

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA (DiPSI) DEL 22 MAGGIO 2025.**

Il giorno giovedì 22 maggio 2025 alle ore 12:00, in modalità mista, in presenza presso l'Aula C di Psicologia ubicata al primo piano della palazzina dell'ex Rettorato e in remoto a mezzo della piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Psicologia (DiPSI), regolarmente convocato in data 06/05/2025, per trattare i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. *Comunicazioni;*
2. *Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor;*
3. *Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;*
4. *Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;*
5. *Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;*
6. *Erasmus-rapporti internazionali;*
7. *Didattica;*
8. *Master - Corsi di perfezionamento;*
9. *Budget;*
10. *Centri - Laboratori - Servizi;*
11. *Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali- Smaltimento beni inventariati e non;*
12. *Conto terzi;*
13. *Corsi di Dottorato - Corsi di Specializzazione - Formazione Fuori Rete Formativa (FRF);*
14. *Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP);*
15. *Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010;*
16. *Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;*
17. *Nomine - Deleghe;*
18. *Servizi a domanda individuale;*
19. *Attività di valorizzazione delle conoscenze (ex terza missione)*

**GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE**

(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, \*= collegato da remoto):

COGNOME E NOME	RUOLO	P	AG	A	NOME E COGNOME	RUOLO	P	AG	A
Alparone Francesca R.	<u>PO</u>	X			Spinelli Maria	PA	X		
Balducci Cristian	PO		X		Talò Cosimo	PA	X*		
Committeri Giorgia	PO	X			Tommasi Marco	PA	X		
Cortini Michela	PO	X			Di Sano Sergio	<u>RU</u>	X		
Di Domenico Alberto	PO		X		Picconi Laura	RU	X*		
Fasolo Mirco	PO	X*			Ceccato Irene	<u>RTD</u>			X
Mammarella Nicola	PO	X			Di Nisio Maria Luigia	RTD-B	X*		
Porcelli Pietro	PO	X			Di Crosta Adolfo	RTD-A	X		
Saggino Aristide	PO	X*			Fontanesi Lilybeth	RTD-B	X		

Tommasi Luca	PO	X			Fragueiro Augustina	RTD-A	X		
Verrocchio Maria	PO	X			Galanti Teresa	RTD-A	X		
Babore Alessandra	<u>PA</u>	X*			Giovannelli Ilaria	RTD-B	X*		
Balsamo Michela	PA	X			La Malva Pasquale	RTD-A		X	
Berchicci Marika	PA	X			Tosoni Annalisa	RTD-B	X		
Berti Chiara	PA	X*			D'Annunzio Elvira	<u>SAD</u>	X		
Conti Chiara	PA	X			Battistoni Lucia	<u>R. STUD.</u>			X
Costantini Marcello	PA		X		Del Conte Gabriele	R. STUD.	X		
Di Matteo Rosalia	PA	X			Dell'Orto Luca	R. STUD.	X		
Mancini Milena	PA			X	Pasquarello Anna	R. STUD.	X		
Marchetti Daniela	PA		X		Pepe Antonello	R. STUD.	X		
Marzoli Daniele	PA	X			Portanova Matilde	R. STUD.	X		
Pagliaro Stefano	PA		X		Santangelo Enrique	R. STUD.	X		
Palumbo Rocco	PA		X		Troisi Eleonora Gabriella	R. STUD.	X		
Pietroni Davide	PA			X					
Prete Giulia	PA	X							

Il Direttore del Dipartimento, Prof. Nicola Mammarella, alle ore 12.15 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

## 1. COMUNICAZIONI

**1.1** Il Direttore comunica che la **prof.ssa Ida Verna**, Direttrice del TLC, ha inviato a tutti e a tutte il **piano formativo del TLC-UNICH** (maggio - ottobre 2025) con l'invito ad iscriversi e ribadisce l'importanza della formazione del personale docente in termini di didattica innovativa. Il Consiglio ne prende atto.

