborazione.

- 5.7** Il Direttore informa il Consiglio che il 09/09/2025 (ns prot. n. 3054) il **Prof. Mirco Fasolo** ha trasmesso per l'approvazione l'**accordo di collaborazione tra il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara e l'Istituto Comprensivo "F. P. Tosti" di Ortona** finalizzata all'effettuazione di formazione e ricerca nei settori della psicologia dello sviluppo e dell'educazione e della psicologia scolastica (**All. 5.3**). Con questa convenzione le Parti si impegnano ad una collaborazione scientifica nei settori ERC: SH4\_4 "Cognitive and Experimental Psychology", LS5\_10 "Neuroimaging and Computational Science" LS5\_12, "Psychiatric Disorders" e LS7\_2 "Diagnostic Tools". Le Parti mettono a disposizione gratuitamente attrezzature, locali, risorse e professionalità da utilizzare per lo svolgimento delle attività di comune interesse. Le Parti provvederanno a coprire le spese per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e per quelle relative ai progetti comuni ciascuna per la propria parte di competenza. Per la realizzazione delle attività scientifiche oggetto dell'Accordo di collaborazione, non è previsto alcun compenso di tipo economico. La durata del presente accordo è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato per un uguale periodo di tempo, previo accordo sottoscritto dalle parti. Alla scadenza



dell'accordo le parti redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti nonché sugli obiettivi futuri.

Responsabili scientifici dell'accordo di collaborazione in argomento sono:

- per il Dipartimento di Psicologia, il prof. Mirco Fasolo
- per l'Istituto Comprensivo "F. P. Tosti", la prof.ssa Daniela Ruggieri

Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del suddetto accordo di collaborazione.

- 5.8** Il Direttore informa il Consiglio che il 10/09/2025 la **Prof.ssa Francesca Romana Alparone** ha trasmesso una **bozza di convenzione con l'Istituto I.I.S. "E. Alessandrini" di Montesilvano** (**All. 5.4**) che prevede attività volte al contrasto di comportamenti socialmente disfunzionali (bullismo, cyberbullismo, violenza di genere, discriminazione). Le attività saranno orientate alla sensibilizzazione, alla promozione di atteggiamenti inclusivi e rispettosi, allo sviluppo di competenze socio-emotive, di cooperazione e problem solving collettivo. Le attività saranno condotte nella forma di Laboratori socio-emotivi (empatia, gestione delle emozioni, comunicazione non violenta), Team building e giochi cooperativi, applicando metodologie quali Role playing, Cooperative learning, Circle time. A dette attività parteciperanno studentesse e studenti iscritte/i al 2<sup>a</sup> e ultimo anno del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia, frequentanti il Corso di insegnamento di Psicologia degli atteggiamenti, nell'ambito del modulo dedicato all'applicazione pratica, e/o il Tirocinio Pratico Valutativo interno al Corso di Laurea, valido per la laurea abilitante. Il Consiglio, acquisito il parere della Presidente del Corso di Studio in Psicologia Prof.ssa Giorgia Committeri, come da indicazione della Dott.ssa Patrizia Delli Carri, all'unanimità approva la sottoscrizione del suddetto accordo di collaborazione.
- 5.9** Il Direttore informa il Consiglio che il 12/09/2025 il **Dott. Sergio Di Sano** ha comunicato che il nostro Dipartimento parteciperà come partner al **progetto europeo Erasmus+ KA220-SCH Schoolwide Positive Behavior Support for Resilience Against Extremism** (acronimo: SESAME-RESIST), recentemente finanziato dalla Commissione Europea. In allegato una scheda di sintesi con i dettagli sul progetto, i partner coinvolti e l'organizzazione del team locale (**All. 5.5**). Il Consiglio ne prende atto.

## 6. ERASMUS-RAPPORTI INTERNAZIONALI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

## 7.DIDATTICA

- 7.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 6/9/2025 (ns prot. n.3034) il **Prof. Stefano Pagliaro**, ha trasmesso i verbali n. 1 e n. 2 (**All. 7.1**), in qualità di Presidente della Commissione Elettorale istituita per l'**elezione del Presidente del Consiglio del Corso di Studio in Psychology of Well-being and Performance per il triennio accademico 2025/2028**, tenutasi mediante la piattaforma "ELIGO", dalle ore 9 alle ore 15 del giorno 2 settembre 2025.

La Commissione Elettorale così costituita:

1. Prof. Stefano Pagliaro PRESIDENTE



2. Prof. Mirko Pesce COMPONENTE
3. Prof. Marcello Costantini SEGRETARIO

ad esito di procedura elettorale regolarmente svolta, ha dichiarato eletto **Presidente del Consiglio del Corso di Studio in Psychology of Well-Being And Performance per il triennio accademico 2025/2028**, con la maggioranza assoluta dei votanti, il **Prof. Marcello Costantini**.

Schede votate n. 15

di cui:

Schede valide n. 14

Schede bianche n. 1

Il Consiglio ne prende atto.