**1.2** Il Direttore ricorda che su comunicazione della **Prof.ssa Angela Di Baldassarre**, a decorrere dall'a.a. 2024/2025, la **verifica dei doveri didattici dei professori e dei ricercatori** da parte dei Direttori di Dipartimento, come previsto dall'art. 7 del Regolamento interno, non dovrà più avvenire tramite invio di autocertificazione, ma esclusivamente attraverso la trasmissione del documento elettronico firmato digitalmente mediante la **procedura disponibile sulla piattaforma InTime**.

**1.3** Il Direttore comunica che è stato emanato il **nuovo Regolamento sulla Social Media Policy dell'Ateneo**, approvato con la Delibera n. 105 del Senato Accademico del 15/04/2025 e con la Delibera n. 131 del Consiglio di Amministrazione del 29/04/2025. Il documento è presente sul sito web al seguente indirizzo:

[https://www.unich.it/ateneo/organizzazione/normativa/regolamenti?field\\_categoria\\_statuto\\_target\\_id\\_1=11](https://www.unich.it/ateneo/organizzazione/normativa/regolamenti?field_categoria_statuto_target_id_1=11)

Al fine di dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento, ci viene richiesto di individuare e comunicare un referente per i Social Media. Si rimanda al punto 17.3 del presente verbale.

**1.4** Il Direttore ricorda che con il DR Rep 716/2025 prot. n.37563 del 19.5.2025 è stato emanato il "Regolamento utilizzo rete internet e posta" che è stato trasmesso a tutti per email dal Dott. Antonio D'Antonio.

## 2. BORSE DI STUDIO - ASSEGNI DI RICERCA – TUTOR

**2.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 22/04/2025 (ns prot. n. 1456), la **Dott.ssa Augustina Fragueiro**, beneficiaria dell'**assegno di ricerca dal titolo "Schemi di riferimento per spazio e memoria: vincoli neuroanatomici e sviluppo di training"**, PROGETTO PRIN PNRR, CUP N. D53D23020750001, S.S.D PSIC-01/B (Ex M-PSI/02), S.C. 11/E1, ha presentato **istanza di recesso dal contratto con decorrenza a partire dal 30/04/2025 (All. 2.1)**, a seguito della presa di servizio presso questo Ateneo quale Ricercatore a tempo determinato – tempo pieno – ai sensi della L. n.240/2010, art.24, comma 3, Lett. A) per il SSD PSIC-01/B presso il Dipartimento di Psicologia, a partire dal giorno 01/05/2025.

Si allega la relazione approvata dal Tutor, Prof.ssa Giorgia Committeri (ns prot. n. 1711) **(All. 2.2)**.

Il Consiglio, unanime, approva e delega la Segreteria Amministrativa a trasmettere la suddetta documentazione al Settore reclutamento personale docente e ricercatori.

## 3. AUTORIZZAZIONI SPESE - ACCETTAZIONE EROGAZIONI LIBERALI

**3.1** Il Direttore informa il Consiglio che ieri (ns prot. n.1798) il **Prof. Luca Tommasi** ha chiesto di approvare **due previsioni di spesa sui fondi di dottorato**:

- 1) rimborso della missione della Prof.ssa Rebecca Chory ai primi di luglio c.a.;
- 2) compenso pari a € 154 lordi/h per un totale di € 462,00 e rimborso delle spese di viaggio (sono rimborsabili esclusivamente i mezzi pubblici) previa esibizione dei relativi titoli di spesa (nei limiti della normativa vigente) per il Prof. Antonello Chirumbolo, Professore ordinario di Psicomimetria, presso l'Università "Sapienza" di Roma che terrà il 4 giugno c.a. h 14-17, il seminario dal titolo "*Introduzione ai Modelli di Mediazione in Psicologia con il software Jamovi*". Si allega il modulo richiesta autorizzazione per seminari **(All. 3.1)**.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 4. AUTORIZZAZIONI INCARICHI-CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO E USO DEL LOGO PER EVENTI

**4.1** Il Direttore informa il Consiglio che il **Prof. Giuseppe Di Buccianico**, Presidente del CdLM Eco Inclusive Design LM - 12 presso il Dipartimento di Architettura, ha trasmesso una **richiesta di autorizzazione per i Proff. Giorgia Committeri e Luca Tommasi ad assumere l'incarico di insegnamento di "Neuroscienze cognitive per il design"** presso il CdLM Eco Inclusive Design LM-12, per l'A.A. 2025/2026, come specificato nella tabella che segue:

ANNO	SEMESTRE	INSEGNAMENTO	S.S.D	CFU	ORE	DOCENTE
1	SECONDO	NEUROSCIENZE COGNITIVE PER IL DESIGN	M-PSI/02	3	18	Prof.ssa Giorgia COMMITTERI
1	SECONDO	NEUROSCIENZE COGNITIVE PER IL DESIGN	M-PSI/02	3	18	Prof. Luca TOMMASI

Il Consiglio, unanime, approva ed autorizza i Proff. Giorgia Committeri e Luca Tommasi all'erogazione dell'insegnamento di cui sopra.

**4.2** Il Direttore comunica di aver ricevuto in data 30/04/2025 (ns prot. n.1696) la nota prot. n. 2025-UNCHD03-0000843 a firma della Prof.ssa Stefania Migliori, Direttore del Dipartimento di Economia Aziendale e del Prof. Armando Della Porta, Presidente del CdS magistrale in Digital Marketing, con la richiesta di **verificare entro il 16 maggio c.a. la disponibilità interna per la copertura dell'insegnamento di “Advanced english” – GSD 10/ANGL-01 - SSD ANGL-01/C (ex L-LIN/12) – 6 CFU – 36 ore di lezioni frontali – TAF C – II anno - III Term.**, da parte del personale docente e ricercatore in servizio presso il Dipartimento, al fine di poter procedere all'attivazione dell'iter per i rispettivi affidamenti per l'A. A. 2025/2026. A seguito di verifica del carico didattico della Dott.ssa Maria Luigia Di Nisio, è stata trasmessa la nota prot. n. 1709 del 15/5/2025 per comunicare la **non disponibilità interna** a coprire il suddetto insegnamento. Il Consiglio ne prende atto.

**4.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 12/05/2025 la **Prof.ssa Alessandra Babore**, in relazione alle **“attività extra impiego conferite da un soggetto esterno all’Ateneo”**, ha chiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'insegnamento di “L'interpretazione e i fattori terapeutici in psicoanalisi” presso la l'Associazione Psicoanalitica Abruzzese con sede a Chieti, da maggio ad ottobre c.a. per un totale di 16 ore (**All. 4.1**). Il compenso è di €480,00 lordi. L'attività di cui trattasi, essendo superiore alle 15 ore annue nei confronti dello stesso committente, è soggetta ad espressa autorizzazione ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'ateneo per i professori e i ricercatori (emanato con D.R. n. 815 del 3/12/2013). Il Consiglio, all'unanimità, autorizza l'incarico.

## 5. PROGETTI DI RICERCA - CONTRATTI - PROTOCOLLI D'INTESA – CONVENZIONI - ACCORDI QUADRO

**5.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 13/05/2025 (ns prot. n.1689) il **Dott. Sergio Di Sano**, in quanto responsabile per l'unità di Chieti del **progetto PRIN 2022 “Bisogni scolastici e modelli di erogazione dei servizi in psicologia scolastica. Uno studio con metodi misti”**, ha comunicato di aver fatto formale richiesta di proroga della scadenza del progetto al 28/02/2026.

In considerazione di quanto precedentemente stabilito circa il rinnovo dell'assegno di ricerca del Dott. Enrico Deleo per un altro anno, il Dott. Di Sano chiede la modifica del finanziamento, ovvero coprire l'assegno fino al 28/02/2026, nuovo termine ufficiale del progetto, con i fondi PRIN 2022 e non con

altri fondi personali come precedentemente stabilito. In questo modo, rimane da coprire con altri fondi solo il periodo dal 28/02/2026 al 14/03/2026. Il Consiglio, unanime, approva.