- 7.2** Il Direttore informa il Consiglio che l'11/09/2025 (ns prot. n. 3076) il **Prof. Pietro Porcelli**, in qualità di Presidente del **CdS Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute**, ha trasmesso il **verbale della riunione del 10/09/2025 con i relativi allegati (All. 7.2)**. Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

**7.3** Il Direttore:

**RICHIAMATO**

**VISTO**

lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara; l'estratto del verbale del Consiglio del CdS in Scienze e Tecniche Psicologiche dell'11/09/2025, trasmesso in data odierna dal Presidente del Corso di Studi, Prof. Rocco Palumbo, ed acquisito al protocollo interno con il n. 3071/2025, relativo all'approvazione della nomina della Commissione per il TOLC-PSI, modalità TOLC@CASA;

**CONSIDERATA**

la richiesta di emanazione di un D.D. d'urgenza stante la necessità di agire in tempi brevi per garantire il corretto svolgimento del TOLC-PSI, modalità TOLC@CASA;

**RICHIAMATO**

l'art. 8 (Attribuzioni del Direttore, designazione e attribuzioni del Vicedirettore), lett. g, del Regolamento di Dipartimento con cui si dispone che il Direttore adotta, in caso di necessità e urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento riferendone, per la ratifica, nella seduta immediatamente successiva;

ha decretato d'urgenza con il decreto n. 257/2025, prot. n. 3073 dell'11/09/2025 di approvare la nomina della Commissione per il TOLC-PSI, modalità TOLC@CASA, previsto per il 16 settembre 2025, così come segue:

- 1) Berchicci Marika
- 2) Ceccato Irene
- 3) Di Crosta Adolfo
- 4) Gatta Valentina
- 5) Giovannelli Ilaria
- 6) La Malva Pasquale

- 7) Palumbo Rocco
- 8) Prete Giulia
- 9) Picconi Laura
- 10) Talò Cosimo
- 11) Tosoni Annalisa

Il Consiglio, unanime, approva quanto già decretato d'urgenza dal Direttore.

- 7.4** Il Direttore informa il Consiglio che l'11/09/2025 la **Prof.ssa Angela Di Baldassarre**, in qualità di delegata alla didattica, ha trasmesso l'**elenco dei General Courses** approvati dal Rettore a seguito della selezione tra quelli proposti dai Dipartimenti. Al fine di completare l'iter amministrativo e garantirne l'inserimento all'ordine del giorno del prossimo Senato Accademico, è necessario che ciascun Dipartimento trasmetta al Dott. Livio Casoni del Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica, la delibera di approvazione dei soli corsi inclusi nell'elenco relativi al proprio ambito.  
Il Consiglio di Dipartimento, unanime, approva i seguenti corsi:

- 1) CdS: PSICOLOGIA  
Titolo dell'insegnamento: Mechanisms of Stress and Performance  
CFU: 3 – 30 ore  
SSD: PSIC-01/B (ex M-PSI/02)  
Docente: Marika Berchicci  
Max 25 studenti. Conoscenze di base di anatomia e fisiologia del sistema nervoso, comprensione della lingua inglese.
- 2) CdS: PSICOLOGIA  
Titolo dell'insegnamento: Soft skills through economic games  
CFU: 3 – 30 ore  
SSD: PSIC-03/A (EX M-PSI/05) PSICOLOGIA SOCIALE  
Docente: Davide Pietroni  
Max 30 studenti.

- 7.5** Il Direttore informa il Consiglio che il 16/09/2025 (ns prot. n. 3153) il **Prof. Rocco Palumbo**, il quale in qualità di Presidente del **CdS triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche**, ha trasmesso il **verbale della riunione dell'11/09/2025 con i relativi allegati (All. 7.3)**. Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnala, in particolare, il seguente punto:

- punto 6.1: Calendario Didattico 2026/2027

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

- 7.6** Il Direttore in riferimento al **Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Giuridica e Criminologica** che ha già ricevuto il parere favorevole da parte del Consiglio Direttivo ANVUR sulla proposta di

accreditamento con Delibera n. 142 del 25 giugno 2025, nelle more dell’emanazione del Decreto Ministeriale di accreditamento e del conseguente Decreto Rettoriale di istituzione e attivazione, considerato che è stata avviata la procedura per l’ammissione per l’A.A. 2025/2026 con delibera del CdD del 17 luglio 2025 e che il Consiglio di Corso di Studio non è stato ancora formalmente costituito e ravvisata la necessità di consentire il normale avvio delle attività didattiche previste per il 6 ottobre 2025, propone di deliberare quanto segue:

- affidamento per elevata qualificazione (EQ) al Dott. Giorgio Stefano Manzi (All. 7.4) dell’insegnamento Criminologia Clinica, TAF B, SSD PSIC-04/B, 6 CFU (54 ore di lezione), da erogare nel I semestre dell’Anno Accademico 2025/26 (inizio lezioni 6 ottobre – fine lezioni 20 dicembre 2025);
- affidamento per elevata qualificazione (EQ) alla Dott.ssa Valentina Sebastiani (All. 7.5) di un modulo per 2 CFU (18 ore di lezione) dell’insegnamento Valutazione delle funzioni cognitive in ambito forense, TAF B, PSIC-01/A, da erogare nel I semestre dell’Anno Accademico 2025/2026 (inizio lezioni 6 ottobre – fine lezioni 20 dicembre 2025);
- approvazione del calendario didattico 2025/2026, già approvato dagli altri CdS di area psicologica, tenuto conto dell’esigenza di iniziare le lezioni per l’Anno Accademico 2025/2026 e di condividere le aule con gli altri CdS magistrali di area psicologica.

Il Consiglio all’unanimità approva.

## 8. MASTER - CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

## 9. BUDGET

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

## 10. CENTRI - LABORATORI - SERVIZI

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

## 11. GESTIONE PATRIMONIALE - SCARICHI INVENTARIALI - SMALTIMENTO BENI INVENTARIATI E NON

- 11.1** Il Direttore comunica che come da nota del Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro del 04.09.2025 (ns prot. n. 3003) (All. 11), trasmessa a seguito di sopralluogo effettuato presso l’edificio Ex-Rettorato, I° livello, lato Nord-Ovest, è necessario procedere allo sgombero dei locali.

Come da richiesta si è proceduto a verifica del materiale inventariato e non ivi presente:

- n. 5 tastiere e n. 2 mouse privi del numero di inventario;
- Centrifuga Agilent n. inventario 28251 - Economato;
- Multifunzione Gestenter n. matricola SP8200DM priva del numero di inventario;
- Case Olidata privo del numero di inventario;
- Case HP n. inventario 22685;
- Case Philips n. inv. 15700 - Economato;



- Case Fujitsu privo del numero di inventario;
- Macchinetta Lavazza priva del numero di inventario;
- Monitor Samtron n. inv. 21477 - Economato;
- Portaprovette in alluminio privo del numero di inventario;
- n. 2 Attrezzi PerkinElmer non meglio identificate prive del numero di inventario;
- Stampante a getto di inchiostro priva del numero di inventario;
- Attrezzatura non meglio identificata tipo lampada priva del numero di inventario

Si precisa che nella stanza, non accessibile per via del materiale di ingombro, sono visibili ulteriori:

- n. 1 case;
- n. 1 monitor;
- n. 1 attrezzatura non meglio identificabile.

Non si esclude, infine, che sotto gli innumerevoli cartoni si celo ulteriore materiale inventariato/inventariabile. Il Consiglio, unanime, delibera di procedere allo scarico inventariale ed autorizza la Segreteria Amministrativa ad inoltrare l'estratto della presente delibera al Settore Patrimonio Immobiliare, procedure per bandi e acquisti sottosoglia pubblici appalti - Centrale MEPA affinché proceda allo scarico inventariale.

## 12. CONTO TERZI

**12.1** Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Prof.ssa Maria Verrocchio**:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :

All. D

Ripartizione fatture fino al n. reg. 478

totale corrispettivo al netto di iva		4.797,60	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	719,64	-
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	95,95	-
<hr/>			3.982,01

costi diretti

- consulenze esterne
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)



- materiale di consumo e di laboratorio	
- viaggi e missioni correlate all'attività	
- affitto / leasing locali e attrezzature	
- assicurazioni	
- altro	
<i>tot. costi diretti</i>	<hr/> <i>0,00</i>
Importo distribuibile tra il personale	<i>3.982,01</i>
 - remunerazione personale docente / ricercatore	
Prof.ssa Maria Verrocchio	<i>3.782,91</i>
- remunerazione PTA	
Sig.ra Manuela Iezzi	<i>69,13</i>
Sig.ra Maria Di Biase	<i>129,97</i> <hr/>
<i>risultato finale</i>	<i>3982,01</i>

Il progetto di riferimento è CONTO\_TERZI\_VERROCCHIO\_2025. Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

- 12.2** Il Direttore sottopone al Consiglio il seguente piano di ripartizione delle consulenze in conto terzi effettuate dalla **Prof.ssa Milena Mancini**:

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :	All. D
Ripartizione fatture fino al n. reg. 561	
 totale corrispettivo al netto di iva	 <i>4.598,00</i>
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15% <i>689,70</i> -
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2% <i>91,96</i> -
	<hr/> <i>3.816,34</i> -

<i>costi diretti</i>	
- consulenze esterne	
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)	
- materiale di consumo e di laboratorio	
- viaggi e missioni correlate all'attività	
- affitto / leasing locali e attrezzature	
- assicurazioni	
- altro	
<i>tot. costi diretti</i>	<hr/> <hr/> <b>0,00</b>
Importo distribuibile tra il personale	<b>3.816,34</b>
- remunerazione personale docente / ricercatore	
Prof.ssa Milena Mancini	<b>3.625,52</b>
- remunerazione PTA	
Sig. Luigi Fusella	<b>129,97</b>
Sig.ra Manuela Iezzi	<b>60,85</b>
<i>risultato finale</i>	<b>3816,34</b>

Il progetto di riferimento è CONTO\_TERZI\_MANCINI\_2025. Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

- 12.3** Il Direttore informa il Consiglio che nell'anno 2022 il Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio ha offerto la collaborazione per la produzione di testi di carattere scientifico-divulgativo per i pannelli informativi, per le brochure e per il sito web dedicato, secondo il seguente piano programmatico, coinvolgendo la Dott.ssa Patrizia Staffilani:

<b>Attività</b>	<b>Compenso</b>	<b>Ente</b>	<b>Incarico</b>	<b>Giorni</b>	<b>Ore/die</b>
Produzione testi pannelli e brochure	500,00 €	Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara	Responsabile tecnico del Laboratorio di Archeologia	5	2

ai fini della realizzazione del **progetto integrato “Sulle orme del Guerriero”**, dedicato alla promozione e valorizzazione turistica integrata e partecipativa del Comune di Montenerodomo (Comune montano incluso nella Strategia delle Aree Interne con indice di vecchiaia maggiore di 250 -AREA 5 Allegato 9 - PSL Maiella Verde) e del Comune di Torricella Peligna (Comune montano incluso nella Strategia delle Aree Interne con indice di vecchiaia maggiore di 250 -AREA 5 Allegato 9 -PSL Maiella Verde).

La Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze ha comunicato che nella seduta del 16/7/2025 il Consiglio di Dipartimento ha deliberato quanto segue:

*<<10.1. Ripartizione FATT.G.A.L. Maiella Verde - La Dott.ssa Patrizia Staffilani con mail nota Prot. 642 del 01/7/2025 in relazione alla lettera di incarico del GAL Maiella Verde di Casoli, per la realizzazione di un'attività di produzione di testi per pannelli e brochure inerente il progetto "Sulle Orme del Guerriero" - sotto intervento 19.2.1.3.5 "Club di prodotto turistico" Fase 2 - CUP C29I22000890009 - operatore economico - prestazione di servizio affidamento diretto, Art. 36, c.2, lett. A), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50., a cui è seguita l'emissione della fattura n. 8 del 26.2.2025 di Euro 409,84+IVA, saldata in data 02.04.2025, richiede l'autorizzazione al seguente piano di Riparto:*

#### PIANO DI RIPARTO

#### Progetto "Sulle Orme del Guerriero"

<b>totale corrispettivo al netto di iva</b>		<b>409,84</b>
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	61,48
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	8,20
		<b><u>340,17</u></b>
<b>costi diretti</b>		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
<b><i>tot. costi diretti</i></b>		<b><u>0,00</u></b>
<b>importo distribuibile tra il personale</b>		<b>340,17</b>
Dott.ssa Patrizia Staffilani		<b>350,00</b>
- remunerazione personale docente / ricercatore		
- remunerazione pta / cel		
<b><i>risultato finale</i></b>		<b><u><u>                  </u></u></b>

*Il Consiglio, preso atto che il Progetto in oggetto è stato avviato con il Dipartimento DISPUTER, oggi Dipartimento di Psicologia, rileva di non disporre degli elementi necessari per procedere alla ripartizione della relativa fattura. Pertanto, con decisione unanime, si stabilisce di rinviare la documentazione al Dipartimento di origine affinché provveda agli opportuni approfondimenti e integrazioni.>>*

Il Consiglio, unanime, approva di liquidare la suddetta fattura.

### **13. CORSI DI DOTTORATO - CORSI DI SPECIALIZZAZIONE - FORMAZIONE FUORI RETE FORMATIVA (FRF);**

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

### **14. COMITATO REVISIONE RICERCA IN PSICOLOGIA (CRRP)**

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

### **15. RELAZIONI DOCENTI E RICERCATORI - ESITI VALUTAZIONE ART. 6 LEGGE N.240/2010**

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo.

### **16. PROGRAMMAZIONE – RECLUTAMENTO - AFFERENZE – DISTACCHI**

#### **16.1 Il Direttore:**

<b>VISTA</b>	la L. 09/05/1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
<b>VISTA</b>	la L. 30/12/2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il D.M. n. 855 del 30/10/2015 di rideterminazione dei settori concorsuali, pubblicato in G.U. n. 271 del 20/11/2015;
<b>VISTO</b>	il D.L. 09/01/2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla L. 05/03/2020, n. 12, e, in particolare, l'art. 1 che istituisce il Ministero dell'istruzione e il Ministero dell'università e della ricerca, con conseguente soppressione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
<b>VISTO</b>	il D.M. n. 639 del 02/05/2024 - Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari;
<b>RICHIAMATO</b>	lo Statuto dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, emanato con D.R.

<b>RICHIAMATO</b>	n. 425 del 14/03/2012 e ss.mm.ii.; il "Regolamento di Ateneo per il Reclutamento dei ricercatori a tempo determinato in Tenure Track (RTT)", emanato con D.R. n. 1583/2024 prot. n. 60943 del 31 luglio 2024 e ss.mm.ii;
<b>RICHIAMATO</b>	il D.R. n. 2511/2024 prot. n. 99333 del 10/12/2024 il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. n. 98 del 10/12/2024, 4 <sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami – con il quale è stato emanato il bando per la procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica per il reclutamento di n. 1 posto da Ricercatore a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'Art.24 della L 240/2010, come modificato dall'art. 14 comma 6-decies del D.L. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 79/2022 - G.S.D. 11/PSIC-01 PSICOLOGIA GENERALE, NEUROPSICOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE, PSICOMETRIA (EX S.C. 11/E1) S.S.D. PSIC-01/A PSICOLOGIA GENERALE (EX S.S.D. M-PSI/01) attivato per le esigenze di studio e di ricerca del Dipartimento di Psicologia - Cod.Ud'A 2024-056;
<b>VISTO</b>	D.R. n. 1060/2025 prot. n. 57018 relativo all'approvazione degli atti della Commissione giudicatrice nominata per la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di n. 1 posto da Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'Art. 24 della L 240/2010 come modificato dall'Art. 14 comma 6-decies del D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni della L 79/2022, G.S.D. 11/PSIC-01 PSICOLOGIA GENERALE, NEUROPSICOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE, PSICOMETRIA (EX S.C. 11/E1) S.S.D. PSIC-01/A PSICOLOGIA GENERALE (EX S.S.D. M-PSI/01) attivato per le esigenze di studio e di ricerca del Dipartimento di Psicologia il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. n. 98 del 10/12/2024, 4 <sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami, secondo cui il Dott. DI CROSTA Adolfo è stato dichiarato vincitore sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni;
<b>RICHIAMATO</b>	l'art. 8 (Attribuzioni del Direttore, designazione e attribuzioni del Vicedirettore), lett. g, del Regolamento di Dipartimento con cui si dispone che il Direttore adotta, in caso di necessità e urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento riferendone, per la ratifica, nella seduta immediatamente successiva;
<b>VISTA</b>	la richiesta di afferenza trasmessa dal Dott. DI CROSTA Adolfo in data 24/07/2025 ed acquisita al prot. interno con il n. 2585 ( <b>All. 16.1</b> );
<b>AL FINE</b>	di consentire agli Organi Accademici di deliberare in tempi brevi;

ha decretato d'urgenza con il decreto n. 211/2025, prot. n. 2597 del 28/07/2025:

- di esprimere **parere favorevole alla chiamata** del Dott. DI CROSTA Adolfo dichiarato vincitore del concorso per n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'Art. 24 della L 240/2010 come modificato dall'Art. 14 comma 6-decies del D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni della L 79/2022, G.S.D. 11/PSIC-01 PSICOLOGIA GENERALE, NEUROPSICOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE, PSICOMETRIA (EX S.C. 11/E1) S.S.D. PSIC-01/A PSICOLOGIA

GENERALE (EX S.S.D. M-PSI/01) attivato per le esigenze di studio e di ricerca del Dipartimento di Psicologia il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. n. 98 del 10/12/2024, 4<sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami;

- di approvare la **richiesta di afferenza al DiPSI** presentata dal Dott. DI CROSTA Adolfo.