- 5.2** Il Direttore informa il Consiglio che stamane (ns prot. n. 1819) il **Prof. Pietro Porcelli**, in qualità di **Delegato al Counseling**, ha chiesto la **stipula di n.8 incarichi professionali per psicologi, psicoterapeuti e psichiatra** secondo le specifiche riportate nella seguente tabella:

FIGURA PROFESSIONALE	DURATA INCARICO	IMPEGNO ORARIO PER UNITÀ	ATTIVITÀ RICHIESTA
n. 3 incarichi professionali per Psicologi, in corso di formazione specialistica in psicoterapia	12 MESI	15 ore settimanali totali, di cui: • 12 ore settimanali per colloqui di counseling psicologico e somministrazione test; • 3 ore settimanali per scoring e interpretazione test psicologici, sedute supervisione clinica, riunioni di équipe.	Colloqui di Counseling Psicologico; Somministrazione, scoring e interpretazione test psicologici; Sedute supervisione clinica; Riunioni di équipe.
n. 4 incarichi professionali per Psicoterapeuti	12 MESI	13 ore settimanali totali, di cui: • 10 ore settimanali per colloqui di psicoterapia e somministrazione test (corrispondenti ad un min. di n. 16 e un max di n. 20 trattamenti annui della durata di 16 incontri); • 3 ore settimanali per scoring e interpretazione test psicologici, sedute supervisione clinica, riunioni di équipe.	Colloqui di Psicoterapia; Somministrazione, scoring e interpretazione test psicologici; Sedute supervisione clinica; Riunioni di équipe.
n. 1 incarico professionale per Psichiatra	12 MESI	8 ore mensili per un totale di 80 ore annue, di cui: • 6 ore mensili per consulenze psichiatriche; • 2 ore mensili per sedute di supervisione clinica e riunioni di équipe	Consulenza Psichiatrica; Sedute supervisione clinica; Riunioni di équipe.

Per garantire la continuità del servizio e delle prestazioni e tenendo conto della più che soddisfacente qualità delle prestazioni offerte ad oggi, si chiede la conferma degli incarichi agli stessi professionisti a cui è stato conferito il medesimo incarico da giugno 2024.

Il Consiglio, unanime, approva.

## 6. ERASMUS-RAPPORTI INTERNAZIONALI

**6.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 9/05/2025 il Settore Internazionalizzazione ed Erasmus ha trasmesso il **Bilateral agreement for teaching activity, research, education and training programs with foreign Universities and Institutions**, tra l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara e l'**Universidad del Azuay (All. 6.1)**, ai fini della cooperazione culturale e scientifica e di reciproco vantaggio per entrambe le Università.

I coordinatori dell'agreement sono:

- Coordinatore scientifico: Prof.ssa Marika Berchicci per il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara;
- Coordinatore amministrativo: Ufficio Settore Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara;
- Coordinatore amministrativo dell'Universidad del Azuay: Marcelo Calle

L'accordo ha una durata di n.5 anni a partire dalla data di sottoscrizione.

Alla scadenza, deve essere considerato automaticamente rinnovato per lo stesso periodo a meno che non vi sia obiezione da entrambe le parti. Il presente Accordo può essere rescisso in qualsiasi momento con preavviso di almeno sei (6) mesi da parte di una delle parti. La risoluzione non pregiudica i programmi in corso avviati in precedenza. L'accordo è redatto in due copie, entrambe in inglese, ciascuna avendo la stessa validità legale. Il Consiglio, unanime, approva la sottoscrizione del presente accordo da parte del Magnifico Rettore.

**6.2** Il Direttore informa il Consiglio che il 18/05/2025 (ns prot. n. 1773) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha comunicato che stamattina alle ore 9 il **Prof. Marc H. Bornstein**, Visiting Professor presso il nostro Dipartimento, ha tenuto presso l'Aula A di Geologia un **talk dal titolo “The Specificity Principle”**. Il Consiglio ne prende atto.

**6.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 18/05/2025 (ns prot. n. 1773) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha comunicato che nell'ambito del **progetto “Integrated Transcultural Educational Synergy in Health Sciences” - ITESHS**, CUP D81I24000270006, con l'obiettivo di incrementare le potenzialità didattiche e di ricerca dell'Università di Addis Ababa Etiopia, si è proceduto all'**acquisto** di n. **6 portatili Notebook Lenovo V15 G4 IRU 83A1004PIX**, Dimensione Dischi: 256 GB, Grafica Integrata: Sì, Tecnologia del processore: Intel Core i3, Modello del processore: I3-1315U, Display: 15,6 ", Touch screen: No, RAM: 8 GB, Versione S.O.: Windows 11 Home che verranno consegnati agli Etiopi attualmente in visita. Si dovrà pertanto procedere alla sottoscrizione di **contratto di comodato d'uso gratuito a tempo determinato** di cui si allega bozza (**All. 6.2**). Il Consiglio, unanime, approva.