Il Consiglio, unanime, approva quanto già decretato d'urgenza dal Direttore.

#### **16.2 Il Direttore:**

<b>VISTA</b>	la L. 09/05/1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
<b>VISTA</b>	la L. 30/12/2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il D.M. n. 855 del 30/10/2015 di rideterminazione dei settori concorsuali, pubblicato in G.U. n. 271 del 20/11/2015;
<b>VISTO</b>	il D.L. 09/01/2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla L. 05/03/2020, n. 12, e, in particolare, l'art. 1 che istituisce il Ministero dell'istruzione e il Ministero dell'università e della ricerca, con conseguente soppressione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
<b>VISTO</b>	il D.M. n. 639 del 02/05/2024 - Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari;
<b>RICHIAMATO</b>	lo Statuto dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14/03/2012 e ss.mm.ii.;
<b>RICHIAMATO</b>	il <i>"Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Ricercatori con contratto a tempo determinato, emanato con D.R. n. 172 del 23 dicembre 2011 e ss.mm.ii."</i> ;
<b>RICHIAMATO</b>	il D.R. n. 1982/2024 prot. n.72836 del 24/09/2024 il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. n. 77 del 24/09/2024, 4 <sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami – con il quale è stato emanato il bando per la procedura comparativa per la chiamata, tra le altre, di n. 1 posto di Ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno - ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 - G.S.D. 11/PSIC-03 PSICOLOGIA SOCIALE, DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (ex S.C. 11/E3) S.S.D. PSIC-03/B PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (ex M-PSI/06) attivato per le esigenze di studio e di ricerca del Dipartimento di Psicologia nell'ambito del Piano Straordinario (D.M. 795/2023);
<b>VISTO</b>	il D.R. n. 1048/2025 prot. n. 55597 relativo all'approvazione degli atti della Commissione giudicatrice nominata per la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di n. 1 posto da Ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. B) della L. 240/2010, G.S.D. 11/PSIC-03 PSICOLOGIA SOCIALE, DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (ex S.C. 11/E3) S.S.D. PSIC-03/B PSICOLOGIA DEL LAVORO E



DELLE ORGANIZZAZIONI (ex M-PSI/06) attivato per le esigenze di studio e di ricerca del Dipartimento di Psicologia nell'ambito del Piano Straordinario (D.M. 795/2023) - Cod.Ud'A 2024-075 - emanata con D.R. n. 1982/2024 prot. n.72836 del 24/09/2024 il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. n. 77 del 24/09/2024, 4<sup>a</sup> serie speciale, concorsi ed esami, secondo cui la Dott.ssa GALANTI Teresa è stata dichiarata vincitrice sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni;

**RICHIAMATO**

l'art. 8 (Attribuzioni del Direttore, designazione e attribuzioni del Vicedirettore), lett. g, del Regolamento di Dipartimento con cui si dispone che il Direttore adotta, in caso di necessità e urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento riferendone, per la ratifica, nella seduta immediatamente successiva;

**VISTA**

la richiesta di afferenza trasmessa dalla Dott.ssa GALANTI Teresa in data 25/07/2025 ed acquisita al prot. interno con il n. 2586) (**All. 16.2**);

**AL FINE**

di consentire agli Organi Accademici di deliberare in tempi brevi;

ha **decretato d'urgenza con il decreto n. 210/2025, prot. n. 2593 del 28/07/2025:**

- di esprimere **parere favorevole alla chiamata della Dott.ssa GALANTI Teresa** dichiarata vincitrice del concorso per n. 1 posto di Ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno - ai sensi dell'art. 24 co. 3 lett. b) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 - G.S.D. 11/PSIC-03 PSICOLOGIA SOCIALE, DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (ex S.C. 11/E3) S.S.D. PSIC-03/B PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (ex M-PSI/06) attivato per le esigenze di studio e di ricerca del Dipartimento di Psicologia nell'ambito del Piano Straordinario (D.M. 795/2023);
- di approvare la **richiesta di afferenza al DiPSI** presentata dalla Dott.ssa GALANTI Teresa

Il Consiglio, unanime, approva quanto già decretato d'urgenza dal Direttore.

- 16.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 25/07/2025 (ns prot. n. 2589) è pervenuto dalla Divisione 13-Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, il **D.R. n. 1061/2025 prot. n. 57020** relativo all'approvazione degli atti della Commissione giudicatrice nominata per la procedura valutativa per la **chiamata di n. 1 posto di Professore di prima fascia - ai sensi dell'art. 24 co. 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 – GSD 11/PSIC-01 - PSICOLOGIA GENERALE, NEUROPSICOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE, PSICOMETRIA** (ex S.C. 11/E1), S.S.D PSIC-01/C - Psicometria (ex M-PSI/03) - presso il Dipartimento di PSICOLOGIA – bandita con DR 1627/2024 prot. 62075 del 02/08/2024 pubblicato sull'albo ufficiale on-line di Ateneo in data 02/08/2024 con atto n. 27970 del 02/08/2024 (Cod. Ud'A 2024-038). La Prof.ssa Michela Balsamo è individuata quale candidata maggiormente qualificata rispetto al settore scientifico-disciplinare PSIC-01/C. Il Direttore comunica quindi che è necessario procedere alla chiamata entro n. 60 giorni dall'approvazione degli atti. Il Consiglio, all'unanimità, **approva la chiamata della Prof.ssa Michela Balsamo quale professore ordinario** per il S.S.D PSIC-01/C - Psicometria e la relativa **richiesta di afferenza** presentata in data 16/09/2025 (ns prot. n. 3134) (**All. 16.3**).