*Entra la Prof.ssa Michela Balsamo alle ore 12.25*

**6.4** Il Direttore informa il Consiglio che ieri (ns prot. n. 1797) la **Prof.ssa Maria Spinelli** ha comunicato che dal 7 al 9 luglio c.a. si svolgerà presso il nostro Dipartimento e in collaborazione con l'AIP - Associazione

Italiana di Psicologia- sezione di Psicologia dello sviluppo e dell'educazione, la **Summer school “EEG in età evolutiva: dalla domanda sperimentale all’acquisizione del dato e al preprocessing”**.

Docente. Chiara Cantiani, PhD. Ricercatrice presso IRCCS Eugenio Medea, e Caterina Piazza, PhD.

Ricercatrice presso IRCCS Eugenio Medea, co-docente Prof.ssa Maria Spinelli

Durata: 3 giorni con orario 9-18

Il pagamento della docenza è a carico dei fondi del progetto “Integrated Transcultural Educational Synergy in Health Sciences” - ITESHS, la co-docenza della prof.ssa Spinelli è a titolo gratuito.

Il Consiglio, unanime, approva.

*Entra il Prof. Daniele Marzoli alle ore 12.30*

## 7.DIDATTICA

**7.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 18/05/2025 (ns prot. n. 1759) il **Prof. Marcello Costantini**, in qualità di Presidente del **CdS Magistrale in Psychology of well-being and performance (LM-51)**, ha trasmesso il **verbale della riunione del Consiglio del 17/04/2025 (All. 7.1)**.

Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnala, in particolare, il seguente punto:

- punto 2) Approvazione regolamento didattico;

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

**7.2** Il Direttore informa il Consiglio che il 18/05/2025 (ns prot. n. 1759) il **Prof. Rocco Palumbo**, in qualità di Presidente del **CdS triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche**, ha trasmesso il **verbale della riunione del Consiglio del 14/05/2025 (All. 7.2)**. Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnalano, in particolare, i seguenti punti:

- punto 3.1) Regolamento Didattico 2025/2026;
- punto 3.2) SUA-CdS;
- punto 3.3) Modifiche calcolo punteggio laurea;
- punto 6.1) Docenti di Riferimento;
- punto 6.2) Modifica Calendario Didattico 2025/2026

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

**7.3** Il Direttore informa il Consiglio che il 18/05/2025 (ns prot. n. 1758) la **Prof.ssa Giorgia Committeri**, in qualità di Presidente del **CdS Magistrale in Psicologia**, ha trasmesso il **verbale della riunione del 19/05/2025 (All. 7.3)**. Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnalano, in particolare, i seguenti punti:

- punto 3) Didattica
  - o sottopunto 3.1) Modalità di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia A.A. 2025/2026

- i. Posti disponibili
- ii. Requisiti di ammissione, criteri e modalità di valutazione, graduatorie
- iii. Ammissioni con riserva
- iv. Modalità di riconoscimento del TPV
- v. Commissioni
- vi. Allegato A (Curriculum studiorum) e Allegato B (Richiesta riconoscimento TPV)
- vii. Riepilogo procedure e scadenze;
- o sottopunto 3.2) Approvazione Regolamento Didattico 2025/2026;
- o sottopunto 3.3) Ratifica provvedimento d'urgenza 1/2025 – modifica calendario didattico;
- punto 4) Adempimenti AVA
- sottopunto 4.1) Approvazione Quadri SUA 2025 in scadenza

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

**7.4** Il Direttore informa il Consiglio che ieri (ns prot. n. 1793) il **Prof. Pietro Porcelli**, in qualità di Presidente del **CdS Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute**, ha trasmesso il **verbale della riunione del 15/05/2025 (All. 7.4)**. Ai fini delle determinazioni dipartimentali si segnalano, in particolare, i seguenti punti:

- punto 1) Approvazione della SUA-CdS 2025/2026;
- punto 2) Approvazione del Regolamento Didattico del CdLM-51 di Psicologia Clinica e della Salute per l'a.a. 2025/2026;
- punto 4) Approvazione modifiche calendario didattico 2025/2026;
- punto 5) Approvazione modalità e criteri di valutazione dei candidati ammissione 2025/2026;
- punto 6) Ammissioni con riserva per l'a.a. 2025/2026;
- punto 7) Approvazione Allegati A e B all'avviso di selezione per ammissione per l'a.a. 2025/2026;
- punto 8) Approvazione calendario scadenze della procedura di ammissione per l'a.a. 2025/2026;
- punto 9) Approvazione docenti di riferimento per l'a.a. 2025/2026 (tabella definitiva SMSS)

Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del verbale.

*Entra la Prof.ssa Francesca Romana Alparone alle ore 12.35*

## 8. MASTER - CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

## 9. BUDGET

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

## 10. CENTRI - LABORATORI - SERVIZI

**10.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 19/05/2025 (ns prot. n. 1778) il **Prof. Mirco Fasolo** ha chiesto di

aggiornare l'elenco dei componenti del gruppo di lavoro del **Servizio Universitario per l'Infanzia e l'Adolescenza (SUPIA)** così come proposto di seguito:

- 1) Fasolo Mirco – PO
- 2) Catani Marco – PO
- 3) Spinelli Maria – PA
- 4) D'Andrea Antea – RTDA
- 5) Citro Salvatore – assegnista
- 6) Sperati Alessandra – assegnista
- 7) Nardozza Odette – dottoranda
- 8) Persico Melba – dottoranda
- 9) Passaquinidici Ilenia – assegnista
- 10) Positano Teresa – dottoranda
- 11) Cerratti Paola – borsista
- 12) Ciabattoni Michela – borsista
- 13) Garito Maria Concetta – borsista
- 14) Gelo Francesco Maria - borsista

Il Consiglio, unanime, approva.

## **11. GESTIONE PATRIMONIALE - SCARICHI INVENTARIALI - SMALTIMENTO BENI INVENTARIATI E NON**

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

## **12. CONTO TERZI**

- 12.1** Il Direttore sottopone al Consiglio il **piano di riparto conto terzi** con la **Honda Italia Industriale S.p.A.**, così come indicato nella tabella seguente:

### **PIANO DI RIPARTO**

**Prof.ssa Michela Cortini - Fatture Honda Italia**

**Fatture 5FE14 e 6FE14**

### **RIF. ORDINATIVO DI INCASSO 4513/25**

<b>totale corrispettivo al netto di iva</b>		<b>12.000,00</b>
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	1.800,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	600,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	<u>1.200,00</u>
		<b>8.400,00</b>

costi diretti

- consulenze esterne
  - attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)
  - materiale di consumo e di laboratorio
  - viaggi e missioni correlate all'attività
  - affitto / leasing locali e attrezzature
  - assicurazioni
  - altro
- 

*tot. costi diretti*

importo distribuibile tra il personale	8.400,00
--	----------

- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)
  - destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)
  - remunerazione personale docente / ricercatore
  - remunerazione pta / cel
- 

<i>risultato finale</i>	8.400,00
-------------------------	----------

Prof.ssa Michela Cortini	5.000,00
Prof.ssa Maria Spinelli	3.400,00

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

**12.2** Il Direttore sottopone al Consiglio il **piano di riparto conto terzi** con la **Honda Italia Industriale S.p.A.**, così come indicato nella tabella seguente:

**PIANO DI RIPARTO**

**Dott.ssa Teresa Galanti - Fattura Honda Italia**

**Fattura 4FE14**

**RIF. ORDINATIVO DI INCASSO 4520/25**

<b>totale corrispettivo al netto di iva</b>	<b>4.000,00</b>
---	-----------------

quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15% 600,00
---	------------

quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5% 200,00
---	-----------

quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)

10% 400,00

2.800,00

costi diretti

- consulenze esterne
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)
- materiale di consumo e di laboratorio
- viaggi e missioni correlate all'attività
- affitto / leasing locali e attrezzature
- assicurazioni
- altro

*tot. costi diretti*

—

importo distribuibile tra il personale

2.800,00

- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)
- remunerazione personale docente / ricercatore
- remunerazione pta / cel

*risultato finale*

2.800,00

Dott.ssa Teresa Galanti

2.800,00

Il Consiglio, unanime, approva il piano di ripartizione che verrà trasmesso al Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni.

### 13. CORSI DI DOTTORATO - CORSI DI SPECIALIZZAZIONE - FORMAZIONE FUORI RETE FORMATIVA (FRF);

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

### 14. COMITATO REVISIONE RICERCA IN PSICOLOGIA (CRRP)

- 14.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 06/05/2025 (ns prot. n. 1597) la **Dott.ssa Irene Ceccato**, in qualità di Segretario del Comitato Revisione Ricerca In Psicologia (CRRP), ha trasmesso il **verbale n. 9 della riunione tenutasi in modalità telematica il 14/04/2025 (All. 14.1)**, con all'ordine del giorno la discussione collegiale dei progetti presentati. Il Consiglio, unanime, ratifica l'approvazione del suddetto verbale.

### 15. RELAZIONI DOCENTI E RICERCATORI - ESITI VALUTAZIONE ART. 6 LEGGE N.240/2010

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

## 16. PROGRAMMAZIONE – RECLUTAMENTO - AFFERENZE – DISTACCHI

- 16.1** Il Direttore informa il Consiglio che il 01/05/2025 ha **preso servizio** presso il nostro Dipartimento la **Dott.ssa Agustina Fragueiro**, in qualità di Ricercatore a tempo determinato – tempo pieno – ai sensi della L. n.240/2010, art.24, comma 3, lett. A) per il SSD PSIC-01/B, S.C. 11-PSIC/01 presso il Dipartimento di Psicologia. Il Consiglio ne prende atto.

*Entra la Prof.ssa Chiara Berti alle ore 12. 50, in precedenza collegata da remoto*

## 17. NOMINE – DELEGHE

- 17.1** Il Direttore:

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara;
- VISTO** il D.M. 654 del 5 luglio 2022 recante "Modalità di svolgimento della prova pratica valutativa per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo e requisiti dei soggetti appartenenti all'Ordine professionale chiamati a far parte della Commissione";
- VISTA** la Legge 8 novembre 2021, n. 163, recante "Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti", che prevede l'inserimento dell'abilitazione all'esercizio delle professioni regolamentate all'interno dei percorsi di laurea, tra cui quella di psicologo;
- VISTO** il D.M. 554 del 6 giugno 2022, con cui è stato istituito il Corso di Laurea abilitante in Psicologia e sono state definite le modalità generali di svolgimento della prova finale con valore abilitante;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla nomina della commissione paritetica per la valutazione della Prova Pratica Valutativa (PPV), da costituirsi ai sensi dell'art. 3 del D.M. 654/2022, composta da membri designati dall'Università e membri designati dall'Ordine degli Psicologi territorialmente competente;
- RITENUTO** opportuno richiedere formalmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo la designazione di due membri effettivi e due membri supplenti, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- RICHIAMATO** l'art. 8 (Attribuzioni del Direttore, designazione e attribuzioni del Vicedirettore), lett. g, del Regolamento di Dipartimento con cui si dispone che il Direttore adotta, in caso di necessità e urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento riferendone, per la ratifica, nella seduta immediatamente successiva;

ha **decretato d'urgenza con il decreto n. 128/2025, prot. n. 1612 del 07/05/2025**, di richiedere all'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo la **designazione di n. 2 (due) membri effettivi e n. 2 (due) membri supplenti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 654/2022 e con conoscenza della lingua inglese per la costituzione della commissione paritetica per lo svolgimento della Prova Pratica Valutativa (PPV) relativa alla prova finale del corso di studio abilitanti in Psicologia**.

Le sessioni previste sono le seguenti:

7 - 9 LUGLIO

29 SETTEMBRE - 2 OTTOBRE

24 - 27 NOVEMBRE

16 - 19 MARZO

Il Consiglio, unanime, approva quanto già decretato d'urgenza dal Direttore.