## 17. NOMINE – DELEGHE

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

## 18. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

- 18.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 16/09/2025 (ns prot. n. 3135), il **Prof. Marcello Costantini**, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto di Ateneo e del Regolamento sui compiti didattici dei professori e ricercatori (modificato con D.R. n. 18 del 09/01/2020), ha trasmesso formale richiesta di **riduzione del carico didattico per l'a.a. 2025/2026**. Come noto, l'art. 18 dello Statuto prevede la possibilità per il Rettore di delegare a docenti di ruolo a tempo pieno specifiche materie e funzioni. Il Regolamento sopra citato stabilisce che l'incarico di **Delegato del Rettore** comporti una **riduzione del carico didattico fino a 30 ore**. L'attività di delega relativa al progetto INGENIUM richiede un impegno strutturale e continuativo in ambito di governance, coordinamento internazionale, rapporti istituzionali e attuazione delle linee strategiche dell'Alleanza europea. Sia allega la nomina a Delegato del Rettore per INGENIUM (**All. 18**). Il Consiglio, unanime, approva la richiesta avanzata dal Prof. Costantini.

## 19. TIROCINI ED ESAMI DI STATO

- 19.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 22/07/2025 (ns prot. n. 2544) la **Prof.ssa Alessandra Babore** ha trasmesso **il verbale della riunione del 15/07/2025 della Commissione Paritetica Tirocini (All. 19.1)**. Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del suddetto verbale.
- 19.2** Il Direttore informa il Consiglio che, a seguito delle **dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Teresa Di Fiore** da membro titolare dell'albo A della commissione dipartimentale per la Prova Pratica Valutativa (PPV), relativa alla prova finale del corso di studio abilitanti in Psicologia per le sessioni 2025/2026, prende il suo posto il primo supplente dell'albo A, il **Dott. Antonio Maccarone**. Il Consiglio, unanime, approva.

*Esce il Prof. Marcello Costantini alle ore 13.10*

## 20. ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE

- 20.1** Il Direttore informa il Consiglio che l'8/9/2025 (ns prot. n. 3037) la **Prof.ssa Daniela Marchetti**, in relazione alle attività della Terza Missione, ha comunicato l'incarico, a titolo gratuito, conferito dalla Commissione Nazionale di Formazione Continua per conto dell'Università della Calabria per lo svolgimento di una relazione in occasione del Convegno "NUOVE FRONTIERE DEL BENESSERE PSICOLOGICO: INTERVENTI PER L'INDIVIDUO, LE ISTITUZIONI E LA COMUNITÀ" che si terrà il 2/10/2025. Il Consiglio ne prende atto.

**20.2** Il Direttore informa il Consiglio che il 5/9/2025 (ns prot. n. 2974) il **Prof. Cristian Balducci**, in relazione alle attività della Terza Missione, ha comunicato di essere stato invitato dall’Associazione della Svizzera Italiana per i disturbi ansiosi, depressivi, ossessivo compulsivi – Asi -adoc., di Via Generale Guisan 8b 6902 Lugano – Paradiso, a tenere un intervento formativo sul tema del burnout presso il Teatro Sociale di Mendrisio (Svizzera), il prossimo 10 ottobre. Durata dell’intervento: n. 4 ore. Il compenso previsto è di €500,00. Il Consiglio ne prende atto.

**20.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 9/9/2025 (ns prot. n. 3054) il **Prof. Mirco Fasolo**, in relazione alle attività della Terza Missione, ha comunicato le seguenti attività:

- sono in corso una serie di incontri online con insegnanti e psicologi, sulle tematiche dei Bisogni Educativi Speciali:
  - 09/09/2025 16:30-18:30: “BES e strumenti operativi per l’inclusione”;
  - 11/09/2025 16:30-18:30 “Plusdotazione: strategie educative e inclusione”;
  - 23/09/2025 16:30-18:30: “BES e strumenti operativi per l’inclusione”;
  - 30/10/2025 16:30-18:30 “Plusdotazione: strategie educative e inclusione”;
  - 07/11/2025 16:30-18:30 “Plusdotazione: strategie educative e inclusione”
- attività di screening per i Disturbi Specifici dell’Apprendimento presso l’IC Michetti di Francavilla al Mare (CH). Il Consiglio ne prende atto.

*Esce il Prof. Marco Tommasi alle ore 13.15*

**20.4** Il Direttore informa il Consiglio che il 12/09/2025 la **Dott.ssa Ilaria Giovannelli**, in relazione alle attività della Terza Missione, ha comunicato una serie di attività che in rappresentanza del Dipartimento, alcuni docenti realizzeranno durante la NdR:

- Laboratorio Free to imagine: sogna, immagina e disegna il mondo che vorresti  
**Referente: Alessandra Babore** (co-autrici: Carmen Trumello e Lucia Lombardi)
- Laboratorio UNIST-HEALTH: Costruire il Benessere Psicologico, Insieme  
**Referente: Lilybeth Fontanesi** (co-autrici: Maria Cristina Verrocchio, Lilybeth Fontanesi, Daniela Marchetti, Chiara Conti)
- Laboratorio Immagina se...Una carta, una storia  
**Referente: Luca Tommasi** (co-autori/trici: i/le dottorandi/e del Dottorato in Psicologia)
- Laboratorio IMMAGIN-AZIONE: viaggio tra realtà aumentata, rappresentazione mentale, consapevolezza e creatività  
**Referente: Marika Berchicci** (co-autrici/ori: Behavioral Imaging and Neural Dynamics (BIND) Center. Maurizio Bertollo, Antonio De Fano, Luca Bovolon, Gianluca Di Pinto, Salvatore Rosito,

Scaramuzza Camilla, Dario Pompa, Emeline Tanet, Gantima Preisan) (in collaborazione con DMSI)

- Laboratorio IMAGINE A BETTER WORLD: gli atteggiamenti che cambiano il futuro  
**Referente:** **Francesca Romana Alparone** (co-autrici/ori: Chiara Lucafò, Davide Clemente)
- Laboratorio: Progetto Ingenium - 10 campus, one University-Where your international future begins (**Referenti:** **Marcello Costantini e Massimo Angrilli**)
- Seminario Uso dell'intelligenza artificiale nell'assessment psicologico  
**Referente:** **Marco Tommasi**
- Seminario Le immagini che cambiano la mente. Il ruolo dell'immaginazione tra suggestione e cura  
**Referente:** **Luca Tommasi** (co autori/trici: dottorandi/e del Dottorato in Psicologia)
- Tavola rotonda Imagine a world without exclusion: promuovere inclusione nelle scuole e nei servizi educativi  
**Referente:** **Mirco Fasolo** (co-autrice: Maria Spinelli)
- Seminario Il potere dell'immaginazione: dalla visione al movimento, attraversando il tempo e lo spazio  
**Referente:** **Giorgia Committeri**
- Coordinamento della versione italiana del Progetto Internazionale di edu-intrattenimento "The Inquisitive Mind" (**Referente:** **Ilaria Giovannelli**).

Il Consiglio ne prende atto.

**20.5** Il Direttore informa il Consiglio che il 15/9/2025 (ns prot. n. 3116) il **Prof. Stefano Pagliaro**, in relazione alle attività della Terza Missione, ha comunicato la seguente attività:

- Attività di divulgazione: Festival Humanities 2025, 14 ottobre 2025 - Ore 10:00 – 13:00 Sede: LUBE Academy, Via dell'Industria, 7, 62010 Treia (MC). Titolo dell'evento: "Il dialogo generazionale nelle organizzazioni del lavoro. Strategie sostenibili per dipendenti ed imprese"

Il Consiglio ne prende atto.

**20.6** Il Direttore dà la parola alla Dott.ssa Giovannelli, la quale ricorda di utilizzare il **nuovo applicativo IRIS-RM per la rendicontazione delle attività di Terza Missione/Valorizzazione delle conoscenze**. Il modulo è accessibile direttamente dalla piattaforma IRIS, tramite il percorso di menù: Valorizzazione delle conoscenze → Public Engagement e altre attività. Si evidenzia inoltre che l'applicativo è stato configurato in modo da consentire alla persona referente scientifica dell'attività



(o a un/a suo/a delegato/a) di inserire, validare e approvare l'iniziativa. A questo proposito, si ricorda che è obbligatorio allegare sull'applicativo la delibera del Dipartimento che attesta l'avvenuta comunicazione dell'attività in Consiglio di Dipartimento, in sostituzione dell'approvazione formale da parte del referente dipartimentale prevista dal flusso standard della procedura. In merito a questo punto, si apre un'ampia discussione e ci si confronta sulle possibili strategie per semplificare sia la procedura di comunicazione delle attività svolte in sede di Consiglio di Dipartimento sia la redazione delle relative delibere di ratifica. Dopo aver individuato alcune soluzioni, si decide di chiedere un parere sulla fattibilità al Delegato di Ateneo per le attività di Terza Missione, Prof. Enrico Miccadei.

## **21. COSTITUZIONE GIUNTA DI DIPARTIMENTO (ORDINARI, ASSOCIATI, RICERCATORI E RAPPR. DEGLI STUDENTI) ED ELEZIONE RAPPRESENTANZE DIPARTIMENTALI (ASSEGNISTI DI RICERCA, DOTTORANDI DI RICERCA E PTA)**

**21.1** Il Direttore ricorda che sono state indette le elezioni della giunta nelle more dell'approvazione del Regolamento di Dipartimento ai fini dell'approvazione del piano strategico da parte della Giunta e ricorda che il D.R. di emanazione del Regolamento de quo è sospeso poiché il MUR ha sollevato dei quesiti sul RAFC (Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità) a cui l'Ateneo è tenuto a rispondere. Trascorsi i termini (ovvero 60 gg entro i quali il MUR deve rispondere) sarà possibile emanare il Regolamento del Dipartimento.

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Chiara Berti, in qualità di Presidente della Commissione Elettorale, ha consegnato *brevi manu* la documentazione relativa alle votazioni per la costituzione della Giunta e per la nomina delle rappresentanze dipartimentali, svoltesi martedì 9/09/2025 dalle ore 11:00 alle ore 13:00, presso il Laboratorio di Psicologia Clinica (Aula "Bosca"), ubicato al primo piano della palazzina dell'ex Rettorato.