Al contempo, il Direttore invita il Consiglio alle candidature per la **designazione di n. 2 (due) membri effettivi e n 2. (due) membri supplenti relativi alla componente docente** della suddetta commissione. Si propongono le candidature del **Prof. Nicola Mammarella** e del **Prof. Rocco Palumbo** come **membri effettivi** e della **Prof.ssa Marika Berchicci** e della **Prof.ssa Giulia Prete** come **membri supplenti**.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**17.2** Il Direttore riferisce che il 20 maggio u.s. è pervenuta la richiesta via e-mail da parte della **Prof.ssa Elisabetta di Mauro** di nominare un **referente dipartimentale per la Notte dei Ricercatori 2025**.

Il Direttore propone la **Dott.ssa Ilaria Giovannelli** nominandola referente del Dipartimento di Psicologia.  
Il Consiglio approva all'unanimità.

**17.3** In riferimento al punto 1.3 del presente verbale relativo alla comunicazione della pubblicazione del Regolamento sulla Social Media Policy dell'Ateneo, il Direttore riferisce che, al fine di dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento, viene richiesto di individuare e comunicare un **referente per i Social Media**. Il Direttore propone e nomina la **Dott.ssa Lilybeth Fontanesi** come referente. Il Consiglio approva all'unanimità.

## 18. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Non essendoci argomenti su cui discutere si passa al punto successivo

## 19. ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE (EX TERZA MISSIONE)

**19.1** Il Direttore dà la parola alla referente dipartimentale della terza missione, **Dott.ssa Ilaria Giovannelli** che ribadisce, a seguito di alcuni incontri avuti con il Prof. Miccadei, delegato d'Ateneo alla terza missione e con il Magnifico Rettore, l'importanza e la **rilevanza delle attività di terza missione per l'Ateneo**. Queste attività vanno censite tramite la piattaforma IRIS RM. Nelle riunioni è stato anche ribadito che le attività di terza missione devono essere comunicate al Consiglio di Dipartimento e che possono riferirsi anche ad attività retribuite, tranne le prestazioni sanitarie. Inoltre, comunica che il Prof. Miccadei si è reso disponibile a fare un breve intervento sullo stato della terza missione in uno dei prossimi consigli.

**19.2** Il Direttore informa il Consiglio che il 20/05/2025 (ns prot. n. 1777) il **Prof. Mirco Fasolo** ha comunicato le seguenti attività di terza missione già svolte:

- 1) Mirco Fasolo. Virtuale: il confronto con il limite nelle nuove adolescenze. Vasto, 17/05/2025;
- 2) Mirco Fasolo, Maria Spinelli. Crescere tra emozioni e scoperte: come accompagnare i figli nel viaggio dell'apprendimento. IC Bucchianico (CH) 07/05/2025;

- 3) Mirco Fasolo. Il ruolo delle tecnologie nell'identificazione precoce dei disturbi del neurosviluppo. Teramo;
- 4) Alberto Di Domenico. Disturbi neurodegenerativi nell'invecchiamento e utilizzo delle TIC per la diagnosi e la prevenzione. Teramo.

Il Consiglio ne prende atto.

**19.3** Il Direttore dà la parola al **Prof. Luca Tommasi** che comunica la seguente attività di terza missione già svolta:

- partecipazione come moderatore di una sessione del convegno pubblico dal titolo "*Menti giovani in un mondo complesso*" tenutosi alla Reggia di Caserta il 15 e 16 maggio scorsi.

Il Consiglio ne prende atto.

**19.4** Il Direttore dà la parola alla **Prof.ssa Michela Cortini** che comunica la seguente attività di terza missione già svolta:

- workshop pubblico tenuto dal gruppo internazionale GERI su inclusione di genere, presso il Campus di Pescara il 29 aprile c.a., con servizio TV su Rete8 e articolo su Abruzzoggi.

Il Direttore, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, chiude la seduta alle ore 13.00.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Elvira D'Annunzio

**IL DIRETTORE**

Prof. Nicola Mammarella