La Commissione Elettorale, nominata dal Direttore del Dipartimento con il D.D. n. 206, prot. n. 2257 del 22/07/2025, pubblicato sull'albo pretorio in pari data con l'atto n. 31093, e così costituita:

1. Prof.ssa Chiara Berti: Presidente;
2. Prof.ssa Chiara Conti: componente;
3. Dott. Pasquale La Malva: componente con funzioni di Segretario

ad esito di procedura elettorale regolarmente svolta, ha proclamato che sono state elette le **rappresentanze dipartimentali e costituita la Giunta** così come segue:

**1) Elezioni per la nomina di un rappresentante degli Assegnisti di Ricerca in seno al Consiglio di Dipartimento:**

Schede elettorali: n.12

Risulta eletto con n. 8 voti su n. 8 schede votate, di cui n.8 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, il **Dott. Matteo Gatti**.

**2) Elezioni per la nomina di un rappresentante dei Dottorandi in seno al Consiglio di Dipartimento:**



Schede elettorali: n.16

Risulta eletta con n. 10 voti su n. 10 schede votate, di cui n.10 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, la **Dott.ssa Martina Di Perna**.

**3) Elezioni per la nomina di due rappresentanti del personale tecnico ed amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento:**

Schede elettorali: n.4

Risultano eletti, rispettivamente con n. 2 voti e 1 voto, su n. 3 schede votate, di cui n.3 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, la **Sig.ra Maria Di Biase** e il **Sig. Luigi Fusella**.

**4) Elezioni costituzione della Giunta di Dipartimento:**

Schede elettorali per l'elezione dei rappresentanti dei Professori Ordinari: n.11

Risulta eletta con n. 3 voti su n. 11 schede votate, di cui n.8 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, la **Prof.ssa Francesca Alparone**.

Risulta eletta con n. 3 voti su n. 11 schede votate, di cui n.11 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, la **Prof.ssa Michela Cortini**.

Risulta eletto con n. 2 voti su n. 11 schede votate, di cui n.11 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, il **Prof. Mirco Fasolo**.

Risulta eletta con n. 2 voti su n. 11 schede votate, di cui n.11 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, la **Prof.ssa Maria Verrocchio**.

Risulta eletto con n. 1 voto su n. 11 schede votate, di cui n.11 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, il **Prof. Luca Tommasi**.

Schede elettorali per l'elezione dei rappresentanti dei Professori Associati: n.17

Risulta eletta con n. 3 voti su n. 12 schede votate, di cui n.12 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, la **Prof.ssa Alessandra Babore**.

Risulta eletta con n. 4 voti su n. 12 schede votate, di cui n.12 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, la **Prof.ssa Michela Balsamo**.

Risulta eletta con n. 3 voti su n. 12 schede votate, di cui n.12 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, la **Prof.ssa Rosalia Di Matteo**.

Risulta eletto con n. 2 voti su n. 12 schede votate, di cui n.12 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, il **Prof. Daniele Marzoli**.

Schede elettorali per l'elezione dei rappresentanti dei Ricercatori: n.9

Risulta eletta con n. 9 voti su n. 9 schede votate, di cui n.9 schede valide, n.0 scheda bianca e n.0 schede nulle, la **Dott.ssa Maria Luigia Di Nisio**.

Schede elettorali per l'elezione dei rappresentanti degli Studenti: n.6;

Risulta eletto con n. 2 voti su n. 6 schede votate, di cui n.6 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, lo studente **Gabriele del Conte**.

Risulta eletto con n. 4 voti su n. 6 schede votate, di cui n.6 schede valide, n.0 schede bianche e n.0 schede nulle, lo studente **Enrique Santangelo**.

Il Consiglio ne prende atto.

## 22. PIANO STRATEGICO TRIENNALE 2024-2026

Già discusso ad inizio seduta

## 23. RATIFICA D.D. D'URGENZA PER APPROVAZIONE DEL TESTO DEL “REGOLAMENTO DI ATENEO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ” CON LA MODIFICA CHE È STATA OGGETTO DI APPROVAZIONE DA PARTE DEL C.D.A. NELLA SEDUTA DEL 30 LUGLIO 2025.

Il Direttore:

VISTO

VISTA

CONSIDERATO

CONSIDERATO

RICHIAMATO

lo Statuto dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara; avanzata dal Settore Normativa ed Attività Negoziale di Ateneo ed acquisita al prot. interno n. 2563 del 23/07/2025;

che il parere obbligatorio dei Consigli di Dipartimento (ex art.72 dello Statuto di Ateneo) deve essere espresso in tempo utile per la prossima seduta del C.d.A. calendarizzata per il 30/07/2025;

che il Consiglio di Dipartimento si è già riunito il 17 luglio u.s.;

l’art. 8 (Attribuzioni del Direttore, designazione e attribuzioni del Vicedirettore), lett. g, del Regolamento di Dipartimento con cui si dispone che il Direttore adotta, in caso di necessità e urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento riferendone, per la ratifica, nella seduta immediatamente successiva;

ha **decretato d'urgenza con il decreto n. 209/2025, prot. n. 2582 del 24/07/2025** di approvare il testo del “Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” con la modifica (segnata in grassetto rosso) che è stata oggetto di approvazione da parte del C.d.A. nella seduta del 30 luglio 2025:

### ***Art.35 - Consegnatario dei beni immobili***

**1. Il Direttore Generale è il consegnatario responsabile dei beni immobili, *con esclusione degli spazi attribuiti ai centri di cui all’art.4 comma 1, lettere b), c) e d)*.**

**2. I Direttori dei centri di cui all'art.4 comma 1, lettere b), c) e d) sono consegnatari responsabili degli spazi che sono loro attributi.**

Il Consiglio, unanime, approva quanto già decretato d'urgenza dal Direttore.

Il Direttore, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, chiude la seduta alle ore 14:00.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Elvira D'Annunzio

**IL DIRETTORE**

Prof. Nicola Mammarella